

## प्रकरण 6 (नियमावली 5)

दस्तऐवजाचे प्रकार व कोणाच्या अधिपत्याखाली आहेत

6.1 खालील तक्त्यात कोणते कार्यालयीन दस्तऐवज कोठे व कोणाच्या परवानगीने उपलब्ध होऊ शकतील याबद्दलची माहिती दिलेली आहे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नांव व ओळख	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची पध्दत	कोणाच्या अधिपत्याखाली आहेत
1.	कलम 394	व्यवसाय व साठे याकरिता अनुज्ञापत्रे	संबंधित विभाग कार्यालयात	सहा.आयुक्तभ्र वरिष्ठल निरिक्षक(अनु.)
2.	कलम 313 (i)(b)(c)	दुकानफळी, सरकते दरवाजे, दर्शकपाटे, लोंबती छते याकरिता अनुज्ञापत्रे	संबंधित विभाग कार्यालयात	मुख्य लिपिक (महसूल) संबंधित विभाग कार्यालय
3.	कलम 313ए/ 313बी	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009 मध्ये विहित परिच्छेद क्र.4.5.4 नुसार फेरीवाल्यांचे नोंदणीकरण.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009 मध्ये विहित परिच्छेद क्र.4.5.1 नुसार स्थापन करण्यात आलेली मुंबई महानगरपालिका शहर फेरीवाला समिती	माननीय महानगरपालिका आयुक्त
4.	कलम 328/ 328ए	फिरती वाहने, टॅक्सी, बस, बसखांबे यांवर जाहिरात प्रदर्शित करण्यासाठी देण्यात येणारी मध्यवर्ती परवानगी. धार्मिक, शैक्षणिक व धर्मार्थ संस्थांना मोफत कापडी फलक लावण्यास परवानगी.	अनुज्ञापन मुख्य कार्यालय	मुख्य लिपिक (जाहिरात)
5.	कलम 328 / 328ए	महापालिका मालमत्तेवर जाहिरात प्रदर्शित करण्यासाठी निविदा	अनुज्ञापन मुख्य कार्यालय	मुख्य लिपिक (जाहिरात)

		मागविणे.		
6.	कलम 328 / 328ए	विभागातील खाजगी मालमत्तेवर / व्यापारी जागांवर प्रकाशित / अप्रकाशित जाहिरात फलक, आकाशचिन्ह यांसाठी देण्यात येणारी परवानगी. राजकीय पक्षकारांना कापडी फलकांसाठी परवानगी.	संबंधित विभाग कार्यालय	वरिष्ठलनिरिक्षक (अनुज्ञापन)

सही/-  
अनुज्ञापन अधीक्षक