

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
अधिसुचना

वाचा १) सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ०५

२) महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग, मंत्रालय यांचेकडील शासन निर्णय
क्र. एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि -१४, दि.२३जून २०१५.

महाराष्ट्र शासनाने राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ दि.२८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. तदनुषंगाने बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता पुरवित असलेल्या सेवा अध्यादेशाच्या कलम-३ नुसार अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे.

त्यानुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांना सदर सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत असून, त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी तसेच ती सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा नागरिकांच्या माहितीसाठी अधिसूचित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि -१४, दि. २३ जून २०१५ चे

सहपत्र - "अ "

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	<ul style="list-style-type: none"> ● जन्म दाखला- <ul style="list-style-type: none"> ➤ पहिली प्रत - निःशुल्क (पहिल्या २ जिवंत बालकांपर्यंत व फक्त बाळाच्या नातेवाईकांना-नात्याच्या पुराव्यासाठी, कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक) अधिक रु.२/- शोध शुल्क = एकूण रु.२/- (शोध शुल्क फक्त पहिल्या प्रतीकरीता लागू) ➤ पुढील प्रत्येक जादा प्रतीस रु.३०/- ● जन्माच्या उता-यासाठी - रु.३१/- ● जन्म नोंदणीसाठी - <ul style="list-style-type: none"> ➤ १ दिवस ते २१ दिवस - निःशुल्क ➤ २२ दिवस ते ३० दिवस - रु.११/- ➤ ३१ दिवस ते १ वर्ष - रु.२३/- (प्रतिजापत्रासह) ➤ १ वर्षानंतर पुढे - रु.५५/- (न्यायालयीन आदेशासह) 	३ दिवस	विभागिय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक)	विभागिय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	<ul style="list-style-type: none"> ● मृत्युच्या दाखल्याची पहिली प्रत 	३ दिवस	विभागिय	विभागिय उप	कार्यकारी

			<p>फक्त मृत व्यक्तींच्या नातेवाईकांना</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ निःशुल्क (मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांना-नात्याच्या पुराव्यासाठी, कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक) अधिक रु.२/- शोध शुल्क (शोध शुल्क फक्त पहिल्या प्रतीकरीता लागू) ➤ पुढील प्रत्येक जादा प्रतीस रु.२०/- <p>• मृत व्यक्तींच्या नातेवाईकांव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही व्यक्तीस</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ पहिल्या प्रतीसाठी रु.२२/- नंतरच्या प्रत्येक प्रतीस रु.२०/- <p>• अंतिम संस्काराबाबतचा उतारा</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ रु.३१/- प्रत्येक प्रतीस 		वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक)	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२. वास्तव्याचा पुरावा</p> <p>३. वयाचा पुरावा</p> <p>४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र</p> <p>५. ९०दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र</p>	<p>• विवाह दिनांकापासुन ९० दिवसापर्यंत</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- एकुण रु.१५०/- <p>• विवाहाच्या दिनांकापासुन ९० दिवसापुढे परंतु १ वर्षापर्यंत</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- अधिक दंड रु.१००/- एकुण रु.२५०/- <p>• विवाहाच्या दिनांकापासुन १ वर्षानंतर</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- 	३ दिवस	विभागिय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक)	विभागिय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

			अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- अधिक दंड रु.२००/- एकूण रु.३५०/-				
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	दि. ३१.०३.२०१० पूर्वीच्या कालावधीसाठी प्रतिवर्ष रु. ५१२/- व दि. ०१.०४.२०१० पासून परिशिष्ट 'अ' च्या प्रतिपृष्ठ रु. ११/-	३ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	फी लागू नाही	३ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर)	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
	ब) वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा /सिटी	प्रचलित दर	७ दिवस	संबंधीत नगररचनाकार	उप प्रमुख नगररचनाकार	संबंधीत उप प्रमुख

		सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा			/सहाय्यक अभियंता (विकास नियोजन)	(विकास आराखडा पुनर्रचना)/ संबंधीत कार्यकारी अभियंता (विकास नियोजन)	अभियंता (विकास नियोजन)
८	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. १२/७ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	सदर सेवा मुंबई महानगरपालिकेशी संबंधित नाही / लागू नाही.				
९	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५.मोजणी नकाशा. ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	प्रचलित दर	६० दिवस	संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
१०	जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	प्रचलित दर	१५ दिवस	संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)

११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	प्रचलित दर	३० दिवस	संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	छाननी शुल्क रु. २००/- + प्रचलित जल आकार नियमावलीनुसार सूरक्षा अनामत रक्कम व जल मापक बसविण्याचे शुल्क + महापालिकेच्या हद्दीमधील प्रत्यक्ष जलजोडणी करण्याचे व रस्ता चर दुरुस्ती शुल्क + करनिर्धारणाबाबतचे प्रत्येक झोपडीमागे रु.१००/- अधिदान (फक्त झोपडपट्टीसाठी)	१५ दिवस	संबंधित विभागाचे सहायक अभियंता जलकामे	संबंधित विभागीय कार्यकारी अभियंता जलकामे	संबंधित विभागीय उप जल अभियंता
१३	मलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मलनिःसारण जोडणी शुल्क रु. ४,६८,०००/- (येथे जवळची म्युनिसिपल मलनिःसारण वाहीनी ३० मीटर अंतरावर आहे असे गृहीत धरले आहे. वरील नमूद शुल्क व त्यापेक्षा जादा वास्तविक खर्चाचा भरणा अर्जदाराने करणे आवश्यक आहे.)	१५ दिवस (शुल्क भरल्यानंतर)	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) मलनिःसारण प्रचालन	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) मलनिःसारण प्रचालन	उप प्रमुख अभियंता (स्थापत्य) मलनिःसारण प्रचालन
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे						
	अ) २४ मीटर पेक्षा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रति चौरस मीटर रुपये १९/- व कमीत	कामकाजाचे	उप प्रमुख	प्रमुख अग्निशमन	उप आयुक्त

<p>कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र</p>	<p>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅपिटेशन फी</p>	<p>कमी रुपये ९५०००/- (टिप : प्रतिवर्षी १ एप्रील रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते.)</p>	<p>७ दिवस</p>	<p>अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>अधिकारी</p>	<p>(अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>
<p>ब) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)</p>	<p>१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅपिटेशन फी</p>	<p>प्रति चौरस मीटर रुपये ३५/- व कमीत कमी रुपये १,७५,०००/- (टिप : प्रतिवर्षी १ एप्रील रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते.)</p>	<p>कामकाजाचे ७ दिवस</p>	<p>उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>प्रमुख अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>
<p>क) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना</p>	<p>१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा</p>	<p>प्रति चौरस मीटर रुपये ३५/- व कमीत कमी रुपये १,७५,०००/- (टिप : प्रतिवर्षी १ एप्रील रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते.)</p>	<p>कामकाजाचे ७ दिवस</p>	<p>प्रमुख अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>	<p>अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>

<p>अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)</p>	<p>५. कॅपिटेशन फी</p>					
<p>ड) ७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र</p>	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५. कॅपिटेशन फी</p>	<p>प्रति चौरस मीटर रुपये ३५/- व कमीत कमी रुपये १,७५,०००/ (टिप : प्रतिवर्षी १ एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते.)</p>	<p>कामकाजाचे ७ दिवस</p>	<p>प्रमुख अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>	<p>अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>

१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे						
अ) २४ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	---	कामकाजाचे १५ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	
ब) २४ मीटर पेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	----	कामकाजाचे १५ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	

<p>क) २४ मीटर पेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र. (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)</p>	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र</p>	<p>-----</p>	<p>कामकाजाचे १५ दिवस</p>	<p>प्रमुख अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>	<p>अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>
<p>ड) ७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र</p>	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र</p>	<p>---</p>	<p>कामकाजाचे १५ दिवस</p>	<p>प्रमुख अग्निशमन अधिकारी</p>	<p>उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>	<p>अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)</p>

प्रमुख कर्मचारी अधिकारी
23.11

उप आयुक्त (सा.प्र.)
23/11/19

अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.)
Pallavi
23/11/19

म. न. पा आयुक्त
Ajy Malh