

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**

**देवनार पशुवधगृह**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम**

**२००५**

**माहिती पुस्तिका**

**वर्ष (२०२१-२०२२)**

**मॅन्युअल १**  
**प्रस्तावना**

१	ही पुस्तिका माहितीच्या अधिकाराचा कायदा, २००५ अन्वये सर्वसामान्य जनतेस देवनार पशुवधगृहाच्या कार्यपध्दतीबाबत माहिती व्हावी या अनुषंगाने प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.
२	देवनार पशुवधगृहात असलेल्या सर्व विभागांच्या कार्यपध्दतीची यात संक्षिप्तरीत्या ओळख करून दिलेली आहे.
३	ही पुस्तिका सर्वसामान्य नागरिक व शासनाच्या संस्था इ.ना पशुवधगृहातबाबत माहिती घेण्यास उपयुक्त ठरेल.
४	संस्था:- देवनार पशुवधगृह, गोवंडी रेल्वे स्टेशनजवळ, मुंबई ४०००४३.
५	<p>दावणवाले : शृंगी जनावरे व शेळ्या मेंढ्या मेहनताना घेऊन सांभाळणा-या व्यक्ती.</p> <p>गवाल : व्यापारी व दुकानदार यांच्या शेळ्या मेंढ्या मेहनताना घेऊन सांभाळणाऱ्या व्यक्ती.</p> <p>दलाल : शेळ्या मेंढ्या व शृंगी जनावरे विक्रीसाठी व्यापारी व दुकानदार यांच्यामध्ये कार्य करणारे मध्यस्थ.</p> <p>अनुज्ञापत्र : देवनार पशुवधगृहात व्यवसाय करण्यासाठी दिलेले परवानापत्र.</p> <p>अनुज्ञप्तीधारक : वरील प्रमाणे परवाना प्राप्त व्यक्ती.</p> <p>शृंगी जनावरे : म्हशी, रेडे</p> <p>हेलकरी : वध केलेल्या जनावरांचे मांस दुकानदारांच्या दुकानावर पोहोचविणारी व्यक्ती.</p> <p>फडकरी : देवनार पशुवधगृहातून धार्मिक कार्यासाठी विक्री करण्यास भायखळा (बकरी अड्डा) येथे नेणारी व्यक्ती.</p> <p>सालसेट : देवनार पशुवधगृहाच्या बाजारात शेळ्या मेंढ्या खरेदी करून मुंबई बाहेर घेऊन जाणारे अनुज्ञापतीधारक.</p> <p>व. प. वै. अ. : वरिष्ठ पशुवैद्यकीय अधिकारी</p> <p>स.अ. : सहाय्यक अभियंता</p> <p>मु.लि. : मुख्य लिपिक</p> <p>दु. अ. : दुय्यम अभियंता</p> <p>प. वै. अ. : पशुवैद्यकीय अधिकारी</p> <p>मु. नि. : मुख्य निरीक्षक</p> <p>इफेक्टीव्ह : प्रभाव्य अहवाल</p>

	<p>कॅटल : गुरे(फक्त म्हशी व पाडे)  शीप : शेळ्या मेंढ्या  पिग : वराह  धक्का : जनावरे उतरवून घेण्याचे ठिकाण</p>
६	<p>पुस्तिकेतील विषयाबाबत सखोल माहितीसाठी तसेच अन्य माहितीसाठी तुम्ही खालील अधिका-यांशी संपर्क साधू शकता.</p> <p>1.महाव्यवस्थापक, देवनार पशवधगृह  दूरध्वनी क्रमांक- २०८५३२८४/२५५६३२८५-८८ विस्तारित क्रं-३००</p> <p>2.उपमहाव्यवस्थापक  दूरध्वनी क्रमांक - २०८५३२८४/२५५६३२८५-८८ विस्तारित क्रं-३०१</p> <p>3.सहाय्यक महाव्यवस्थापक  दूरध्वनी क्रमांक - २०८५३२८४/२५५६३२८५-८८ विस्तारित क्रं-३०२/३०९</p> <p>4.सहाय्यक अभियंता (परिरक्षण)  दूरध्वनी क्रमांक -२०८५३२८४/२५५६३२८५-८८ विस्तारित क्रं-३०३</p> <p>5.सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)  दूरध्वनी क्रमांक -२०८५३२८४/२५५६३२८५-८८ विस्तारित क्रं-३०७</p> <p>6.प्रशासकीय अधिकारी  दूरध्वनी क्रमांक -२०८५३२८४/२५५६३२८५-८८ विस्तारित क्रं-३०४</p> <p>अधिक माहितीसाठी पृ.क्र. ४४ पहावे.</p>
७	<p>या पुस्तिके व्यतिरिक्त अन्य माहितीसाठी खालीलप्रमाणे शुल्क आकारण्यात येते.  १.अभिलेख पडताळून प्रमाणपत्र देणे - रुपये २००.०० प्रति तिमाही प्रति संच किंवा रु.२०.०० प्रति पृष्ठ (जे जास्त असेल ते).</p>

**टीप- या प्रकाशित पुस्तिकेतील त्रुटी पुढील आवृत्तीत दुरुस्त करण्यात येतील.**