

## बृहन्मुंबई महानगरपालिका

### (माहिती तंत्रज्ञान विभाग)

क्र. / . . /128/ दि. 27.04.2016

#### परिपत्रक

विषय:- माहिती तंत्रज्ञान विभागामध्ये 'व्यवस्थापक' (Manager) या संवर्गाची पदे बदलीने भरणेबाबत.

माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या आस्थापनेवरील 'व्यवस्थापक' संवर्गातील पदांवर बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील खालील नमूद केलेल्या वेतनश्रेणीतील कोणत्याही विभाग अथवा संवर्गातील उमेदवाराच्या बदलीने नियुक्ती करण्याकरिता खालील नमूद केलेल्या अर्हतेमधील वेतनश्रेणीतील वेतन घेणा-या इच्छुक उमेदवारांकडून 'व्यवस्थापक' पदांकरिता विहित नमुन्यामध्ये अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

२) अर्जदारांनी आपले अर्ज संबंधित खाते प्रमुखांमार्फत दि. 16.05.2016 पर्यंत (कार्यालयीन वेळेत), संचालक, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, बृहन्मुंबई महानगरपालिका मुख्यालय, चौथा मजला, नविन विस्तारित इमारत, फोर्ट , मुंबई 400 001 यांच्या कार्यालयात पोहचतील याची दक्षता घ्यावी.

३)

१) पदाचे नाव:- व्यवस्थापक (Manager)

२) वेतनश्रेणी:- ₹ .15600-39100 + ग्रेड पे रु. 54 /- + (वाहन भत्ता वगळून)

अनुज्ञेय भत्ता+ प्रोत्साहन भत्ता रु. 15000/- प्रति महा.

) रिक्त पदांची संख्या - 2 रिक्त + 2 संभाव्य रिक्त पदे

) अर्हता:- व्यवस्थापक (माहिती तंत्रज्ञान) Manager (I.T.)

) बदलीने - बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील 9300-34800+ग्रेड पे रु.5400/- वेतनश्रेणीतील वेतन -या कोणत्याही विभाग अथवा संवर्गातील उमेदवारांच्या बदलीने.

**टीप:-** ) उमेदवाराचे माहिती तंत्रज्ञान विषयक ज्ञान, कल व गुणवत्ता विचारात घेऊन मुलाखतीद्वारे पात्र उमेदवारांच्या पदांच्या उपलब्धतेसापेक्ष बदलीन नियुक्ती करीता विचार करण्यात येईल.

) सदर पदांसाठी उमेदवारांची निवड करुन माहिती तंत्रज्ञान विभागात किमान तीन वर्षासाठी बदलीने नियुक्ती करण्यात येईल. -यांची सेवाजेष्ठता त्यांच्या मूळ संवर्गात/विभागात अबाधित राहिल.

सर्व आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिलिपी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

संबंधित खात्याने अर्ज सेवा अभिलेखावरून पडताळावा.

सही/- 20.11.2015 (माहिती तंत्रज्ञान विभाग)	सही/- 23.11.2015 उप आयुक्त (परिमंडळ- )	सही/- 02.03.2016 आयुक्त (पूर्व उपनगरे)
--	---	---

क्र. / . . / 128 /दि.27.04.2016

आपल्या खात्यातील सूचना फलकावर वरील परिपत्रक लावून परिपत्रकास जास्तीत जास्त प्रसिध्दी देण्यात यावी. आवश्यक वाटल्यास या परिपत्रकाच्या जादा प्रती आपणच काढाव्यात.

(माहिती तंत्रज्ञान)

- अर्जाचा नमूना

माहिती तंत्रज्ञान विभाग  
अर्जाचा विहित नमूना  
(कर्मचा-यांसाठी)

उमेदवाराचे	त
पारपत्र	आका
छायांचित्र	ला
फोटोवर	स्वाक्ष

) :-----  
माहिती तंत्रज्ञान या खात्यामध्ये -----पदाकरिता परिपत्रक क्र. . / . /128  
दि.27-04-2016 अन्वये मी खाली सही करणार अर्ज सादर करीत आहे.

माझी सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम):- -----

) कर्मचारी संकेतांक :- -----

) पोझिशन क्रमांक :- -----

)पत्ता:-

)सध्याचा:------  
-----

) / -----  
-----  
-----

) )सध्या धारण केलेले पद -----

) सध्या कार्यरत असलेले विभाग कार्यालय/विभाग: -----

) -----

) पदावरील नियुक्ती दिनांक -----

) कार्यकाल-----

) -----

) शैक्षणिक अर्हता:- (प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रती जोडाव्यात.)

/पदवीका प्रमाणपत्रांच्या प्रति

एमएससीआयटी प्रमाणपत्र

) माहिती व तंत्रज्ञान विषयक शैक्षणिक पात्रता अथवा अनुभव असल्यास त्याचा तपशील व प्रमाणपत्राच्या प्रती जोडाव्यात.

) :-

)

) /कार्यालय:-

)

) कार्यकाल:-

) ) उमेदवारास पूर्वी शिक्षा झाली होती का ?- /नाही

) झाली असल्यास शिक्षेचा तपशील:

नमूद करण्यात यावा व न्यायालयीन  
निर्णयाची प्रमाणित प्रत अर्जासोबत  
जोडण्यात यावी.

) ) उमेदवारा विरुद्ध खात्यांतर्गत चौकशी  
प्रलंबित वा प्रस्तावित आहे का ?

) असल्यास, त्याबाबतचा तपशील द्यावा

) मी यान्वये प्रतिज्ञापूरवक असे जाहिर करतो की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून ती खरी  
. त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार  
राहणार नाही.

आपला विश्वास ,

अर्जदाराची सही

(अर्जदाराचे नाव)

दिनांक

- प्रमाणपत्रांच्या सांक्षाकित केलेल्या छांयाकित प्रती.

टिप:- वरील तपशील कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखावरून पडताळून पाहता तो खरा असल्याचे आढळले. उपरोक्त कर्मच -  
यांची निवड झाल्यास त्याला कार्यमुक्त करण्यात येईल.

प्रशासकीय अधिकारी

खाते प्रमुख

विषय - ----- या पदासाठी अर्ज

कार्यालय,

श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ या कार्यालयात असून त्यानं /

उपरोक्त /मागील पृष्ठावरील नमूद केलेली महिती ही सेवाभिलेखाशी पडताळून पहिली असता ती खरी असल्याचे आढळले.

सेवाभिलेख टेवलेल्या खातेप्रमुख/सहाय्यक आयुक्त  
यांची सही व पदनाम

(महिती तंत्रज्ञान विभाग)

श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_

पदासाठी निवड झाल्यास त्यांना संदर्भातर्गत परिपत्रकानुसार कार्यमुक्त केले जाईल. सदर पदासाठी आवश्यक ती माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

1. कर्मचा-याविरुद्ध पूर्वी खात्यातर्गत चौकशी :  
त्याला शिक्षा झाली होती का ?  
(असल्यास तपशील द्यावा)
2. प्राथमिक चौकशी किंवा खात्यातर्गत चौकशी :  
कर्मचा-याविरुद्ध प्रस्ताविली आहे  
, किंवा प्रलंबित आहे का ? (असल्यास तपशील द्यावा)
3. यापूर्वी (न्यायालयामार्फत) कुठल्याही प्रकारची शिक्षा झाली :  
? (असल्यास तपशील द्यावा)

4.

खाते प्रमुख / सहाय्यक आयुक्त  
यांची स्वाक्षरी शिक्क्यानिशी पदनाम