

म्युन्युअल - ५

धोरणाधीन किंवा नियंत्रणाधीन दस्तऐवजाचा प्रकारांचे विवरणपत्र

रुग्णालयात परिरक्षित करण्यात येणारे महत्वाचे अभिलेख

अ.क्र.	अभिलेखाचे नांव	तपशील	अधिका-यांच्या अखत्यारित
(१)	रुग्ण दाखल अथवा रोगमुक्त नोंदवही	दाखल व रोगमुक्त झालेल्या रुग्णांची इत्यंभूत माहिती	वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी
(२)	दाखल व उपचार कार्ड	उपचारांची माहिती	-“-“-
(३)	पॅथॉलॉजी रिपोर्ट	रक्त, मलमुत्र तपासणी	प्राध्यापक विकृतीशास्त्र
(४)	विभागवार नोंद पुस्तक (निम्नस्तरीय वैद्यकीय वृंद)	निम्नस्तरीय वैद्यकीय वृंदांचा दैनंदिन घर, शाळांना भेट दिल्याचा अहवाल	वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी
(५)	मासिक/वार्षिक स्टॅटिस्टिक अहवाल	रुग्णांचा उपचार सुरु करण्यापुर्वी रोगांबाबतचा अहवाल	वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी
शस्त्रिक्रिया विभाग			
(१)	शस्त्रिक्रिया नोंदवही	छोटी व मोठी शस्त्रिक्रिया	ओ.टी. परिचारीका
वैद्यकीय सामाजिक अधिकारी			
(१)	नोंदवही	नविन रुग्णाकरिता माहिती - मार्गदर्शन / सल्ल्याकरिता	
(२)	नोंदवही	उपचार करुन घेतलेल्या रुग्णांना वैद्यकीय सल्ल्या देण्याकरिता	
(३)	अहवाल	मासिक / सहामाही / वार्षिक	
(४)	वैद्यकीय प्रमाणपत्रे	रुग्णांना देण्यात आलेल्या वैद्यकीय प्रमाणपत्रांची नोंद असलेली नोंदवही	
प्रशासकीय अधिकारी			
(१)	हजेरी पट	कर्मचा-यांची हजेरी	मुख्य लिपिक
(२)	वेतनपत्रक	कर्मचा-यांचे मासिक वेतन	लिपिक (आस्थापना)
(३)	वैयक्तिक धारिणी व सेवाभिलेख	नियुक्ती / सेवा / रजेची माहिती	मुख्य लिपिक
(४)	रजा प्रवास सहाय्यक नोंदवही	रजा प्रवास सहाय्यक नोंदवही (दोन वर्षांचा सेवाकाळ)	लिपिक (आस्थापना)
(५)	निवृत्ती वेतन व भ.नि.निधी नोंदवही	निवृत्ती वेतन व भ.नि.निधी दाव्याची रक्कम	लिपिक (आस्थापना)
(६)	मंजुरी प्राप्त नोंदवही	पदांना मजुरी, भत्ता इ.	मुख्य लिपिक
(७)	सुधारित वेतनश्रेणी नोंदवही	कर्मचा-यांना सुधारित वेतन	मुख्य लिपिक
(८)	प्रभाव्य अहवाल नोंदवही	रजेची नोंद	लिपिक (आस्थापना)
(९)	शिष्यवृत्ती नोंदवही	कर्मचा-यांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती	लिपिक (आस्थापना)
(१०)	गोपनीय अहवाल नोंदवही	कर्मचा-यांचा वर्षतली वागणूक	
(११)	आगाऊ भविष्य निर्वाह निधी	परत फेडिचे / ना-परत फेडिचे भविष्य निर्वाह निधी अधिदान	
लेखा विभाग			
(१)	देयक नोंदवही	अधिदानाची देयके	लेखा लिपिक
(२)	दायित्व नोंदवही	आगाऊ खर्चाची नोंद	लेखा लिपिक
(३)	टॅब्युलेशन नोंदवही	झालेला खर्च	मुख्य लिपिक (लेखा)
(४)	मागील आकार नोंदवही/ दूरध्वनी /विद्युत देयके/मालमत्ता व पाणीपट्टी	मासिक देयके	लेखा लिपिक

(५)	अगदान धनलेखा नोंदवही	किरकोळ खर्चाची नोंद	मुख्य लिपिक (लेखा)
आवक जावक विभाग			
(1)	आवक जावक नोंदवही	आवक जावक पत्रांची नोंद	आवक जावक लिपिक
(2)	प्रेषक पत्रिका	आवक जावक घेतल्याची नोंद	आवक जावक लिपिक
(3)	टपाल नोंदवही	टपाल खात्यातर्फे पाठविण्यात येणारे टपाल	आवक जावक लिपिक
सामान्य भांडार			
(1)	भांडार नोंदवही	स्विकृत व दिलेले भांडार सामान	भांडार लिपिक
(2)	विद्युत सामान नोंदवही	स्विकृत व दिलेले विद्युत सामान	भांडार लिपिक
(3)	नळ दुरुस्ती सामान नोंदवही	स्विकृत व दिलेले नळ सामान	भांडार लिपिक
(4)	कपडे पट नोंदवही	स्विकृत व दिलेले कपडा सामान	भांडार लिपिक
(5)	स्टेशनरी नोंदवही	स्विकृत व दिलेले स्टेशनरी सामान	भांडार लिपिक
(6)	छपाई सामान नोंदवही	स्विकृत व दिलेले कपडा सामान	भांडार लिपिक
(7)	डेड स्टॉक सामान नोंदवही	स्विकृत व दिलेले डेडस्टॉकसामान	भांडार लिपिक
(8)	भंगार सामान नोंदवही	स्विकृत व दिलेले भंगार सामान	भांडार लिपिक
आहार विभाग			
(9)	आहार विषयक नोंद	स्विकृत व दिलेले आहार सामान	आहार लिपिक
(10)	दुध व पावाचे पुस्तक	स्विकृत व दिलेले दुधपाव सामान	भांडार लिपिक
(11)	एलपीजी गॅस सिलेंडर	स्विकृत व वापरलेले एलपीजी गॅस सिलेंडर	भांडार लिपिक
(12)	दैनंदिन भाजीपाला नोंदवही	स्विकृत व दिलेले भाजीपाला फळ सामान	भांडार लिपिक
औषध भांडार			
(1)	औषध नोंदवही	स्विकृत व दिलेल्या गोळ्या	भांडार लिपिक
(2)		स्विकृत व दिलेले सिरप सामान	भांडार लिपिक
(3)		स्विकृत व दिलेले इंजेक्शन सामान	भांडार लिपिक
(4)		स्विकृत व दिलेले रासायनिक सामान	भांडार लिपिक
(5)		स्विकृत व दिलेले ड्रेसिंग सामान	भांडार लिपिक
(6)	यंत्रे नोंदवही	स्विकृत व दिलेले यंत्र सामान	भांडार लिपिक
(7)	स्थानिक खरेदी नोंदवही	नॉन शेड्युल सामान खरेदी	भांडार लिपिक
(8)	जोखीम खरेदी नोंदवही	अनुसूचित पुरवठादार पुरवठा करण्यास असमर्थ ठरल्यास, स्थानिक खरेदी	भांडार लिपिक
(9)	औषध समाप्ती नोंदवही	औषध समाप्तीची नोंद करणे	भांडार लिपिक
(10)	खराब दर्जाची औषधे नोंदवही	खराब दर्जाची औषधांची नोंद करणे	भांडार लिपिक
(11)	अनुसूचित दर पत्रके	मुंबई महापालिकेला 2 वर्षांचा औषधांचा पुरवठा करणे	भांडार लिपिक

सही/

कार्यकारी आरोग्य अधिकारी