

प्रकरण 4 (पुस्तिका 3)

कार्यपूर्तीसाठी नियम , विनियम ,सूचना, पुस्तिका आणि
अभिलेख

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या दैनंदिन कामकाजात सामान्य प्रशासन
विभागातर्फे खालील कागदपत्रे संदर्भित केली जातात.

अनु .क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	उपलब्ध असल्याचे ठिकाण
1.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888	शासकीय मुद्रणालय
2.	भविष्य निर्वाह निधी कायदा	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
3.	मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियमावली, 1989 (दि. 31.12.1999 पर्यंत सुधारित)	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
4.	निवृत्ती वेतन नियम, 1953 (सन 1985 पर्यंत सुधारित)	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
5.	बृहन्मुंबई महानगरपालिका (वर्तवणूक) नियम, 1999	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
6.	आयकर कायदा	आयकर विभाग
7.	औद्योगिक कलह कायदा	शासकीय मुद्रणालय
8.	किमान वेतन कायदा	शासकीय मुद्रणालय
9.	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांच्याबाबत अखिल भारतीय सेवा पुस्तिका	महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय
10.	अभिलेख वर्गीकरण यादी 1977	प्रमुख कर्मचारी अधिकारी यांचे कार्यालय
11.	पुस्तिका - अ) पदोन्नती समितीबाबत मार्गदर्शन ब) वयाच्या 55 वर्षांपुढील सेवेत सातत्य देण्याबाबत. क) महापालिका कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवालाबाबत.	प्रमुख कर्मचारी अधिकारी यांचे कार्यालय
12.	शासकीय आणि निमशासकीय कार्यालयामधील सेवेत आरक्षण आणि इतर सवलतीबाबत	शासकीय मुद्रणालय

सही /-

प्रमुख कर्मचारी अधिकारी