

२. संस्था ,संस्थेची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

पत्ता:

६ वा मजला प्रफुल्लबन सोसायटी, राम-मारुती विस्तारीत मार्ग,

शिवाजीपार्क पोलीस स्टेशन शेजारी, दादर (पश्चिम)

मुंबई ४०० ०२८.

दूरध्वनी क्रमांक ०२२ २४३१ ५०३०

cao.cac@mcgm.gov.in

मध्यवर्ती पुराभिलेख कक्षाचे संपूर्ण कामकाज पाहण्याकरिता प्रमुख अभिलेख अधिकारी हे खाते प्रमुख असून कार्यालयातील सर्व कामे प्रमुख अभिलेख अधिकारी यांच्या पर्यवेक्षणाखाली कार्यालयातील अभिलेखपाल, मुख्य लिपिक, संशोधन सहाय्यक, अभिलेख जतन निरिक्षक (रसायन), लिपिक, तांत्रिक सहाय्यक, अभिलेख परिचर, शिपाई व हमाल या कर्मचारी वृंदांमार्फत पार पाडली जातात.

अधिकारी, कर्मचारी, कामगार यांचा तक्ता पदांसहित सोबत आहे.

मध्यवर्ती पुराभिलेख कक्ष

प्रमुख अभिलेख अधिकारी
(१ पद) रिक्त

प्रशासन व आरथापना विभाग

अभिलेख व्यवस्थापन व
संशोधन विभाग

अभिलेख दुरुस्ती व बांधणी
विभाग (जतन)

मुख्य लिपिक
(१ पद)

अभिलेखपाल
(१ पद)

अभिलेख जतन निरिक्षक
(रसायनशास्त्र) (१ पद)

लिपिक
(२ पदे)
१ पद रिक्त

संशोधन सहाय्यक
(१ पद) रिक्त

अभिलेख सहाय्यक
(१ पद) रिक्त

सुतार
(१ पद)
रिक्त

नाईक
(१ पद)
रिक्त

अभिलेख परिचर
(४ पदे)

तांत्रिक सहाय्यक
(१ पद)

शिपाई
(२ पदे)

हमाल
(२ पदे) १ रिक्त