

**१५. संस्थेने आपल्या कार्यपूर्तीसाठी आखून दिलेली प्रमाणके/मानके**

१. बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम तसेच नियम, अटी, शर्ती यांस अनुसरून कामकाज पार पाडणे; कर्तव्यावर असताना योग्य त्या अटी, शिस्त व नियमांचे पालन करणे.
२. तातडीच्या व महत्त्वाच्या कामात वरिष्ठांचे मार्गदर्शन/मंजूरी अपेक्षित असल्यास वेळीच त्यासाठीचा प्रस्ताव सादर करणे.
३. करावयाच्या/करण्यात आलेल्या कामाचा योग्य तो अहवाल (लेखा-जोखा) संबंधितांनी ठेवणे.
४. कार्यालयीन अभिलेख योग्यरीतीने वर्गीकरण व जतन करणे.