

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

जाहिरात

क्र.एमपीआर/3130 दि. 11.08.2023

मा. महानगरपालिका आयुक्त यांच्या मंजूरी क्र. एमजीसी/एफ/9327 दि.19.04.2023 नुसार, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील विविध आस्थापनेवरील 'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' या संवर्गातील खालील तक्त्याप्रमाणे रिक्त असलेली 226 पदे, सरळसेवेने भरावयाची आहेत. सदर पदासाठी आवश्यक ती अर्हता / पात्रता धारण करीत असलेल्या उमेदवारांकडून दि.15.08.2023 ते दि.04.09.2023 पर्यंत ऑनलाईन अर्ज मागविण्यात येत असून, उमेदवारांनी <https://ibpsonline.ibps.in/bmcjsmay23/> या लिंकवरून अर्ज सादर करावेत.

उमेदवारांनी स्वतः खात्री करावयाची आहे की, ते अर्ज करीत असलेल्या पदासाठी विहित अर्हता/अटीची पूर्तता करीत असून सदर पदाकरिता ते पात्र आहेत. अर्ज करण्यासाठी उमेदवाराकडे नित्य वापरात असेल असा वैध ई-मेल आयडी असणे आवश्यक आहे. भरती प्रक्रिया परीक्षेचे प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती उमेदवारांच्या ई-मेलवर देण्यात येणार असल्याने भरती प्रक्रियेच्या पूर्ण कालावधीमध्ये सदर ई-मेल आयडी वैध राहणे आवश्यक आहे.

सरळसेवा पध्दतीने भरावयाच्या 'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' या संवर्गातील पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

पदाचे नाव	'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' (वर्ग-क)
वेतनश्रेणी (सुधारित)	M15 (Pay Matrix) रु. 25,500 ते रु.81,100
भरावयाच्या रिक्त पदांची संख्या	226

(1) सरळसेवा पध्दतीने 'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' या संवर्गाची भरावयाची रिक्त पदे.

तपशील	अजा	अज	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	आ.दु.घ	खुला	एकूण पदे
एकूण भरावयाची पदे	24	18	7	7	9	5	4	40	23	89	226

रिक्त पदांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक व समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालील प्रमाणे आहे.

समांतर आरक्षण	अजा	अज	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	आ.दु.घ.	खुला	एकूण
सर्वसाधारण	9	6	3	3	4	1	2	13	9	30	80
महिला (30%)	7	5	2	2	3	2	1	12	7	27	68
माजी सैनिक (15%)	4	3	1	1	1	1	1	6	3	13	34
प्रकल्पग्रस्त (5%)	1	1	0	0	0	0	0	2	1	4	9
भूकंपग्रस्त (2%)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3
खेळाडू (5%)	1	1	0	0	0	0	0	2	1	4	9
अंशकालीन पदवीधर (10%)	2	2	1	1	1	1	0	4	2	9	23
एकूण	24	18	7	7	9	5	4	40	23	89	226
अनाथ मुलांसाठी (1%)	02 पदे आरक्षित होत आहेत.										2
दिव्यांग (4%)	09 पदे आरक्षित होत आहेत.										9

दिव्यांग आरक्षणांतर्गत 09 पदे खालीलप्रमाणे, निःसमर्थतेच्या प्रकारानुसार भरण्यात येतील.							
संवर्ग	भरावयाची पदे	निःसमर्थतेचा प्रकार				शारीरिक पात्रता	जबाबदारी आणि कर्तव्ये
		अंध/ अंशतः अंध (a)	श्रवण शक्तीतील दोष (b)	चलनवलन विषयक विकलांगता (c)	मानसिक अपंगता (d)		
कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)	09 पदे	B LV 3 पदे	D HH 2 पदे	OA OL BL OAL CP LC DW AAV 2 पदे	MI SLD & MD involving a to d एकूण 2 पदे	S-Sitting ST-Standing W-Walking BN-Bending RW-Reading & Writing SE-Seeing H-Hearing C- Communication MF- Manipulation by Fingers	श्रुतलेखन घेऊन टंकलिखित करणे, टंकलिखित केलेला उतारा/ कागदपत्रे तपासून वरिष्ठांना सादर करणे, वरिष्ठ अधिका-यांसाठी प्राप्त झालेले दूरध्वनी जोडून देणे, सभेचे इतिवृत्तांत तयार करणे, विविध प्रकारची माहिती तयार करणे, सारांश तयार करणे, संगणक हाताळणे, इ.

- सरळसेवा भरतीसाठी जाहीर केलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येत वाढ किंवा घट होण्याची शक्यता आहे.
- रिक्त पदांच्या संख्येत बदल करण्याबाबत तसेच सामाजिक व समांतर आरक्षण बदलण्याचे अधिकार किंवा भरती प्रक्रिया अंशतः किंवा पूर्णतः रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्त यांना राहतील याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.
- समाजिक व अन्य समांतर आरक्षणाची पदे भरण्यासाठी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.
- दिव्यांग उमेदवारांनी सदर पदाची कर्तव्ये, जबाबदारी, अपेक्षित शारिरीक क्षमता/पात्रता याबाबतची अपेक्षा दर्शविणारी माहिती संदर्भित करून त्याप्रमाणे अर्ज करणे आवश्यक आहे. दिव्यांग प्रवर्गातील उमेदवारांनी सक्षम प्राधिका-यांचे दिव्यांग प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. 40% पेक्षा कमी दिव्यांगत्व असलेल्या उमेदवारांनी दिव्यांग प्रवर्गासाठी अर्ज केल्यास अशा उमेदवारांना अपात्र ठरविण्यात येईल.
- दिव्यांग उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पदे खुल्या प्रवर्गातील उपलब्ध पदांमधून रिक्त ठेवण्यात येतील.
- दिव्यांग पदसुनिश्चितीनुसार दिव्यांग प्रकारचे उमेदवार जात प्रवर्गात आरक्षित होत नसले व अर्ज करणेसाठी पात्र असले, तरी असे उमेदवार सर्वसाधारण गटातून अर्ज करू शकतात व ते गुणवत्तेनुसार सर्वसाधारण गटातून निवडीस पात्र ठरू शकतात.
- अमागास (खुला) उमेदवारांकरिता विहित केलेल्या वयोमर्यादा तसेच इतर पात्रता विषयक निकषांसंदर्भातील अटीची पूर्तता करणा-या सर्व उमेदवारांचा (मागासवर्गीय उमेदवारांसह) अमागास (खुला) सर्वसाधारण पदावरील शिफारशीकरिता विचार होत असल्याने, सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गासाठी पद आरक्षित/उपलब्ध नसले तरी, अर्जामध्ये त्यांच्या मूळ प्रवर्गासंदर्भातील माहिती अचूकपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.

(2) सामाजिक व समांतर आरक्षण -

- (1) महिलांसाठी 30% प्रमाणे आरक्षित पदे, महिला व बालविकास विभाग, शासन निर्णय क्र.81/2001/मसेक्षा2000/प्र.क्र.415/का.2 दि.25.05.2001 अन्वयेच्या शासन निर्देशानुसार भरण्यात येतील. तथापि, एखाद्या प्रवर्गात त्या प्रमाणात महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पदे त्या प्रवर्गाच्या पुरुष उमेदवारांमधून भरण्यात येतील.

- (2) **माजी सैनिकांसाठी** 15% प्रमाणे आरक्षित पदे, साप्रवि, शासन परिपत्रक क्र. आरटीए/1079/482/16 अ, दि.16.04.1981 मधील निर्देशानुसार भरण्यात येतील. शासन निर्देशानुसार, माजी सैनिक उपलब्ध न झाल्यास अशी पदे सदर भरती वर्षाकरिता रिक्त ठेवण्यात येतील.
- (3) महाराष्ट्र शासनाच्या 'सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्थसहाय्य'(अंशकालीन पदवीधर) ह्या योजनेंतर्गत राज्य शासनाच्या कार्यालयात अंशकालीन काम केलेल्या पदवीधर/पदविकाधारक कर्मचा-यांसाठी 10% पदे आरक्षित असून, सदर पदे शासन निर्णय क्र. पअंक-1009/प्र.क्र.200/2009/16-अ दि.27.10.2009, शासन निर्णय क्र.अंशका1913/प्र.क्र.57/2013/16-अ दि.19.09.2013 व क्र.अंशका1918/प्र.क्र.507/2013/16-अ दि.02.01.2019 मधील निर्देशानुसार भरण्यात येतील.
- (4) शासन निर्णय क्र.राक्रीधो-2002/प्रक्र.68/क्रीयुसे-2 दि. 01.07.2016 च्या अनुषंगाने निर्गमित केलेले परिपत्रक क्र. एमपीएम/दोन/1260 दि. 31.01.2017 मधील दिलेल्या निर्देशानुसार शासन मान्य क्रीडा प्रकारातील अत्युच्च गुणवत्ताधारक स्त्री व पुरुष **खेळाडूसाठी** 5% समांतर आरक्षण ठेवण्यात येईल. खेळाडू उमेदवारांनी अर्ज करण्यापूर्वीच विभागीय उपसंचालक यांचेकडून खेळाच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी करून घेणे आवश्यक आहे. त्यामुळे खेळाडू उमेदवाराने अर्जासोबतच विभागीय उपसंचालक यांनी क्रीडाप्रमाणपत्र योग्य असल्याबाबत व खेळाडू कोणत्या संवर्गासाठी पात्र ठरतो याबाबत प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल. खेळाडू आरक्षणांतर्गत अर्ज करणा-या उमेदवारांच्या राज्य/राष्ट्रीय स्पर्धेच्या प्रमाणपत्राबाबत शंका उद्भवल्यास आयुक्त/संचालक क्रीडा व युवक सेवा, पुणे यांच्याकडून विचारणा करण्यात येईल. (शंका उद्भवल्याप्रकरणी विभागीय उपसंचालक, क्रीडा व युवक सेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडील प्रमाणपत्र पडताळणी नंतर नियुक्तीची कार्यवाही करण्यात येईल.)
- (5) **प्रकल्पग्रस्तांसाठी** सन 2001 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. 11 महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तित्ते पुनर्वसन अधिनियम 1999 नुसार शासनाने विहित केलेल्या नियमाच्या अनुषंगाने, बृहन्मुंबई महानगरपालिका ठराव क्र. 10 दि. 03.04.2008 अन्वये मंजूर झालेली मार्गदर्शक तत्त्वे यानुसार, नगरबाह्य विभागातील ज्या प्रकल्पग्रस्तांची जमीन बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या जलप्रकल्पासाठी संपादित केली आहे अशा प्रकल्पग्रस्तांसाठी पदे आरक्षित आहेत व भातसा प्रकल्पासंदर्भात बृहन्मुंबई महानगरपालिकेचा दि. 01.12.2020 चा ठराव क्र.231 अन्वये मंजूर झालेल्या प्रकल्पग्रस्तांची गणना या मध्ये करण्यात येईल.
- (6) **भूकंपग्रस्तांची** आरक्षित पदे महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. भूकंप-1008 / प्र.क्र. 145/2008/16-अ दि.27.10.2009 आणि शासन निर्णय क्र. भूकंप-1009/प्र.क्र.207/2009/16-अ दि. 27.08.2009 मध्ये विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार भरण्यात येतील. 'शासन निर्णय क्र. विकाक 2215/प्र.क्र.337/16-अ,दि. 04.11.2016 अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार भूकंपग्रस्तांसाठी आरक्षित असलेल्या पदाकरीता पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, सदर पदे प्रकल्पग्रस्तांमधून भरण्यात येतील.
- (7) **अनाथांकरिता** 1% प्रमाणे आरक्षित पदे, नवीन शासन निर्णय क्र. अनाथ आरक्षण-2022/प्र.क्र.122/का-03 दि. 06.04.2023, व क्र. अनाथ आरक्षण-2022/प्र.क्र.122/का-03 दि. 10.05.2023 मधील निर्देशानुसार भरण्यात येतील. अनाथांसाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमेदवारांचा समावेश तो ज्या प्रवर्गाचा आहे त्या प्रवर्गात करण्यात येईल.
- (8) **आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांतील (ईडब्लूएस)** उमेदवारांकरिता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक राआधो/4019/प्र.क्र.31/16 अ दिनांक 12 फेब्रुवारी, 2019 व दिनांक 31 मे, 2021 अन्वये विहित करण्यात आलेली कागदपत्रे पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- (9) विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क) व भटक्या जमाती (ड) प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेली पदे आंतरपरिवर्तनीय असून, आरक्षित पदासाठी संबंधित प्रवर्गातील योग्य व पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अद्ययावत शासन धोरणाप्रमाणे उपलब्ध प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार, गुणवत्तेच्या आधारावर करण्यात येईल.
- (10) आरक्षण/अनुशेष यात बदल होण्याची शक्यता आहे.

(3) 'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' या पदाची अर्हता :-

- 1) उमेदवार मान्यताप्राप्त शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा किंवा तत्सम प्रमाणपत्र परीक्षा प्रथम प्रयत्नात उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
- 2) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कला/ विज्ञान/ वाणिज्य/ विधी किंवा तत्सम शाखेतील पदवी परीक्षा प्रथम प्रयत्नात किमान 45% गुणांसह उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
- 3) उमेदवार 100 गुणांची मराठी भाषा विषयाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (इयत्ता दहावी) किंवा मराठी विषय असलेली तत्सम परीक्षा (उच्चस्तर/ निम्नस्तर) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाच्या निकषानुसार उत्तीर्ण असणे, तसेच, 100 गुणांचा इंग्रजी विषय घेऊन उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
- 5) उमेदवार खालीलप्रमाणे टंकलेखन व लघुलेखनाच्या किमान / विहित गतीचे शासनाचे प्रमाणपत्र धारक असणे आवश्यक आहे.
 मराठी टंकलेखन - 30 श.प्र.मि. मराठी लघुलेखन - 80 श.प्र.मि.
 इंग्रजी टंकलेखन - 40 श.प्र.मि. इंग्रजी लघुलेखन - 80 श.प्र.मि.
- 6)(i) उमेदवाराजवळ 'एम.एस.सी.आय.टी' परीक्षा उत्तीर्ण असल्याचे प्रमाणपत्र किंवा शासन निर्णय क्र.मातंस/2012/प्र.क्र.277/39 दि.04.02.2013 अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार संगणक/माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. तसेच महाराष्ट्र शासनाने या संदर्भात त्यापुढे वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकातील तरतुदी लागू होतील. तथापि, नियुक्तीच्या वेळी उमेदवाराजवळ सदर प्रमाणपत्र नसल्यास त्याने/तीने शासनाने विहित केलेली 'एम.एस.सी.आय.टी' ही परीक्षा नेमणूकीच्या दिनांकापासून 2 वर्षांच्या आत उत्तीर्ण होऊन प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे अन्यथा त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- (ii) उमेदवाराला संगणकातील ऑपरेटिंग सिस्टीम, वर्ड प्रोसेसिंग, स्प्रेडशिट, प्रेझेंटेशन, डेटाबेस सॉफ्टवेअर, ई-मेल आणि इंटरनेट इत्यादीविषयी उत्तम ज्ञान असावे.

(4) वयोमर्यादा

वयोमर्यादा गणनेचा दिनांक (दि.25.04.2016 चे शासन निर्णयानुसार)	वयोमर्यादा								अंश कालीन उमेदवार (कमाल)	
	किमान (अमागास/ मागास वर्गीय)	महिला (कमाल)		खेळाडू/अनाथ /आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (कमाल)		दिव्यांग, दिव्यांग माजी सैनिक, भूकंपग्रस्त, प्रकल्पग्रस्त, स्वातंत्र्य सैनिक पाल्य उमेदवार (कमाल)		माजी सैनिक		
		अमागास	मागासवर्गीय	अमागास	मागासवर्गीय	अमागास	मागासवर्गीय	अमागास		मागासवर्गीय
दि.01.08.2023 रोजी असलेले वय	18	38	43	43	43	45	45	सशस्त्र दलातील सेवेचा कालावधी + 03 वर्षे	सशस्त्र दलातील सेवेचा कालावधी + 03 वर्षे + 05 वर्षे	55

★ बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या सेवेत कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांना वयाची अट आवश्यक राहणार नाही.

टिप - शासन निर्णय क्र. सनिव 2023/प्र.क्र.14/कार्या.12 दि.03.03.2023 मधील निर्देशानुसार, सदर शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून ते दि. 31.12.2023 पर्यंत शासकीय सेवेत सरळसेवेने नियुक्ती संदर्भात प्रसिध्द होणा-या जाहिरातीकरीता अर्ज करणा-या उमेदवारांसाठी, कमाल वयोमर्यादेत, दोन वर्षे इतकी सवलत / शिथिलता लागू करण्यात आली आहे.

(5) निवडीचे निकष व कार्यपध्दती :-

'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' या पदाच्या सेवा प्रवेश नियमानुसार, दि. 01.08.2023 रोजी, विहित केलेली अर्हता व अटी / शर्ती धारण करित असलेल्या पात्र उमेदवारांची बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ ऑनलाईन परीक्षा संगणकावर घेण्यात येईल. सदर परिक्षेत प्राप्त गुणांच्या आधारे बनविलेल्या गुणवत्ता यादीतील उमेदवारांमधून विहित आरक्षणानुसार निवड्यादी तयार करण्यात येईल.

अ) निवडीचे निकष

'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' या पदासाठी बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ ऑनलाईन परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकेचा दर्जा, पदवी परीक्षेच्या दर्जाच्या समान राहिल, परंतु त्यापैकी मराठी व इंग्रजी या विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दर्जा उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेच्या दर्जाच्या (इ.12 वी) समान राहिल व त्याचे स्वरूप पुढीलप्रमाणे असेल.

अ. क्र.	विषय	प्रश्नांची संख्या	गुण संख्या	40% नुसार प्रत्येक विषयात उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक किमान गुण संख्या	वेळ	अभिप्राय
1	मराठी भाषा व व्याकरण	25	50	20	100 मिनिटे	उमेदवाराने किमान प्रत्येक विषयात 40% गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे, परंतु संपूर्ण परिक्षेत किमान 45% गुण प्राप्त करून उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
2	इंग्रजी भाषा व व्याकरण	25	50	20		
3	सामान्य ज्ञान	25	50	20		
4	बौद्धिक चाचणी	25	50	20		
	एकूण	100	200	80		

- ◆ इंग्रजी भाषा व व्याकरण ही ऑनलाईन परीक्षा इंग्रजी भाषेतून तसेच, मराठी भाषा व व्याकरण, सामान्य ज्ञान व बौद्धिक चाचणी या विषयांची परीक्षा मराठी भाषेतून घेतली जाईल.
- ◆ सामान्य ज्ञान या विषयामध्ये बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या संदर्भातील प्रश्न व इतर विषयांशी निगडित प्रश्न अंतर्भूत असतील.
- ◆ बौद्धिक चाचणी परीक्षेचे स्वरूप पूर्वमाध्यमिक शिष्यवृत्ती परिक्षेनुसार असेल.
- ◆ मौखिक चाचणी घेण्यात येणार नाही.

'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' पदाची अर्हता धारण करणा-या पात्र उमेदवारांची बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ ऑनलाईन परिक्षेमध्ये प्राप्त होणा-या एकूण गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार अंतिम निवड्यादी तयार करण्यात येईल.

- बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ ऑनलाईन परिक्षेमध्ये प्राप्त होणा-या एकूण गुणांचे परिगणन केल्यानंतर, दोन किंवा त्यापेक्षा अधिक उमेदवारांचे गुण समान झाल्यास, अर्ज सादर करावयाच्या अंतिम दिनांकास धारण केलेल्या उच्च शैक्षणिक अर्हतेनुसार प्राधान्यक्रम देण्यात येईल.
- उपरोक्त 'ब' नुसार, क्रमवारी समान आल्यास उमेदवाराने उच्च शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्याच्या दिनांकानुसार प्राधान्यक्रम देण्यात येईल.
- उपरोक्त 'क' नुसार क्रमवारी समान आल्यास उमेदवाराच्या जन्मतारेखनुसार प्राधान्यक्रम देण्यात येईल. (वयाने ज्येष्ठ असलेल्यांचा क्रम वरती लागेल.)
- वरील निकष लागू नही उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम समान येत असल्यास अशा उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम त्यांच्या आडनावाच्या आद्याक्षरानुसार निश्चित करण्यात येईल.

उपरोक्त निवडीच्या निकषांनुसार पुरेसे उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास निवडीचे निकष शिथिल करण्याचे अधिकार महानगरपालिका आयुक्तांना राहतील.

निवडसूची 01 वर्षासाठी किंवा निवडसूची तयार करताना ज्या दिनांकापर्यंतची रिक्त पदे विचारात घेण्यात आली आहेत त्या दिनांकापर्यंत, यापैकी जे नंतर घडेल त्या दिनांकापर्यंत विधीग्राह्य राहिल. त्यानंतर ही निवडसूची व्यपगत होईल. तथापि, सदर विधीग्राह्य कालावधीमध्ये बदल करण्याचे अधिकार महानगरपालिका आयुक्तांना राहतील.

(6) ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना :-

- 1) अर्ज फक्त ऑनलाईन पध्दतीने स्विकारले जातील. इतर कोणत्याही प्रकारे सादर केलेले अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- 2) ऑनलाईन पध्दतीने करावयाचा अर्ज <https://ibpsonline.ibps.in/bmcjsmay23/> या संकेतस्थळावर उपलब्ध असेल.
- 3) उमेदवाराने वर नमूद केलेल्या लिंकवर भेट देऊन जाहिरातीसोबत जोडलेल्या 'HOW TO APPLY' मधील मार्गदर्शक सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करून अर्ज सादर करावा.
- 4) उमेदवाराने संपूर्ण अर्ज भरल्यानंतर **अर्जाची प्रिंट काढून स्वतःजवळ ठेवावी**. तसेच, परीक्षा शुल्क ऑनलाईन पध्दतीने भरल्यानंतर, ई- पावतीची प्रिंट काढून स्वतःजवळ ठेवावी. उमेदवारांच्या मार्गदर्शनार्थ सकाळी 09.00 ते सायंकाळी 06.00 यावेळेत कॉलसेंटर भ्रमणध्वनी क्रमांक 1800222366 /18001034566 तसेच, आय.बी.पी.एस. या संस्थेच्या संकेतस्थळावर 'IBPS Candidate Grievance Redressal System' ही लिंक उपलब्ध असेल.

(7) ऑनलाईन अर्ज करण्याचा कालावधी :-

दि. 15.08.2023 (00:00:01) ते दि. 04.09.2023 (24:00:00)

(8) ऑनलाईन परीक्षा शुल्क :-

ऑनलाईन परीक्षा शुल्क खालीलप्रमाणे आकारले जाईल.

- मागासवर्गीयांकरिता प्रत्येकी **₹.900/-**(रुपये नऊशे फक्त) (सर्व करासहित)
 - खुल्या वर्गाकरिता प्रत्येकी **₹.1000/-** (रुपये एक हजार फक्त) (सर्व करासहित)
- अ) परीक्षा शुल्क भरण्याकरिता online mode उपलब्ध करून देण्यात आला आहे.
ब) सदर आवेदन शुल्क हे ना-परतावा राहिल व ते कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जाणार नाही.

ऑनलाईन परीक्षा शुल्क भरण्याचा कालावधी :-

दि. 15.08.2023 (00:00:01) ते दि. 04.09.2023 (24:00:00)

(9) दिव्यांग उमेदवारांकरीता सूचना

लेखनिक वापरणा-या दिव्यांग व्यक्तींकरिता मार्गदर्शक सूचना :-

- अ) दिव्यांग उमेदवार, ज्यांच्या लेखनाच्या गतीवर काही कारणास्तव कायमस्वरूपी परिणाम झाल्याने लेखनिकाच्या मदतीची आवश्यकता आहे, अशा उमेदवारांनी सुरवातीस ऑनलाईन अर्जामध्ये ते स्वतः लेखनिकाची व्यवस्था करणार आहेत किंवा संस्थेने (बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने) त्यांना लेखनिक उपलब्ध करून द्यावयाचा आहे याबाबत नोंद करणे बंधनकारक आहे.
- ब) उमेदवाराने परीक्षेदरम्यान स्वतःचा लेखनिक वापरल्यास स्वःखर्चाने वापरावयाचा आहे.
- क) तसेच शासन निर्णय क्र. दिव्यांग 2019/प्र.क्र.200/दि.क.2 दि. 05.10.2021 मधील निर्देशांचे संबंधित उमेदवारांनी तंतोतंत पालन करणे बंधनकारक आहे. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक २०२११००५१५०४४६२३२२ असा आहे. संबंधित उमेदवारांनी सदर शासन निर्णयासोबत संलग्न करण्यात आलेल्या APPENDIX- I व APPENDIX- II ची पूर्तता ऑनलाईन अर्ज भरतेवेळी पूर्ण करावयाची आहे.
- ड) उमेदवार परीक्षेदरम्यान स्वतःचा लेखनिक वापरत असेल अशावेळी उपरोक्त शासन निर्णयात नमूद केलेल्या सर्व विहित पात्रता / निकषांची पूर्तता केली आहे असे स्वतः उमेदवार आणि लेखनिक दोघांनीही हमीपत्र देणे बंधनकारक आहे. पुढे जर असे निदर्शनास आले की त्याने/तिने वरील कोणतेही पात्रता निकष पूर्ण केले नाहीत किंवा दडविले आहेत, अशा उमेदवाराचा निकाल विचारात न घेता, त्याचा अर्ज रद्द केला जाईल.
- इ) ऑनलाईन परीक्षेदरम्यान कोणत्याही टप्प्यावर लेखनिक स्वतंत्रपणे प्रश्नांची उत्तरे देत असल्याचे आढळल्यास, सदर उमेदवाराचे परीक्षा सत्र समाप्त केले जाईल आणि उमेदवाराची उमेदवारी रद्द केली जाईल. जर परीक्षकाने परीक्षेनंतर लेखनिक ऑनलाईन प्रश्नांची स्वतंत्रपणे उत्तरे दिल्याचा अहवाल दिला तर ऑनलाईन परीक्षेच्या निकालाची पर्वा न करता उमेदवारी रद्द केली जाईल.

भरपाई वेळ

- अ) शासन निर्णय क्र. दिव्यांग 2019/प्र.क्र.200/दि.क.2 दि. 05.10.2021 मधील निर्देशानुसार, दिव्यांगत्व असलेल्या व्यक्ती, प्रति तासासाठी अतिरिक्त वीस मिनिटांच्या भरपाई वेळेस पात्र असतील.
- ब) ज्या उमेदवारांनी सुरवातीस ऑनलाईन अर्जांमध्ये अतिरिक्त भरपाई वेळेबाबत नोंदणी केली आहे, अशाच उमेदवारांना फक्त सवलतीची परवानगी दिली जाईल. अशा प्रकारची सवलत ही संगणकाद्वारे देण्यात येणार असल्याने उमेदवाराने अर्जांमध्ये आधी नमूद केले नसल्यास परीक्षा आयोजित करणा-या संस्थेस उमेदवारास सवलत देता येणार नाही.

दृष्टीहीन उमेदवारांसाठी मार्गदर्शक तत्त्वे :-

- अ) दृष्टीहीन उमेदवार (किमान 40 %) परीक्षेदरम्यान मॅग्निफाइड फॉन्टचा पर्याय निवडू शकतात. वरील मार्गदर्शक तत्वामध्ये (GOI Guidelines / Clarifications मध्ये) होणा-या सुधारणांनुसार वेळोवेळी बदल संभवतात.

शासकीय सक्षम प्राधिका-यांकडून किमान 40% दिव्यांगत्व असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर केलेल्या व दिव्यांग प्रवर्गातर्गत निवड झालेल्या उमेदवारांना परिपत्रक क्र. साप्रवि/एफजीआर/36 दि. 21.12.2009 अनुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय मंडळाकडे पाठविले जाईल व वैद्यकीय मंडळाच्या निर्णयाच्या अनुषंगाने नियुक्तीची कार्यवाही करण्यात येईल.

(10) परीक्षा केंद्राविषयी नियमावली :-

- अ) संबंधित प्रवेश पत्रामध्ये दिलेल्या ठिकाणी ऑनलाईन परीक्षा घेतली जाईल.
- ब) परीक्षेसाठी प्रवेश पत्रामध्ये देण्यात आलेले परीक्षा केंद्र/ स्थळ/ तारीख/ सत्र यामध्ये बदल करण्याबाबतची विनंती मान्य करता येणार नाही.
- क) तथापि, कोणत्याही प्रकारच्या प्रशासकिय व्यवहार्यतेकरीता कोणतेही परीक्षा केंद्र/स्थळ/ तारीख/सत्र यामध्ये बदल करण्याचा अधिकार परीक्षा आयोजक संस्था आपल्याकडे राखून ठेवत आहे.
- ड) उमेदवार स्वतःच्या जोखमीवर परीक्षा केंद्रावर परीक्षेसाठी उपस्थित राहतील. कोणत्याही स्वरूपातील इजा किंवा नुकसानीसाठी परीक्षा आयोजक संस्था जबाबदार राहणार नाही.
- इ) परीक्षेसाठी प्रवेश पत्रावर नमूद केलेल्या वेळेनंतर परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहणा-य उमेदवारास परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही. कॉल लेटरवर नमूद केलेली रीपोर्टिंग वेळ ही परीक्षा सुरु होण्यापूर्वीची आहे. परीक्षेचा कालावधी 100 मिनिटांचा असला तरी, उमेदवारांना विविध प्राथमिक औपचारीकता पूर्ण करण्यासाठी जसे की विविध कागदपत्रांची पडताळणी इत्यादी बाबींच्या पूर्ततेसाठी परीक्षा कालावधीच्या सुमारे 1 तास आधी परीक्षा स्थळी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.

ओळख पडताळणी :-

परीक्षा हॉलमध्ये परीक्षेसाठी उपस्थित होत असताना, मूळ कॉल लेटरसह सध्या वैध असलेले फोटो ओळखपत्र (कॉल लेटरवर नमूद असलेल्या नावाचे) जसे की पॅनकार्ड/पासपोर्ट/झायव्हिंग लायसन्स(कायमस्वरूपी)/मतदार कार्ड/बँकेचे फोटो पुरावा असलेले बँक पासबुक/राजपत्रित अधिकार-याने अधिकृत लेटरहेडवर जारी केलेला फोटो पुरावा असलेले पत्र/स्थानिक नागरी प्रतिनिधीने अधिकृत लेटरहेडवर जारी केलेले फोटो पुरावा असलेले पत्र/ आधारकार्ड/ छायाचित्रासह ई-आधारकार्ड / कार्यालयीन ओळखपत्र / छायाचित्रासह बार कौन्सिल ओळखपत्र, या प्रकारचे कोणतेही दोन मूळ कागदपत्र (त्याच्या छायाप्रतीसह) ओळखीचा पुरावा म्हणून सोबत बाळगणे आवश्यक आहे. तसेच पर्यवेक्षकाने मागणी केल्यावर पडताळणीसाठी पर्यवेक्षकास त्वरीत उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. मूळ कॉल लेटरवरील माहिती, उपस्थिती अहवाल व सादर करण्यात आलेल्या ओळखीच्या पुराव्यांची सत्यता पर्यवेक्षकांकडून तपासण्यात येईल. उमेदवाराच्या ओळखीबाबत शंका उपस्थित झाल्यास त्याला/तिला परीक्षेस उपस्थित

राहण्याची परवानगी नाकारण्यात येईल.(शिधापत्रिका/शिकाऊ वाहन परवाना हे ओळखपत्र पुरावा म्हणून वैध असणार नाही.)

टीप :- परीक्षेस उपस्थित राहताना उमेदवारास मूळ फोटो ओळखपत्र (त्याच्या छायाप्रतीसह) पुरावा म्हणून मूळ कॉल लेटरसह सादर करावे लागेल. त्याशिवाय त्यांना परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही. उमेदवारांनी ही बाब लक्षात घ्यावी की त्यांच्या कॉल लेटरवर दिसणारे नाव (अर्ज नोंदणी प्रक्रिये दरम्यान दिलेले नाव) हे फोटो ओळखीच्या पुराव्याशी तंतोतंत जुळले पाहिजे. नाव/आडनाव/मधले नाव बदललेल्या विवाहित महिलांनी याची विशेष नोंद घ्यावी. ज्या उमेदवारांनी त्यांचे नाव बदलले असेल, त्यांनी मूळ राजपत्र अधिसूचना/मूळ विवाह प्रमाणपत्र त्याच्या छायाप्रतीसह सादर केल्यावर त्यांना परीक्षेस बसण्यास परवानगी देण्यात येईल.

(12) सर्वसाधारण अटी :-

- 1) सदर भरती प्रक्रियेत अंतिम निर्णय घेण्याचे व प्रशासकीय किंवा अन्य कारणास्तव सदर सरळसेवा भरती प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस, कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्त, यांना राहतील.
 - 2) सदर भरती प्रक्रियेमध्ये एकूण रिक्त पदांच्या संख्येत संभाव्य रिक्त पदे देखील अंतर्भूत असल्याने उपलब्धतेनुसार आणि आवश्यकतेनुसार नेमणूका करण्यात येतील. तथापि, तयार करण्यात आलेली निवड यादी कोणत्याही वेळेस पूर्व सूचना न देता रद्द करण्याचे अथवा निवड यादीचा कालावधी वाढविण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्त यांना आहेत. यास्तव, उमेदवारांचे नाव निवड यादीत समाविष्ट असले तरीही सदर पदावर त्याचा नियुक्तीकरीता कोणताही अधिकार राहणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
 - 3) विहित आरक्षणानुसार रिक्त पदांच्या उपलब्धतेप्रमाणे नेमणूका करण्यात येतील. उमेदवार विहित अर्हता व अटी/शर्ती पूर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. नेमणूक झाली असल्यास सेवेतून कमी करण्यात येईल व याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.
 - 4) अगोदरच बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या सेवेत असलेल्या एखाद्या कर्मचा-याला भरतीकरिता अर्ज करावयाचा असेल तर त्याने/तिने त्याच्या/तिच्या खातेप्रमुखांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, अर्ज सादर करण्यापूर्वी घेणे आवश्यक आहे. सदर ना-हरकत प्रमाणपत्र प्रत्यक्ष नियुक्ती पूर्वी, नियुक्ती प्राधिका-यांना सादर करणे आवश्यक राहिल.
 - 5) उमेदवारांचा ई-मेल आयडी आणि पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोड सह) सुस्पष्ट व पूर्ण असावा.
 - 6) इतर राज्यातून महाराष्ट्र राज्यात स्थलांतरीत झालेल्या मागासवर्गीय उमेदवारांचा आरक्षित पदाकरिता विचार केला जाणार नाही.
 - 7) उमेदवाराने खाली नमुद केलेल्या शैक्षणिक प्रमाणपत्रे व इतर कागदपत्रे यांच्या मूळ प्रती तसेच त्यांच्या साक्षांकित प्रती तपासणीसाठी नियुक्तीपूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे.
- अ) उमेदवाराने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्मदाखला, अधिवास प्रमाणपत्र, अर्हतेमध्ये नमुद केलेले विहित शैक्षणिक अर्हतेबाबतच्या गुणपत्रिका, मराठी व इंग्रजी विषयांचे विहित गतीचे टंकलेखन व श्रुतलेखनाचे प्रमाणपत्र, व्यावसायिक अर्हता (एमएससीआयटी प्रमाणपत्र), सक्षम अधिका-याने दिलेले जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, अ.जा. व अ.ज. प्रवर्ग वगळता इतर मागास प्रवर्गासाठी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे नवीनतम प्रमाणपत्र यांच्या मूळ प्रती व साक्षांकित प्रती, तसेच उमेदवाराची समांतर आरक्षणांतर्गत निवड झाली असल्यास, शासन निर्णयानुसार विहित प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती सादर करणे आवश्यक असेल.
- ब) विवाहित महिला उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र सादर करावे, तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
- क) अद्ययावत नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र/आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील असल्याबाबतचा पुरावा म्हणून सक्षम प्राधिका-याने वितरित केलेले व अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे प्रमाणपत्र सादर

करणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्राची वैधता, ऑनलाईन अर्ज नोंदणी केल्याच्या कालावधीपासून निवड प्रक्रिया चालू असतानाच्या कालावधीतील असावी.

- ड) अ.जा. व अ.ज. प्रवर्ग वगळता महिला आरक्षणांतर्गत अर्ज करू इच्छिणा-या, इतर सर्व मागासवर्गाच्या उमेदवारांनी ते / त्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे (नोंन क्रिमेलेअर) सक्षम प्राधिका-याचे नवीनतम प्रमाणपत्र नियुक्तीपूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत नियुक्तीच्या वेळी सदर प्रमाणपत्र नसल्यास उमेदवाराचा नियुक्तीकरीता विचार करण्यात येणार नाही. नॉन क्रिमेलेअर प्रमाणपत्र पडताळणीबाबत, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2021/प्र.क्र.297/मावक दि. 26.04.2022 मधील निर्देशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. सदर आरक्षणांतर्गत निवड झालेल्या उमेदवाराच्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याच्या (नोंन क्रिमीलेअर) प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी संबंधित प्राधिकरणाकडून केल्यानंतर नियुक्ती करण्यात येईल.
- इ) अद्ययावत नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र/आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील असल्याबाबतचा पुरावा म्हणून सक्षम प्राधिका-याने वितरित केलेले व अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्राची वैधता, ऑनलाईन अर्ज नोंदणी केल्याच्या कालावधीपासून निवड प्रक्रिया चालू असतानाच्या कालावधीतील असावी.

महिला समांतर आरक्षणांतर्गत अर्ज करणा-या उमेदवारांकरीता क्र. महिआ-2023/प्र.क्र.123/कार्या-2 अन्वयेच्या दि. 04.05.2023 रोजीच्या शासन निर्देशानुसार, खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीकरिता गुणवत्तेच्या आधारावर पात्र ठरणा-या महिला उमेदवारांना नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची अट रद्द करण्यात आली आहे.

- फ) समांतर आरक्षणांतर्गत अर्ज करू इच्छिणा-या उमेदवारांनी, संबंधित समांतर आरक्षणाच्या दृष्टीकोनातून शासकीय निर्देशानुसार सक्षम प्राधिका-याकडून प्राप्त केलेले प्रमाणपत्र व त्याच्या साक्षांकित छायांकीत प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. तथापि, सदर आरक्षणांतर्गत निवड झालेल्या महिला उमेदवाराच्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याच्या (नोंन क्रिमीलेअर) प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी संबंधित प्राधिकरणाकडून केल्यानंतर नियुक्ती करण्यात येईल.
- ग) महाराष्ट्र शासन, केंद्रशासन, स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि इतर शासकीय सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी ज्या पदासाठी अर्ज केला असेल त्या पदाचे नाव, जाहिरातीचा संदर्भ व अर्ज स्वीकारण्यासाठी विहित केलेला अंतिम दिनांक इत्यादी तपशीलासह अर्ज, आपल्या विभाग कार्यालय प्रमुखांना सादर करून त्यांचे 'ना- हरकत प्रमाणपत्र' कागदपत्रे पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- म) फोटो असलेले ओळखपत्र उदा. आधारकार्ड, पॅनकार्ड आवश्यक आहे.
- 8) महाराष्ट्र शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय क्र.राआधो-4019/प्र.क्र.31/16-अ दि.12.02.2019 आणि शासन निर्णय क्र.राआधो-4019/प्र.क्र.31/16-अ दि.31.05.2021 मधील निर्देशानुसार आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाची (इ.डब्ल्यु.एस.) रिक्त पदे भरण्यात येतील.
- 9) उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अधःपतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास तो भरतीसाठी अपात्र ठरेल. उमेदवाराविरुद्ध पोलिस चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित असल्यास, उमेदवाराने त्याबाबतचा तपशिल देणे आवश्यक आहे.
- 10) पात्र उमेदवारांना नियुक्ती देण्यापूर्वी संबंधित पोलिस ठाण्याकडून उमेदवाराचे चारित्र्य व पूर्वचारित्र्य प्रमाणपत्र प्राप्त करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणत्याही प्रकारचा गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिद्ध झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस ठाण्याकडून प्राप्त झाल्यानंतरच त्याची सदर पदावर नियुक्ती केली जाईल.
- 11) उमेदवाराकडून प्राप्त झालेल्या चारित्र्य व पूर्वचारित्र्य प्रमाणपत्रातील दिनांकापासून ते सदर उमेदवारास सेवेत प्रत्यक्ष नियुक्ती देण्याच्या दिनांकाच्या कालावधीतील उमेदवाराची चारित्र्य पडताळणी अहवाल प्राप्त करण्यात येईल. सदर कालावधीत उमेदवाराविरुद्ध कोणत्याही प्रकारचा गुन्हा आढळून आल्यास, सदर उमेदवाराचे नियुक्तीपत्र रद्दबादल करून, भारतीय दंडसंहितेनुसार फौजदारी कारवाई तसेच शासन सेवेत कायमस्वरूपी अपात्र ठरविण्यात येईल.

- 12) पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची एकत्रित सामाईक गुणवत्ता यादी तयार करुन, सदर गुणवत्ता यादीमधील उच्च गुणवत्ताधारक मागासवर्गीय उमेदवारांचा खुला प्रवर्गाच्या पदाकरिता विचार करण्यात येईल.
- 13) सदर परिक्षेत उत्तीर्ण उमेदवारांची निवडीच्या निकषांनुसार, गुणवत्ता, सामाजिक व समांतर आरक्षणानुसार अंतिम निवडयादी बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या [https://portal.mcgm.gov.in/for_prospects / Recruitment /Chief Personal Officer](https://portal.mcgm.gov.in/for_prospects/Recruitment/Chief_Personal_Officer) या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल. सदर निवडयादी उमेदवाराच्या मूळ शैक्षणिक व इतर अनुषांगिक प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीसापेक्ष असेल. उमेदवाराने आवश्यक प्रमाणपत्रे विहित कालावधीत पडताळणीकरिता सादर न केल्यास त्याचे नाव निवडयादीतून रद्द करण्यात येईल.
- 14) उमेदवाराची मूळ कागदपत्रे पडताळणी करुन ती नियमानुसार यथायोग्य असल्यास नेमणूक करण्यात येईल. तथापि, नेमणूकीच्या कार्यवाही दरम्यान उमेदवार निवडीच्या विहित अर्हता पूर्ण करीत नाही असे निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर किंवा नियुक्तीनंतर लक्षात आल्यास त्याची नेमणूक रद्द करण्यात येईल.
- 15) उमेदवारांची नियुक्ती ही गुणवत्ता, सामाजिक व समांतर आरक्षण, रिक्त पदांची उपलब्धता, निवडयादीची विधीग्राह्यता, इ. बाबी विचारात घेऊन करण्यात येईल.
- 16) 'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' संवर्गाच्या रिक्त पदांच्या उपलब्धतेनुसार निवडयादी तयार करुन आवश्यकतेनुसार नेमणूका करण्यात येतील. तथापि, भरती प्रक्रिया तसेच निवडयादी कोणत्याही वेळी पूर्वसूचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
- 17) काही अपरिहार्य कारणास्तव ऑनलाईन परीक्षेच्या तारखांमध्ये बदल करावा लागल्यास, त्याबाबतची माहिती बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या [https://portal.mcgm.gov.in/for_prospects/Recruitment/Chief Personal Officer](https://portal.mcgm.gov.in/for_prospects/Recruitment/Chief_Personal_Officer) या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
- 18) या भरतीप्रक्रिया संदर्भात वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती व सूचना बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या वरील संकेतस्थळावर प्रसिध्द होणार असल्याने भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सदर संकेतस्थळ उमेदवारांनी वेळोवेळी पहावे. याबाबत लेखी स्वरुपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- 19) जर एखाद्या उमेदवाराने नियुक्तीवेळी 'कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म)' पद स्वीकारण्यास कोणत्याही कारणाने नकार दिल्यास किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही कारणास्तव सदर पदावर काम करण्यास नकार दिल्यास, त्याची सदर पदावरील निवड रद्दबातल होईल.
- 20) निवड झालेल्या उमेदवाराला नियुक्तीनंतर मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियम 1989 तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवा (वर्तणूक) नियम 1999 तसेच, बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवा (शिस्त व अपील) नियम 2015 लागू होतील.
- 21) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्तीनंतर नविन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू होईल. मात्र, सध्या अस्तित्वात असलेली निवृत्तीवेतन योजना (म्हणजेच मुंबई महानगरपालिका निवृत्तीवेतन नियम 1953 आणि सध्या अस्तित्वात असलेली सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना) त्यांना लागू होणार नाही.
- 22) सदर भरती अंतर्गत नियुक्ती तीन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी असेल व तीन वर्षांनंतरचे सेवासातत्य उमेदवाराच्या परिविक्षाधीन कालावधीतील कामगिरीवर अवलंबून असेल.
- 23) निवड झालेल्या उमेदवाराची सदर पदावर नियुक्ती करण्यापूर्वी सदर पदाच्या 01 महिन्याच्या वेतनाएवढी रोख रक्कम, 'सुरक्षा अनामत रक्कम' म्हणून भरावी लागेल किंवा तशा आशयाचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र सादर करावे लागेल. सदर 'सुरक्षा अनामत रक्कम' परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर, उमेदवारास बिनव्याजी परत मिळेल. उमेदवाराने 'सुरक्षा अनामत रक्कम' भरल्यानंतर, महानगरपालिकेतील नेमणुक न स्विकारल्यास किंवा परिविक्षाधीन कालावधीत नोकरी सोडल्यास / राजीनामा दिल्यास तसेच काही कारणास्तव बडतर्फ केल्यास त्यांना सदर 'सुरक्षा अनामत रक्कम' परत मिळण्याचा हक्क राहणार नाही.
- 24) निवड झालेल्या उमेदवारांची बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील कोणत्याही विभागात नियुक्ती करण्यात येईल व त्यांची सेवा महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कार्यालयात बदलीयोग्य असेल.

- 25) महाराष्ट्र शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय क्र. बीसीसी/2011/प्र.क./1064/2011/16ब दि.12.12.2011 नुसार मागासवर्गीय उमेदवाराने आदेशाच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत आपल्या जाती/जमाती प्रमाणपत्रांची वैधता संबंधित जात पडताळणी समितीकडून पडताळणी करून घेणे बंधनकारक आहे. तथापि नियुक्तीनंतर 01 महिन्यांच्या आत सदर कर्मचा-याने संबंधित पडताळणी समितीकडे दावा सादर करून, त्याबाबतची पोचपावती नियुक्ती प्राधिका-यांना सादर करणे आवश्यक असेल. परंतु जात पडताळणी समितीने जात प्रमाणपत्र अवैध ठरविले तर उमेदवारास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- 26) उमेदवारांना परीक्षेसाठी कोणताही भत्ता अथवा खर्च दिला जाणार नाही. उमेदवारांना नियुक्तीच्या कार्यवाहीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- 27) उमेदवार हा महाराष्ट्रातील रहिवासी असावा. उमेदवाराकडे महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र तसेच जन्म तारखेचा दाखला उपलब्ध नसल्यास, त्या उमेदवाराने आपला शाळा सोडल्याचा दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल. परंतु सदर शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये त्या उमेदवाराचा जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याची नोंद असणे आवश्यक आहे.
- 28) शासन अधिसूचना दि. 28.03.2005 व त्या अनुषंगाने शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही 2000/प्र.क्र. (17/2000)/बारा दि. 01.07.2005 लहान कुटूंब असल्याबाबत विहित नमून्यातील प्रतिज्ञापत्र आवश्यक आहे. (अविवाहित अर्जदाराने सुध्दा सदरचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे बंधनकारक आहे. त्यामध्ये त्याने/तिने लागू नाही असा शेरा नमूद करावा.)
- 29) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्तीनंतर महानगरपालिकेचे निवासस्थान उपलब्ध करून दिले जाणार नाही व निवासस्थान देण्याची जबाबदारी प्रशासनाची राहणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 30) निवड प्रक्रियेत अंतिम निर्णय घेण्याचे सर्व अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना राहतील.
- 31) शासन निर्णय क्र. दिव्यांग 2019/प्र.क्र.200/दि.क.2, दि. 05.10.2021 अन्वये प्राप्त निर्देशाप्रमाणे, लिहिण्यासाठी सक्षम नसलेल्या दिव्यांग व्यक्तींना त्यांच्या मागणीप्रमाणे परीक्षेसाठी लेखनिक व इतर सोयी सवलती उपलब्ध करून देण्यात येतील. दिव्यांगाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या उमेदवाराने निवड प्रक्रियेदरम्यान सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच, दिव्यांग प्रमाणपत्राबाबत सार्वजनिक आरोग्य विभागाने दि.14.09.2018 च्या शासन निर्णयानुसार, दिव्यांगत्व तपासणी, मुल्यमापन व प्रमाणपत्र वितरणासाठी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
- 32) अमागास (खुला) उमेदवारांकरिता विहित केलेल्या वयोमर्यादा तसेच इतर पात्रता विषयक निकषासंदर्भातील अटीची पूर्तता करणा-या सर्व उमेदवारांचा (मागासवर्गीय उमेदवारांसह) अमागास (खुला) सर्वसाधारण पदावरील शिफारशीकरिता विचार होत असल्याने, सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गासाठी पद आरक्षित/उपलब्ध नसले तरी, अर्जामध्ये त्यांच्या मूळ प्रवर्गा संदर्भातील माहिती अचूकपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.
- 33) ज्या बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील कर्मचा-यांची सेवा अधिसंख्य पदावर वर्ग करण्यात आली आहे असे कर्मचारी अर्ज करू शकतील. परंतु, त्यांना सरळसेवेने अर्ज करणा-या उमेदवारानुसार सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील व सदर कर्मचा-याची यापूर्वीची महानगरपालिकेतील सेवा कोणत्याही कारणास्तव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- 34) निवड झालेल्या उमेदवारांना, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय परिक्षकांकडे वैद्यकीय परिक्षणाकरीता पाठविण्यात येईल. तसेच, दिव्यांग अरक्षणांतर्गत निवड झालेल्या बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय मंडळाकडे सुध्दा वैद्यकीय परिक्षणाकरीता पाठविण्यात येईल. परिक्षणाच्या अहवालानुसार, उमेदवाराच्या नियुक्तीची कार्यवाही करण्यात येईल.

विशेष सूचना :-

- 1) यापूर्वी संबंधित कार्यालयात व अन्य ठिकाणी सादर केलेले / प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने कोणत्याही व्यक्तिला व इतर दुस-या संस्थेला अर्ज विकणे, स्विकारणे इत्यादीचा अधिकार दिलेला नाही, याची कृपया सर्वांनी नोंद घ्यावी.
- 2) एखाद्या उमेदवाराने भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास किंवा अनुचित माध्यमांचा अवलंब केल्याचे किंवा तोतया व्यक्तीची व्यवस्था केल्याचे आढळल्यास त्याला निवडीतून अपात्र ठरविण्यात येईल.
- 3) मध्यस्थ/ठक/मुंबई महानगरपालिकेत संबंध असल्याचे भासविणा-या व्यक्ती यांच्या गैरमार्गाने नोकरी मिळवून देण्याच्या आश्वासनापासून सावध राहण्याची उमेदवारांना सूचना देण्यात येत आहे.
- 4) सेवायोजन कार्यालय/प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडे नोंदणी केलेल्या उमेदवारांनी देखील या जाहिरातीनुसार On-line पध्दतीने अर्ज सादर करावा.
- 5) कनिष्ठ लघुलेखक (इं-नि-म) या संवर्गातील रिक्त पदाकरिता घेण्यात येणारी ऑनलाईन परिक्षा बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात घेण्यात येईल.
- 6) परीक्षेच्या व्यवस्थापनामध्ये काही समस्या उद्भवल्यास त्याचा परिणाम ऑनलाईन परीक्षेवर किंवा निकालावर होण्याची शक्यता नाकारता येणार नाही. अशा परिस्थितीमध्ये परीक्षेस होणारा विलंब, उमेदवारांवर होणारा परिणाम, तसेच उमेदवारांना पुन्हा परीक्षा देण्यास लागू नये यासह सर्व बाबींचे निराकरण करण्याचा सर्वोत्तम प्रयत्न परीक्षा आयोजित करणा-या संस्थेद्वारा करण्यात येईल. तथापि, अशा परिस्थितीमध्ये जे उमेदवार सहकार्य करण्यास इच्छुक नसतील अशा उमेदवारांना भरती प्रक्रियेमधून पुर्णतः वगळण्यात येईल.
- 7) भरती प्रक्रियेशी संबंधित सर्व बाबीबाबत महानगरपालिकेचा निर्णय हा अंतिम राहिल. तसेच तो सर्व उमेदवारांना बंधनकारक राहिल. याबाबत केल्या जाणा-या विचारणा व पत्रव्यवहार विचारात घेतल्या जाणार नाही.
- 8) ऑनलाईन व लेखी परीक्षेदरम्यान परीक्षा केंद्रांची क्षमता कमी असल्यास किंवा काही तांत्रिक समस्या निर्माण झाल्यास एकापेक्षा जास्त सत्रामध्ये परीक्षा घेतल्या जातील.
- 9) निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने चुकीची माहिती दिली किंवा भरती प्रक्रियेचे उल्लंघन केल्याची बाब निदर्शनास आल्यास त्याला/तिला निवड प्रक्रिये दरम्यान अपात्र ठरविण्यात येऊन भविष्यात संस्थेच्या (बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या) कोणत्याही भरती प्रक्रियेस उपस्थित राहण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. तसेच सदर बाब भरती प्रक्रियेनंतर निदर्शनास आल्यास पुर्वलक्षी प्रभावाने उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

उपरोक्त जाहिरातीचे संपुर्ण अवलोकन करुन उमेदवारांनी पुढील लिंक उघडून अर्ज भरण्याची प्रक्रिया पुर्ण करावी. :<https://ibpsonline.ibps.in/bmcismay23/>

सही/- 11.08.2023
प्रमुख कर्मचारी अधिकारी
सामान्य प्रशासन विभाग

HOW TO APPLY

(Guidelines for applying online on service provider' portal)

CERTAIN CLAUSES TO BE INCLUDED IN THE ADVERTISEMENT

CANDIDATES REPORTING LATE i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Though the duration of the examination is ___ hours, candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

IDENTITY VERIFICATION

In the examination hall as well as at the time of interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity (bearing exactly the same name as it appears on the call letter) such as PAN Card/ Passport/ Permanent Driving Licence/ Voter's Card/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead along with photograph Photo identity proof issued by a People's Representative on official letterhead along with photograph/valid recent Identity Card issued by a recognized College/University/ Aadhar card/E-Aadhar Card with a photograph/ Employee ID/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.

★ Ration Card and Learner's Driving License are not valid id proof.

Note: Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/ interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof the candidate will not be allowed to appear for the examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original.

CENTRE CLAUSES :

1. The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters.
2. No request for change of centre/venue/date/session for Examination shall be entertained.
3. _____(Bank/Organisation), however, reserves the right to cancel any of the Examination Centres and/ or add some other Centres, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
4. _____(Bank/Organisation)also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for.
5. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and _____(Bank/Organisation)will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.
6. Choice of centre once exercised by the candidate will be final.

If sufficient number of candidates does not opt for a particular centre for "Online" examination, _____(Bank/Organization)reserves the right to allot any other adjunct centre to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a centre, _____(Bank/Organization)reserves the right to allot any other centre to the candidate.

GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES USING A SCRIBE

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the online examination, subject to limits as in (ii) and (iii) below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
- The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the same examination. If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled. Candidates eligible for and who wish to use the services of a scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favourably entertained.
- A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
- The scribe may be from any academic stream. However for Specialist Officers' posts the scribe should be from an academic stream different from that prescribed for the post.
- Both the candidate as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above. Further in case it later transpires that he/she did not fulfill any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand canceled, irrespective of the result of the online examination.

- Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised. Scribe should not answer on his/her own. Any such behaviour observed will result in cancellation of candidature.
- Only candidates registered for compensatory time will be allowed such concessions since compensatory time given to candidates shall be system based, it shall not be possible for the test conducting agency to allow such time if he / she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.
- During the exam, at any stage, if it is found that scribe is independently answering the questions, the exam session will be terminated and candidate's candidature will be cancelled. The candidature of such candidates using the services of a scribe will also be cancelled if it is reported after the examination by the test administrator personnel that the scribe independently answered the questions.

(ii) Guidelines for Candidates with locomotor disability and cerebral palsy

A compensatory time of twenty minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

(iii) Guidelines for Visually Impaired candidates

Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font.

These guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

OTHER CLAUSES

1. The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates, delay in test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of test conducting body. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of test delivery shall be summarily rejected from the process.
2. Decision of _____(Bank/Organization) in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by the _____(Bank/Organization) in this behalf.
3. If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any center or for any candidate.

4. _____(Bank/Organization) would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted by _____(Bank/Organization) in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, _____(Bank/Organization) reserves right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.
5. Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead of disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any _____ (Bank/Organization) recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective affect.

6. Process for Arriving at Scores

The Scores of Online Examination are obtained by adopting the following procedure:

- (i) Number of questions answered correctly by a candidate in each objective test is considered for arriving at the Corrected Score after applying penalty for wrong answers.
- (ii) The Corrected Scores so obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores★

★ Scores obtained by candidates on any test are equated to the base form by considering the distribution of scores of all the forms.

- (iii) Testwise scores and scores on total is reported with decimal point upto two digits.

Note: Cutoffs are applied in two stages:

- i. on scores in individual tests
- ii. on Total Score

HOW TO APPLY

DETAILED GUIDELINES/PROCEDURES FOR

- APPLICATION REGISTRATION
- PAYMENT OF FEES
- DOCUMENT SCAN AND UPLOAD

Candidates can apply online only from Dt.15.08.2023 to Dt.04.09.2023 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, candidates should-

- (i) Scan their :
 - Photograph (4.5cm × 3.5cm)
 - Signature (with black ink)
 - Left thumb impression (on white paper with black or blue ink)
 - A hand written declaration (on a white paper with black ink) (text given below)
 - Ensuring that the all these scanned documents adhere to the required specifications as given in Annexure III to this Advertisement.
- (ii) Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.
- (iii) The left thumb impression should be properly scanned and not smudged. (If a candidate is not having left thumb, he/she may use his/ her right thumb for applying.)
- (iv) The text for the hand written declaration is as follows –

"I, _____ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."
- (v) The above mentioned hand written declaration has to be in the candidate's hand writing and in English only. If it is written and uploaded by anybody else or in any other language, the application will be considered as invalid. (In the case of Visually Impaired candidates who cannot write may get the text of declaration typed and put their left hand thumb impression below the typed declaration and upload the document as per specifications.)
- (vi) Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/intimation charges
- (vii) Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. Bank may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no.

before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.

APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE : Dt.15.08.2023 TO Dt.04.09.2023

Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

A. Application Registration

1. Candidates to go to the _____(Bank/Organization)website ----- click on the option "APPLY ONLINE" which will open a new screen.
2. To register application, choose the tab "Click here for New Registration" and enter Name, Contact details and Email-id. A Provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the Provisional Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.
3. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
4. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the COMPLETE REGISTRATION BUTTON.
5. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
6. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
7. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
8. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
9. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before COMPLETE REGISTRATION.
10. Modify details, if required, and click on 'COMPLETE REGISTRATION' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
11. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
12. Click on 'Submit' button.

B. PAYMENT OF FEES

ONLINE MODE

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take a printout of the e-Receipt and online Application Form containing fee details. Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.

C. Guidelines for scanning and Upload of Documents

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature, left thumb impression and the hand written declaration as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- ◆ Photograph must be a recent passport style colour picture.
- ◆ Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- ◆ Look straight at the camera with a relaxed face.
- ◆ If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- ◆ If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- ◆ If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.

- ◆ Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- ◆ Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- ◆ Size of file should be between 20kb–50 kb
- ◆ Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

Signature, left thumb impression and hand-written declaration Image:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
 - Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
 - Size of file should be between 10kb – 20kb. Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb.
- The applicant has to put his left thumb impression on a white paper with black or blue ink.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 240 x 240 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 3 cm ★ 3 cm (Width ★ Height)
 - File Size: 20 KB – 50 KB
- The applicant has to write the declaration in English clearly on a white paper with black ink.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 800 x 400 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 10 cm ★ 5 cm (Width ★ Height)
 - File Size: 50 KB – 100 KB
- The signature, left thumb impression and the hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
- If the Applicant's signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature / Hand written declaration in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.

Scanning the documents:

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature/ left thumb impression / hand written declaration, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).

- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg. Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/Microsoft Office can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or Microsoft Office Picture Manager. Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link "Upload Photograph / signature / Upload left thumb impression / hand written declaration"
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/Upload'
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity / quality.

Your Online Application will not be registered unless you upload your Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration as specified.

Note:

- (1) In case the face in the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- (4) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.

- (5) If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
- (6) Candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible
- (7) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

Procedure for uploading the documents

- ◆ While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading left thumb impression and hand written declaration
- ◆ Click on the respective link "Upload left thumb impression / hand written declaration"
- ◆ Browse and Select the location where the Scanned left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- ◆ Select the file by clicking on it.
- ◆ Click the 'Open/Upload' button Your Online Application will not be registered unless you upload your Left thumb impression and hand written declaration as specified.
- ◆ If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- ◆ Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity / quality.

Note:

- (1) In case the left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her thumb impression / hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application. At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of –

- (i) using unfair means or
- (ii) impersonating or procuring impersonation by any person or

- (iii) misbehaving in the examination/ interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
- (iv) resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature or
- (v) obtaining support for his/ her candidature by unfair means, or
- (vi) carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the examination/ interview hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable :
 - (a) to be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate
 - (b) to be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by bank
 - (c) for termination of service, if he/ she has already joined the Bank.