

प्रकरण- 13, अध्याय - 12

अनुदान कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत

अनुदान कार्यक्रम राबविण्याबाबतची पध्दत

13.1 कृपया खाली नमूद केलेल्या तक्त्याप्रमाणे माहिती देण्यात यावी.

कार्यक्रम /योजनेचे नाव

- कार्यक्रम/योजनेचा कालावधी
- कार्यक्रमाची उद्दीष्टे
- कार्यक्रमाचे प्रत्यक्ष / आर्थिक लक्ष्य (मागील वर्षासाठी)
- लाभार्थीची पात्रता
- लाभार्थीची पूर्वाकांक्षा
- कार्यक्रमाचे फायदे उपलब्ध करून घेण्याच्या पध्दती
- पात्रता निश्चित करण्याची कसोटी
- कार्यक्रमांतर्गत दिल्या जाणाऱ्या अनुदानाची तपशीलवार माहिती (आर्थिक मदत व अनुदानाची रक्कम नमूद करण्यात यावी)
- दिलेल्या अनुदानाच्या वितरणाबाबतची कार्यप्रणाली
- अर्ज सादर करण्यासाठी कोणाशी व कोणत्या कार्यालयात संपर्क करावा
- अर्जाचे शुल्क (जेथे लागू असेल तेथे)
- इतर शुल्क (जेथे लागू असेल तेथे)
- अर्जाचे नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज कोऱ्या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा.)
- सोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्राची यादी (प्रमाणपत्रे आणि कागदपत्रे)
- सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांचे नमुने
- काही समस्या उद्भवल्यास तक्रारदाराने कोठे संपर्क साधावा
- उपलब्ध निधीची तपशीलवार माहिती (विविध स्तरावर जसे जिल्हास्तरीय/गटस्तरीय)

- लागू नाही

खाली नमूद केलेल्या तक्त्यात लाभार्थ्यांची यादी द्यावी:-

अनु.क्र. कोड क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव	अनुदानाची रक्कम	पालक/रक्षणकर्ता	निवडीची कसोटी	पत्ता
					जिल्हा शहर नगर/गाव घर क्र.
---प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) कार्यालयाकडून कोणतेही अनुदान देण्यात येत नसल्यामुळे लागू नाही.---					