


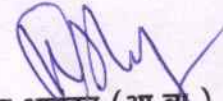
बृहन्मुंबई महानगरपालिका
उद्यान खाते

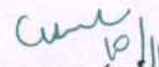
विषय: महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ ची अंमलबजावणी करण्याबाबत.
संदर्भ: क्र. एमओएम/१३६१ दि.२९.९.२०१६

उद्यान खात्यामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवा खालीलप्रमाणे -

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल-मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
१	मैदाने भाड्याने देणे (धार्मिक कार्यक्रमांकरिता / राष्ट्रपुरुषांची जयंती-पुण्यतिथी / क्रिडा स्पर्धा / सार्वजनिक सभा यांकरिता)	१.अर्ज २.स्थळदर्शक नकाशा ३.पोलिस विभागाची नाहरकत ४.आवश्यक असल्यास अग्निशमन दलाची नाहरकत	प्रभाव्य असलेली शुल्कसूची / परिपत्रकानुसार	७ दिवस	विभागीय सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उप आयुक्त
२	वृक्षांची छाटणी करणे	१.अर्ज २.वृक्षाचे फोटो ३.अर्जदाराचे आधार कार्ड	प्रभाव्य असलेल्या परिपत्रकानुसार	७ दिवस	विभागीय सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	परिमंडळीय उप उद्यान अधीक्षक	उद्यान अधीक्षक / विभागीय सहाय्यक आयुक्त
वृक्ष छाटणीबाबतच्या तक्रारींचे जलद निराकरण करणेकरिता ऑनलाईन परवानगी देण्यासाठी मोबाईल ॲप तयार करण्यात आले आहे.							
३	वृक्षांची कापणी / वृक्ष पुनर्रोपित करणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.वृक्षाचे फोटो ३.स्थळदर्शक नकाशा ४.मालकाचे ना-हरकत ५.झाडांचा तपशिल ६.हमीपत्र ७.अर्जदाराचे आधार कार्ड	प्रक्रिया शुल्क अनामत रक्कम प्रक्रिया शुल्क अनामत रक्कम	रु.६०००/- प्रती वृक्ष रु.६०००/- प्रती वृक्ष रु.६०००/- प्रती वृक्ष रु.१००००/- प्रती वृक्ष	४५ दिवस	परिमंडळीय उप उद्यान अधीक्षक	उद्यान अधीक्षक उप आयुक्त (आ.व्य.)


उद्यान अधीक्षक
२५/१०/१२


उप आयुक्त (आ.व्य.)


अति. आयुक्त (पूर्व उपनगरे)