

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

क्र.सआएल/सा/२८०५ /सहा.अभि.(परि.) दि.०८.१०.२०२५

विषय : 'एल' विभाग प्रशासकिय इमारतीत दैनंदिन साफसफाईसाठी अशासकीय संस्था कडून कामगार पुरविण्याकरिता जाहीरात देऊन सोडतीद्वारे अशासकीय संस्थेची नियुक्ती करण्याबाबत .

स्वारस्य अभिव्यक्ती

जाहिरात

'एल' विभाग प्रशासकिय इमारतीत दैनंदिन साफसफाईसाठी कामगार पुरविण्याकरिता जाहीरात देऊन सोडतीद्वारे अशासकीय संस्थेची नियुक्ती ती करण्यासाठी 'एल' विभाग कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात नोंदणीकृत असणा-या इच्छुक नोंदणीकृत मजुर सहकारी संस्था, सेवा सहकारी संस्था, बेरोजगार सेवा सहकारी संस्था, अशासकीय संस्था इ. संस्थेमार्फत कामगारांचा पुरवठा करण्याकरिता संस्थेची निवड, पात्रता यादी तयार करून सोडत पध्दतीने करण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहे. (कामाचा कालावधी दि. २०.१०.२०२५ ते १९.०४.२०२६)

अ. क्र.	योजनेचे नाव	कामासाठी निवड करावयाच्या संस्था (प्रत्येक प्रभागासाठी)
1	'एल' विभाग प्रशासकिय इमारतीत दैनंदिन साफसफाईसाठी अशासकीय संस्था कडून कामगार पुरविण्याकरिता जाहीरात देऊन सोडतीद्वारे अशासकीय संस्थेची नियुक्ती करण्याबाबत. (कामाचा कालावधी दि. २०.१०.२०२५ ते १९.०४.२०२६)	1

- 'एल' विभागातील इच्छुक पात्र संस्थाना दि. ०९.१०.२०२५ ते १५.१०.२०२५ सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.०० या वेळेत 'एल' विभाग कार्यालयातील मुख्य लिपिक (व्यय) खात्याकडून फॉर्म फी करिता रुपये ३६३० + १८% जिएसटी इतक्या रक्कमेचे चलान देण्यात येईल.
- सदर चलनाचा भरणा नागरी सुविधा केंद्र (C.F.C.) येथे जमा केल्यानंतर अर्जाचा नमुना आणि इसारा रक्कम रु. १७०००/- चे चलान देण्यात येईल. सदर चलनाचा भरणा 'बृहन्मुंबई महानगरपालिका' (BMC) या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या डी. डी. द्वारे करणे आवश्यक आहे.
- विहित नमुना अर्ज आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करून मोहोर बंद पाकीटात दि. १६/१०/२०२५ रोजी कार्यालयीन वेळेत 'एल' विभागातील मुख्य लिपिक 'व्यय' खात्यात जमा करावे. नमुद केलेल्या कार्यालयीन कालावधीनंतर दाखल करण्यात आलेले अर्ज विचारात घेण्यात येणार नाहीत .
- प्राप्त अर्जाची छाननी करून पात्र संस्थांची निवड यादी तयार करून सदर यादीतुन सोडतीद्वारे संस्थेची निवड करण्यात येईल आणि यशस्वी झालेल्या संस्थेला कामाचे वाटप सहाय्यक आयुक्त 'एल' विभाग, योजनेच्या अटी व शर्तीनुसार करतील.
- उपरोक्त नमुद कामासाठी संस्थेची निवड करण्याची प्रक्रीया कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार सहाय्यक आयुक्त 'एल' विभाग यांचेकडे आहेत.

सहि/-

सहाय्यक अभियंता (परि.) 'एल' विभाग

BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION

ACL/GEN/2805/AEML DT. 08.10.2025

Advertisement

sub - Appointment of Organization or Sanstha for providing labours for cleaning and other miscellaneous work in Assistant commissioner L ward Administrative Building for the period of 20.10.2025 to 19.04.2026

It is intended to appoint one NGO) to provide private contract labourer's for execution of cleaning and various miscellaneous work in Assistant commissioner L ward Administrative Building Application are invited from willing registered NGO's, Majur sahakari santha, seva sahakari sanstha, Berojgar seva sahakari sanstha etc. registered in L ward Jurisdiction having experience in providing private contract labourer's in L ward or any other department of Brihanmumbai Municipal Corporation. Period - 20.10.2025 to 19.04.2026)

Sr.NO	Particular	No of appointment of sanstha for each beat
1	Appointment of Organization or Sanstha for providing labours for cleaning and other miscellaneous work of various work in Assistant commissioner L ward Administrative Building for the period of 20.10.2025 to 19.04.2026	1

Prescribed application form will be made available after payment of Rs. .3630- + 18% GST (Non Refundable). The challan for payment of application form will be available in the office of the Head clerk (expenditure) in L ward From 09.10.2025 to 15.10.2025 within 11.00 am to 4.00 pm.

After payment of application form in CFC , the prescribed application form and EMD Challan (Rs.17000/-) will be given in the office of the Head clerk (expenditure) in L ward.. EMD payments shall be made in cash or nationalised bank D.D. in the name of Brihanmumbai Municipal Corporation .

Prescribed application form along with all necessary document in sealed enveloped shall be submitted in the office of Head clerk (expenditure) on 16.10.2025. The application received after 5.30 pm on the 18.10.2025 will not be considered.

After scrutinizing the received application forms, a list of eligible will be prepared. On the basis of list of eligible Organization or Sanstha, lottery will be drawn in the office of Assistant commissioner 'L' ward and accordingly the work will be allotted to the successful Organization or Sanstha being selected in lottery drawn.

The Assistant Commissioner L ward reserves the right to cancel the selection process of the sanstha / organization for the above work without assigning any reason.

Sd/-
Assistant Engineer (Maint .) L ward