

प्रकरण -4

अध्याय -3

4(1)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेच्या पध्दती पर्यवेक्षण आणि जबाबदारीच्या विविध स्तरांसह.

1. प्रमुख अभियंता (दक्षता) यांनी सादर केलेल्या अहवालास मंजूरी/आदेश देणे. तसेच संबंधित प्रकरणे सक्षम प्राधिका-यांना (अतिरिक्त आयुक्त / मनपा आयुक्त) सादर करणे.
2. कंत्राटदारांवर कामांमधील त्रुटीसाठी दंड आकारणे / दंडाच्या रकमेत वाढ करणेबाबत प्रमुख अभियंता (दक्षता) यांनी सादर केलेल्या शिफारशीबाबत निर्णय घेणे.
3. केलेले काम निविदांच्या अटी व शर्ती, स्पेसिफिकेशन यांच्याशी सुसंगत व तपशीलवार आहेत किंवा कसे ह्याबाबत प्रमुख अभियंता (दक्षता) यांच्यामार्फत नियंत्रित करणे.

या ठिकाणी नमूद करण्यात येते की, सहाय्यक अभियंत्यांना एक किंवा दोन विभाग वाटून दिलेले असतात. सर्व कामांची ते प्रचलित धोरणानुसार तपासणी करतात. कार्यकारी अभियंत्यांना विशिष्ट विभाग वाटून दिलेले असतात. त्याप्रमाणे प्रचलित धोरणानुसार ते त्यांच्या अखत्यारित असणा-या विभागांमधील कामांची तपासणी करतात व आपापल्या विभागातील सहाय्यक अभियंते यांनी पाठविलेल्या कार्य तपासणी अहवालाची पडताळणी करून ते अहवाल पुढील कार्यवाहीसाठी उप प्रमुख अभियंता (दक्षता) / प्रमुख अभियंता (दक्षता) / यांच्याकडे सादर करतात. या सर्व कार्यपध्दती सुरळीत चालण्यासाठी आवश्यक असेल तेथे आदेश / मंजूरी देणे.