

प्रकरण - 4

कार्य करण्यासाठीचे नियम, सूचना, पुस्तिका आणि दस्तावेज

दस्तऐवजांची सूची

वैद्यकीय अभिलेख तंत्राकडे उपलब्ध

4-1 वैद्यकीय अभिलेख कक्ष

- 1) बाह्य रुग्ण नोंदवही
- 2) दाखल रुग्ण नोंदवही
- 3) न्यायवैद्यक प्रकरणे (पोलिस प्रकरणे) नोंद वही.
- 4) मृत्यु अहवाल नोंदवही
- 5) प्रसूती नोंदवही
- 6) घरी गेलेल्या किंवा मृत आंतररुग्णांची कागदपत्रे.
- 7) अपघात विभागातील रुग्ण दुसरीकडे पाठविण्याचे पुस्तक.
- 8) अपघात विभागातील मृत्यु कागदपत्रे.
- 9) मुंबई बाहेर शव पाठविण्याचे अहवाल पुस्तक
- 10) जन्म नोंदवही.
- 11) मृत्यु नोंदवही
- 12) न्यायवैद्यक प्रकरणे (पोलिस प्रकरणे) क्ष-किरण नोंद वही.
- 13) जन्म कार्ड
- 14) न्यायवैद्यक प्रकरणे (पोलिस प्रकरणे) दाखला.

आंतररुग्ण कक्ष

संबंधित परिसेविकेकडे उपलब्ध

- 1) वैद्यकीय मागणी पुस्तक

- 2) सर्वसाधारण मागणी पुस्तक
- 3) भांडार परतवा पुस्तक
- 4) हिशोब नोंदवही
- 5) देवाण- घेवाण पुस्तक
- 6) खर्च पुस्तक
- 7) रुग्ण संख्या पुस्तक
- 8) नेमून दिलेल्या कामाची नोंदवही
- 9) कपडे धुलाई नोंद पुस्तक
- 10) दिवस व रात्र रुग्ण नोंद पुस्तक
- 11) एका रुग्णालयातून दुसऱ्या रुग्णालयात पाठविण्याबाबत नोंद पुस्तक
- 12) मृत्यु नोंद पुस्तक
- 13) परिचारिका कर्तव्य पुस्तक
- 14) निर्जंतुकिकरण पुस्तक
- 15) वार्षिक वैद्यक निदान सांखिक पुस्तक
- 16) माहिती पुस्तक
- 17) न्याय वैद्यक (पोलीस प्रकरणे)
- 18) क्ष- किरण पुस्तक
- 19) रुग्णवाहिका नोंद पुस्तक
- 20) प्रसूती पुस्तक
- 21) जन्मनोंदणी पुस्तक
- 22) आंतर रुग्ण नोंद पुस्तक
- 23) मृत्यु प्रपत्र

बाह्य रुग्ण विभाग

संबंधित परिसेविके कडे उपलब्ध

- 1) वैद्यकिय मागणी पुस्तक
- 2) सर्वसाधारण मागणी पुस्तक
- 3) भांडार परतवा पुस्तक
- 4) हिशोब पुस्तक
- 5) क्ष किरण नोंदणी पुस्तक
- 6) धुलाई केंद्र नोंद पुस्तक
- 7) परिचारिका पुस्तक
- 8) निर्जंतुकिकरण पुस्तक
- 9) इतर खर्च पुस्तक
- 10) न्याय वैद्यक (पोलिस प्रकरणे) पुस्तक

अधिसेविका कार्यालय

अधिसेविकेकडे उपलब्ध

- 1) परिचारिका उपस्थिती पट
- 2) परिचारिका कर्तव्य पुस्तक
- 3) परिसेविका कर्तव्य पुस्तक
- 4) कामगार हजेरी नोंदवही
- 5) दूध नोंदणी पुस्तक
- 6) पथ्य आहार पुस्तक
- 7) सुतार/ नळ कामगार नोंद पुस्तक
- 8) तक्रार पुस्तक
- 9) परिचारिका नोंदणी पुस्तक

- 10) रुग्ण दुसरया रुग्णालयात पाठविल्या बाबतचे पुस्तक
- 11) चहा पुस्तक
- 12) कामगार वर्ग कर्तव्य पुस्तक
- 13) जुने उपस्थिती पट
- 14) परिचारिकांचे बँकेत जाण्याच्या सवलतीचे पुस्तक
- 15) परिचारिका व कामगार यांच्या पत्त्यांची नोंदवही
- 16) कर्मचारयांच्या रजेचे अर्ज नोंदणी पुस्तक
- 17) आंतररुग्ण संख्या पुस्तक
- 18) दिवस व रात्र अहवाल पुस्तक

औषधे भांडार

अधिनिर्मात्याकडे उपलब्ध

- 1) इंजेक्शन खतावणी
- 2) गोळया कॅप्सुल खतावणी.
- 3) सिरप आणि मलम खतावणी
- 4) रबरीवस्तु व वापरानंतर फेकून देण्यात येणारया वस्तूंची खतावणी
- 5) प्रयोग शाळा आणि क्षकिरण यांच्याकरीता करीता लागणारया वस्तु व उपकरणे यांची खतावणी
- 6) दररोज प्राप्ती पुस्तक
- 7) मुदत बाह्य औषध नोंद पुस्तक
- 8) भांडार साठा पुस्तक

कार्यालयीन दस्तावेज

मुख्य लिपिकाकडे उपलब्ध

- 1) अग्रन्धन नोंद पुस्तक
- 2) मुख्य रोख वही
- 3) दायित्व नोंदवही

- 4) प्रभाव्य अहवाल नोंदवही
- 5) आयकर नोंद पुस्तक
- 6) जडवस्तू नोंदणी खतावणी
- 7) यंत्रे व सयंत्रे नांद खतावणी
- 8) भांडार नांद पुस्तक
- 9 लेखन सामुग्री नोंदवही
- 10 टपाल खर्च
- 11 आवक जावक पुस्तक
- 12 उपस्थिती पट
- 13 सेवा पुस्तक
- 14 रजा नोंद वही
- 15 वस्तू दुरुस्ती पुस्तक
- 16 भंगार माल नोंदवही
- 17 महसुल विवरण
- 18 दुय्यम सेवा अभिलेख नोंद वही
- 19 देयक पुस्तक
- 20 अदत्त रक्कम नोंद वही
- 21 निवृत्ती वेतन खतावणी
- 22 लेखा टिप्पणी नोंद वही.
- 23 प्रवास सहाय्य भत्ता नोंदवही
- 24 दंड आकारणी नोंदवही
- 25 दूरध्वनी संदेश पुस्तक
- 26 वैद्यकीय अधिकारी कर्तव्य अहवाल पुस्तक.
- 27 वैद्यकीय अधिकारी कर्तव्य सुची

शत्रक्रिया कक्ष

परिसेविकेकडे उपलब्ध

- 1) शत्रक्रिया तपशील वही

- 2) इंजेक्शन नोंदवही
- 3) एका वापरानंतर विल्हेवाट लावता येण्याजोग्या वस्तूची नोंद वही.
- 4) शल्ये चिकित्सा, त्रिरोग, नेत्ररोग, कान,नाक,घसा रोग या विभागाच्या शल्य क्रियेसाठी लागणारी अवजारे यांची नोंद वही.
- 5) नेमून दिलेल्या कामाची (कामगार ,परिचारीका) वही
- 6) वैद्यकिय अधिकारयांचे तक्रार पुस्तक .
- 7) दररोजची इंजेक्शन नोंदवही
- 8) शत्रक्रियागार निर्जंतुक्रिकरण नोंदणी पुस्तक
- 9) जडवस्तु व नोंद पुस्तक
- 10) वार्षिक शत्रक्रिया नोंदणी पुस्तक

क्ष-किरण विभाग

क्ष किरण तंत्रज्ञाकडे उपलब्ध

- 1) क्ष किरण नोंद वही
- 2) क्ष किरण फिल्म जावक पुस्तक
- 3) क्ष किरण फिल्म / हायपोवॉटर / लायसॉल मागणीपत्रक पुस्तक
- 4) सर्वसाधारण भांडार मागणी पुस्तक
- 5) लेखा नोंदवही
- 6) भांडार परतवा / ज्ञाप पुस्तक / हायपोवॉटर नोंदणीपुस्तक
- 7) क्षकिरण फिल्म नोंदणी खतावणी / जडवस्तु नोंद खतावणी
- 8) तक्रार पुस्तक (सर्वसाधारण दूरुस्त्या)
- 9) फिक्सर व डेव्हलपर नोंद पुस्तक
- 10) सर्वसाधारण तक्रार पुस्तक

विभागाने प्रतिसाठी विहित केलेले शुल्क  
दस्ताऐवजाच्या झेरॉक्स प्रतींचा खर्च.

पत्ता :

शताब्दी रुग्णालय गोवंडी,  
वामन तुकाराम पाटील मार्ग,  
मुंबई - 400 088.