

## प्रकरण 4

कार्यभार साभंळण्यासाठी नियम,सूचना, मानदंड आणि अभिलेख

दस्तऐवजांची सूची

वैद्यकीय अभिलेख अधिकारीकडे उपलब्ध

वैद्यकीय अभिलेख कक्ष

- 1) बाह्य रुग्ण नोंदवही
- 2) दाखल रुग्ण नोंदवही
- 3) न्यायवैद्यक प्रकरणे (पोलिस प्रकरणे) नोंदवही
- 4) मृत्यू अहवाल नोंदवही
- 5) प्रसूती नोंदवही
- 6) घरी गेलेल्या किंवा मृत आंतररुग्णांची कागदपत्रे
- 7) अपघात विभागातील रुग्ण दुसरीकडे पाठविण्याचे पुस्तक
- 8) अपघात विभागातील मृत्यू कागदपत्रे
- 9) मुंबई बाहेर शव पाठविण्याचे अहवाल पुस्तक
- 10) जन्म नोंदवही
- 11) मृत्यू नोंदवही
- 12) न्यायवैद्यक प्रकरणे (पोलिस प्रकरणे) नोंदवही
- 13) जन्म कार्ड
- 14) न्यायवैद्यक प्रकरणे (पोलिस प्रकरणे) दाखला

परिसेविकेकडे उपलब्ध

कक्ष

- i. वैद्यकीय मागणी पुस्तक
- ii. सर्वसाधारण मागणी पुस्तक
- iii. भांडार परतावा पुस्तक
- iv. रोख रक्कम नोंदवही
- v. देवाण-घेवाण पुस्तक
- vi. खर्च पुस्तक
- vii. रुग्ण नोंद पुस्तक
- viii. नेमून दिलेल्या कामाची नोंदवही
- ix. कपडे धुलाई नोंद पुस्तक
- x. दिवस व रात्र रुग्ण नोंद पुस्तक
- xi. या रुग्णालयातून दुस-या रुग्णालयात पाठविण्याबाबत नोंद पुस्तक
- xii. मृत्यू नोंद पुस्तक
- xiii. परिचारिका कामकाज नोंद पुस्तक
- xiv. निर्जंतुकीकरण पुस्तक
- xv. वार्षिक वैद्यक निदान पुस्तक
- xvi. माहिती पुस्तक
- xvii. क्ष-किरण पुस्तक
- xviii. रुग्णवाहिका नोंद पुस्तक
- xix. आंतररुग्ण नोंद पुस्तक
- xx. जन्म नोंदवही
- xxi. आंतर पुस्तिका
- xxii. मृत्यू प्रमाणपत्र

## बाह्यरुग्ण विभाग

## परिसेविकेकडे उपलब्ध

### वैद्यकीय मागणी पुस्तक

1. सर्वसाधारण
2. भांडार परतावा पुस्तक
3. रोख रक्कम हाताळणी पुस्तक
4. निधी स्वीकृती पुस्तक
5. क्ष-किरण नोंदणी पुस्तक
6. धुलाई केंद्र नोंद पुस्तक
7. परिचारिका नोंदणी पुस्तक
8. निर्जंतुकीकरण पुस्तक
9. इतर खर्च पुस्तक
10. वैद्यकीय विधी पुस्तिका

## अधिसेविका कार्यालय

## अधिसेविकेकडे उपलब्ध

1. परिचारिका उपस्थिती पट
2. परिचारिका कार्य पुस्तक / कामकाज
3. परिसेविका कार्यपुस्तक
4. कामगार हजेरी नोंदवही
5. दूध साठवणी नोंद पुस्तक
6. पथ्य आहार पुस्तक
7. सुतार/नळ कारागीर कामे नोंद पुस्तक
8. तक्रार पुस्तक
9. परिचारिका नोंदणी पुस्तक
10. रुग्ण दुस-या रुग्णालयात पाठविलेल्या बाबतचे पुस्तक
11. चहा पुस्तक (रुग्णांसाठी)
12. कामगार वर्ग हजेरी पुस्तक
13. जुने उपस्थिती पट
14. परिचारिका बँक सवलत पुस्तक
15. परिचारिका व कामगार यांचे पत्ते नोंदवही
16. कर्मचा-यांच्या रजेचे अर्ज नोंदणी पुस्तक
17. दररोज रुग्ण नोंदवही
18. दिवस व रात्र नोंदणी पुस्तक

## औषधे भांडार

## मुख्य औषध निर्मात्याकडे उपलब्ध

1. इजेक्शन (टोचणी) (पुस्तक) खतावणी
2. गोळ्या कॅप्सुल खतावणी
3. द्रवरूप औषध आणि मलम खतावणी
4. रबरीवस्तू व फेकन देण्यात येणा-या वस्तूंची खतावणी
5. प्रयोगशाळा आणि क्ष-किरण यांच्याकरीता लागणा-या वस्तूंची खतावणी
6. दररोज प्राप्ती पुस्तक
7. मुदत ठेवणे नोंद पुस्तक
8. भांडार नोंद पुस्तक

## कार्यालयीन दस्तावेज

## मुख्य लिपिकाकडे उपलब्ध

- 1) अग्रधन नोंद पुस्तक
- 2) पूरक नोंदवही
- 3) दायित्व नोंदवही
- 4) प्रभाव्य अहवाल नोंदवही
- 5) आयकर नोंद पुस्तक
- 6) जडवस्तू नोंदणी खतावणी
- 7) यंत्रे व सयंत्रे नोंद खतावणी
- 8) भांडार नोंद पुस्तक
- 9) लेखन सामुग्री नोंदवही
- 10) टपाल नोंद वही
- 11) आवक जावक पुस्तक
- 12) उपस्थिती पट
- 13) सेवा पुस्तक
- 14) रजा नोंद वही
- 15) वस्तू दुरुस्ती पुस्तक
- 16) भंगार माल नोंदवही
- 17) तक्ता/सारणी नोंदवही
- 18) दुय्यम सेवा व रजा नोंद वही
- 19) देयक पुस्तक
- 20) देय रक्कमांची नोंद वही
- 21) निवृत्ती वेतन पुस्तक (खतावणी)
- 22) लेखा टिपणी नोंद वही
- 23) रजा प्रवास भत्ता नोंद वही
- 24) दंड नोंद वही
- 25) दूरध्वनी संदेश पुस्तक
- 26) वै.अ. कर्तव्य नोंदवही
- 27) वै.अ. कर्तव्य सुची

- 1) शस्त्रक्रिया तपशील वही
- 2) वैद्यकीय (सुया)
- 3) विल्हेवाट वस्तू लावता येण्यायोग्य वस्तूची नोंदवही
- 4) शल्यचिकित्सा/अस्थिव्यंग /नेत्र रोग/कान,नाक,घसा यासाठी लागणारी उपकरण
- 5) नेमून दिलेल्या कामाची (कामगार रुग्ण परिचारिका)
- 6) वैद्यकीय अधिका-यांचे तक्रार पुस्तक दररोजची औषधे इंजेक्शनची नोंदवही
- 7) दररोज टोचणी
- 8) शस्त्रक्रिया निर्जंतुकरण नोंदणी पुस्तक
- 9) जडवस्तू व नोंद पुस्तक
- 10) वार्षिक शस्त्रक्रिया नोंदणी पुस्तक

**क्ष-किरण विभाग**

**क्ष-किरण तंत्रज्ञाकडे उपलब्ध**

- 1) क्ष-किरण नोंदवही
- 2) क्ष-किरण फिल्म जावक पुस्तक
- 3) क्ष-किरण फिल्म /हायपोवॉटर/ लायसॉल मागणीपत्रक पुस्तक
- 4) सर्वसाधारण भांडार मागणी पुस्तक
- 5) लेखा नोंदवही
- 6) भांडार परतावा / ज्ञाप पुस्तक / हायपोवॉटर नोंदणीपुस्तक
- 7) क्ष-किरण फिल्म नोंदणी खतावणी / जडवस्तू नोंद खतावणी
- 8) तक्रार पुस्तक (सर्वसाधारण दुरुस्ती) दुरुस्त्या.
- 9) क्ष-किरणासाठी लागणारे बसविवे व विकसित करण्यासाठी द्रवाचे नोंद पुस्तक
- 10) सर्वसाधारण तक्रार पुस्तक

प्रतीसाठी विभागाकडून शुल्क आकारले जाते

दस्तऐवजांच्या छायांकित प्रती

पत्ता –  
के.बी. भाभा रुग्णालय,  
बेलग्रामी रोड, कुर्ला (प)  
मुंबई – 400 070.

सही/-  
वैद्यकिय अधीक्षक,  
के.बी.भाभा रुग्णालय कुर्ला(प)