

## बृहन्मुंबई महानगरपालिका

माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम (4) (1) (बी) (vi) विभाग 2

वर्ष 2020-2021

धारणाधीन किंवा नियंत्रणाधीन दस्तऐवजाच्या प्रकारांचे विवरणपत्र.

नियमावली क्र.6

या खात्याच्या अधिपत्याखाली असलेल्या अभिलेखाची वर्गवारी खाली नमूद केली आहे.

अभिलेख वर्ग	जतन कालावधी मर्यादा	अभिलेख प्रकार
अ	कायमस्वरूपी	1) कंत्राटांतर्गत येणारा सर्व दस्तऐवज कायमस्वरूपी आहेत.
	----//----	2) तारांकित अतारांकित प्रश्न
	----//----	3) सेवानिवासस्थान नोंदवही
	----//----	4) सेवानोंद पुस्तिका
	----//----	5) पदसातत्य नस्ती
	----//----	6) जडवस्तू नोंदवही
	----//----	7) मागणी नोंदवही
	----//----	8) लेखा टिप्पणी नोंदवही
	----//----	9) अर्थसंकल्पीय अंदाज पुस्तिका
ब	30 वर्षे	1) सेवा दावे
		2) म.न.पा. खात्यातील मोजमाप नोंदवह्या
		3) म.न.पा. कर्मचा-यांचे वेतनपट व उपस्थितीपट
		4) कार्यालयीन आदेश आणि परिपत्रके
क	5 वर्षे	म.न.पा. पत्र व्यवहार आवक-जावक नोंदवह्या आणि अहवाल
		आयकर विवरण पत्रे आणि स्थळप्रती
		आगाऊ कर्ज अभिलेख
		अग्रधन देयके
		विविध समित्यांच्या कार्यक्रम पत्रिका
ड	1 वर्ष	1) कर्मचा-यांचे नैमित्तिक रजेचे अर्ज.

सही/-

प्रमुख अभियंता (मुं.म.प्र)