

पुस्तिका क्र. 05

आपले कार्य पार पाडण्याकरिता
सदर खात्याकडे असलेले किंवा सदर
खात्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेले
किंवा सदर खात्यातील कर्मचारी
वापर करित असलेले नियम
बिनियम, ससूचना, हस्तपुस्तिका
आणि अभिलेख

कोणतेही पुस्तिका उपलब्ध नाही अभिलेखाबाबत तपशील खालिल प्रमाणे आहे.
टो.रा.वैद्यकीय महाविद्यालय आणि बा.य.ल.नायर धर्मा.रुग्णालयातील अभिलेख खालील
नमुद केलेल्या सहा प्रवर्गात वर्गीकरण करुन त्याप्रमाणे नमुद केलेल्या कालावधी पर्यंत ती
जोपासली जाते.

वर्ग	कालावधी
अ	कायमस्वरुपी
ब	30
क	10
क 1	15
क 2	5
ड	1

बा.य.ल.नायर धर्मादाय रुग्णालय आणि टो.रा.वैद्यकीय महाविद्यालय

पत्रव्यवहार ,फाईल इत्यादि

- वैद्यकीय मंडळाच्या घटनेबाबतचे सल्लागार

अ

- वैद्यकीय मंडळाच्या इतिवृत्तांतेचा सारांश पुस्तिका

अ

- इमारत नकाशा कागदपत्रे

अ

- रुग्णालयाकरीता आरंभीचाकपडालत्ता

अ

- कर्मचा-यांकरीता कपडयालत्याचे मोजमाप

अ

- तारायंत्र संकेतिक शब्दकोश ची कागदपत्रे

अ

शैक्षणिक (ए) महत्वाची प्रकरणे आणि निर्णय

अ

(बी) विद्यापीठाशी संबंधीत

अ

(सी) विद्यालयीन फाईल, कागदपत्रे

अ

(ई) शिक्षक म्हणून मान्यताप्राप्त आणि मान्य पदे कागदपत्रे यादी इ.

अ

(एफ) विभागीय समिती

अ

(जी) स्थळांतर व्यक्तिगत कर्ज

अ

(एच) इंटरनशिप नियमावली

अ

(आय) भारतीय वैद्यकीय परिषद(पत्रव्यवहार)

अ

(जे) भारतीय वैद्यकीय परिषद तपासणी फाईल

अ

(के)

अ

(एल) बक्षिसांची कागदपत्रे

अ

(एम) शिष्यवृत्ती

अ

(एन) विद्यार्थ्यांच्या वैयक्तिक फाईल्स

अ

(ओ) विद्यापीठ निकाल

अ

(पी) विद्यापीठ गुणपत्रिका

अ

(क्यू) विद्यापीठ परिपत्रके

अ

(आर) वॉर्ड रुग्ण चिकित्सालय विद्यार्थी पत्रिका फाईल्स

अ

-इलेक्ट्रो कार्डिओग्राम

अ

-जिमखाना कागदपत्रे, महत्वाचा पत्रव्यवहार

अ

-सन्मान वेतन कर्मचारी व त्यांचा कालावधी ,नेमणुका

अ

-रुग्णांची सुची कार्ड

अ

-रुग्णालयातील रुग्णांचे केस पेपर्स

अ

-विविध महत्वाची प्रकरणे, कागदपत्रे

अ

-महाराष्ट्र राज्य नर्सिंग कौन्सिलच्या नर्स परिक्षेचे निकाल

अ

-मागणीप्रमाणे कोकार्डिन, अल्कोहोल,पॅथडाईन इत्यादि ठेवण्याकरीता परवाना

अ

-औषधे आणि मादकमुग्ध औषधे कायदा

अ

- पुअरबॉक्स चॅरीटी फंड स्थापना, कृतीचे नियम, कागदपत्रे

अ

- विनाभाडे राहण्याच्या जागांची विभागणी

अ

- महत्वाच्या रहाण्याच्या जागांची विभागणी

अ

- जिमखानाबाबत अटीव शर्ती

अ

- महाविद्यालयाच्या शुल्काबाबत परिशिष्ट

अ

- क्ष-किरण फिल्मस् ,महत्वाची /विविध	अ
- पुस्तके नोंदपुस्तिका ,लेजर इत्यादि	अ
- कायदा अटी शर्ती पुस्तके	अ
- अपघात प्रकरणांची अभिलेख नोंदपुस्तिका	अ
- ग्रंथालय कॅटलॉग नोंदपुस्तिका	अ
- बाह्य रुग्ण आणि आंतरप्रकारांच्या नियमित गोषवारांबाबत नोंदपुस्तिका	अ
- मृतांबाबतची नोंदवही (प्रेतगृह पुस्तक)	अ
- देणगी व भेटवस्तूंबाबत नोंदवही	अ
- डिमाण्ड आणि वसुली बाबत रजिस्टर	अ
- शुल्क रजिस्टर (अ) वैद्यकीय विद्यार्थी	अ
(ब) पदव्युत्तर	अ
(क) अन्य कोर्स	अ
- वसतिगृह शुल्काबाबत रजिस्टर	अ
- फाईल्सच्या अनुसुचीचे रजिस्टर	अ
- इन्डेक्स पुस्तके रजिस्टर	अ
- वार्षिक मास्टर डायग्नोसीस इन्डेक्स बुक्स रजिस्टर	अ
- वार्षिक मास्टर ऑपरेशन बुक रजिस्टर	अ
- विविध महसुलांचे रजिस्टर	अ
- रुग्णालयात केलेल्या ऑपरेशन्चे रजिस्टर	अ
- इन्डोअर दाखला झालेल्या रुग्णांचे रजिस्टर	अ
- पेशीचे रजिस्टर	अ
- पोस्ट मॉर्टेम रजिस्टर	अ
- हंगामी परिचारीका रजिस्टर	अ
- कर्मचा-यांना पुरविण्यात आलेल्या क्वार्टसचे रजिस्टर	अ
- भाडे रजिस्टर	अ
- निवासी वैद्यकीय अधिकारी रजिस्टर	अ
- निकामी वस्तूंच्या विक्रीबाबत नोंदवही	अ
- रुग्णांना देण्यात येणा-या खाद्यपदार्थांचा तपशील-रजिस्टर	अ
- जन्म प्रमाणपत्र पुस्तक	अ
- ओ.टी विभागात तयार करण्यात येणारे वस्तूंची खतावणी.	अ

पत्रव्यवहार ,फाईल्स, इत्यादि

-पुअर बॉक्स चॅरीटी फंडाकरीता देणगी, पत्रव्यवहार	ब
-शैक्षणिक (ए) परीक्षा फाईल	ब
(बी) फ्रीशिप	ब
(सी) इंटरनस पेशिट ऑब्जेक्शन	ब
(डी) पोस्ट गॅज्युएट अर्ज	ब
(ई) विद्यार्थ्यांची उपस्थिती, सैन्यदल आरमार,लष्कर-पत्रव्यवहार	ब
(एफ) युनिव्हर्सिटी प्रशिक्षण.	ब
-परीक्षा काळात शिकणा-या नर्ससचे अर्ज	ब
-फार्माकोपिआ सेल अकाऊंट (पुस्तक)	ब
-चाचणी लेखा परीक्षा पत्रव्यवहार, टिपणी	ब
-अनडिलिव्हर्ड डिस्पोजल रुग्णांच्या किंमती कपड्याबाबत.	ब

-रजिस्टर्स ,बुक्स इत्यादि	
- वार्षिक शिल्लकीचे रजिस्टर	ब
- बीईएसटी डिमांड रजिस्टर	ब
- आर एम ओ च्या अर्धा हिस्साचे (मॉईअटि) रजिस्टर	ब
- चॅरीटी फंड कलेक्शन बॉक्सचे रजिस्टर	ब
- पुअर बॉक्स चॅरीटी फंड खर्चाचे रजिस्टर	ब
- लेखा ताळेबंद (ए - फॉर्म) रजिस्टर	ब
- पुअर बॉक्स चॅरीटी फंड समाविष्टीत पावती पुस्तकांचे रजिस्टर	ब
- रुग्णांच्या डिप एक्स - रे रजिस्टर	ब
- ऑनररी कर्मचा-यांची उपस्थिती रजिस्टर	ब
- बाह्य रुग्ण व आंतररुग्ण नियमित गोषवारा रजिस्टर	ब
- रुग्णालयातील दररोजची अन्न आणि त्यावर खर्च दाखविणारे गोषवारा पुस्तक	ब
- नर्सेस मेसची नियमित तरतूद	ब
- धान्य देण्या घेण्याचे कार्डस्	क
- आरोग्य कार्यालयाकडून महिन्याचे आरोग्य विषयक बूलेटिन	क

प्रमाणपत्र

- पक्षकारास देण्यात येणा-या दुखापत प्रमाणपत्राचे पुस्तक	क
- ए फॉर्म म्युनिसिपल कर्मचा-यांच्या दूखापत प्रमाणपत्राचे रजिस्टर	क
- नुकसान भरपाई किंवा मोबदला प्रमाणपत्र	क
- बी आणि बी - 1 फॉर्म विमा कंपनीचे वैद्यकिय प्रमाणपत्र	क
- वैद्यकिय सल्ला प्रमाणपत्र	क
- पोलीस प्रमाणपत्र	क
- इलाज चालू असतानाचे प्रमाणपत्र	क

शैक्षणिक

(अ) मागासवर्गीय उमेदवार निकाल - युनिव्हर्सिटी फाईल	क
(बी) डी जी ओ , डी सी एच इत्यादी लेक्चर्स फाईल	क
(सी) इ एन टी ऑपथॅलमिक इत्यादी परिक्षा फाईस	क
(डी) परदेशात जाणा-या विद्यार्थी फाईल	क
(ई) पोस्ट गॅज्युएट प्रमाणपत्र	क
(एफ) पूर्व परीक्षा फाईल	क
(जी) विद्यार्थींची बदली अर्ज फाईल	क
(एच) अंडर गॅज्युएट प्रमाणपत्र फाईल	क
(आय) वार्ड कर्तव्य फाईल	क
- गणवेशाची प्रमाणबद्धता - पत्रव्यवहार	क
- आंतर उपचाराकरीता दाखल झालेल्या रुग्णांची रजिस्टर	क
- रक्त दात्यांचे रजिस्टर	क
- पुस्तकांच्या प्रतीचे रजिस्टर	क
- आवाराच्या बाहेर विद्यार्थ्यांना देण्यात आलेल्या पुस्तकांचे रजिस्टर	क
- आवाराच्या बाहेर कर्मचा-यांना देण्यात आलेल्या पुस्तकांचे रजिस्टर	क
- आवारात देण्यात येणाया पुस्तकांचे रजिस्टर	क
- ओ.पी.डी. रुग्ण रजिस्टर	क

- ओ.पी.डी. रुग्ण अनुक्रमणीका रजिस्ट्रर	क
- शिफारस बाबत रजिस्ट्रर	क
- महत्वपूर्ण साहित्य पुस्तिका (इन्ट्रमेंट्स)	क
- तक्रार पत्रव्यवहाराची कागदपत्रे	क
- मध्यवर्ती भांडाराबरोबर, मागणीपत्र, परवानगी इत्यादी बाबतचा पत्रव्यवहार	क
- फिजीशीएन आणि सर्जन महाविद्यालया बाबतचा पत्रव्यवहार	क
- सर्वसाधारण सर्जन विभागाबाबत केलेला पत्रव्यवहार	क
- महानगरपालिका खात्यांशी विविध प्रकारचा पत्रव्यवहार	क
- बाहेरील पक्षकारांना देण्यात येणा-या माहितीबाबत पत्रव्यवहार	क
- चेकची स्थळप्रती	क
शैक्षणिक(ए) रुग्णविषयक आणि हजेरी पत्रक	क
(बी) कॉलेज ऑफ फिजिशियन आणि सर्जन - पोस्ट गॅज्युएट स्टुडंस फाईल	क
(सी) प्रबंध (पदवी परीक्षेकरीता) पत्रव्यवहार	क
(डी) पात्रता प्रमाणपत्र फाईल	क
(इ) फ्रिशिप अर्जाची फाईल	क
(एफ) हॉस्टेल फाईल	क
(जी) बाहेरील इन्टर्नस् फाईल	क
(एच)रेल्वे सवलत	क
(आय) विद्यार्थी - रजा अर्ज	क
(जे) सत्र परीक्षा	क
(के) वेळा पत्रक	क

आस्थापना -

- पुन नियुक्ती - विविध कागदपत्रे	क
- ओटी पीटी खाते -रुग्णांची हजेरी कार्डस्	क
- पैसे परत मिळण्याबाबत कागदपत्रे	क
- औषधांची अनुसूची	क
शालेय चिकित्सालय - मुलांच्या हजेरीबाबत मासिक माहिती	क
<u>रजिस्ट्रर , पुस्तके आणि खतावणी इत्यादी</u>	
रजिस्ट्रर - गोळ्यांची गणती	क
रजिस्ट्रर - वॉर्ड दाखला (रुग्ण)	क
रजिस्ट्रर - बाह्य रुग्ण हजेरी	क
रजिस्ट्रर - मासिक शिल्लकीचा तक्ता	क
रजिस्ट्रर - रक्ताबाबत गणना	क
रजिस्ट्रर - भटवस्तू व देणगी	क
रजिस्ट्रर - भेट वस्तू आणि देणगी - खाद्य वस्तूंची	क
उदा. गहू, दूध पावडर इत्यादी.	क
रजिस्ट्रर - इमप्रेसट बिल रक्कम कार्ड	क
रजिस्ट्रर - अभिलेख विभागाकडून कर्मचा-यास देण्यात येणा-या फाईल्स	क

रजिस्टर	- लायबिलिटी बजेट ग्रॅन्ट	क
रजिस्टर	- मोडतोडीच्या वतीने वसूली	क
रजिस्टर	- सर्वसामान्य दुरुस्ती	क
रजिस्टर	- केमिक ऍनालायझर अहवाल	क
रजिस्टर	- रिझर्व बँक कर्मचारी दाखलाबाबत	क
रजिस्टर	- निविदा	क
रजिस्टर	- स्लाइडस इत्यादी तयार केलेल्या	क
रजिस्टर	- दावा न केलेल्या पगाराबाबत	क
रजिस्टर	- गणवेश	क
रजिस्टर	- ब्रकेज अहवाल	क
रजिस्टर	- आहार पुस्तिका	क
रजिस्टर	- आवक जावक पुस्तिका	क
रजिस्टर	- मागणी पुस्तिका (वस्तूची)	क
रजिस्टर	- बुक ऑफ नोटीफिकेशन ऑफ इंजेक्शन डिसीज	क
रजिस्टर	- मागणी पुस्तिका (साप्ताहिक वार्ड)	क
रजिस्टर	- भांडार साहित्य	क
रजिस्टर	- आदेश	क
रजिस्टर	- कर्मचारीवृंद मस्टर	क
रजिस्टर	- बॅक्टेरीयालॉजी, बायोकेमेस्ट्री, हिस्टोपाथॉलॉजी अहवाल	क
रजिस्टर	- स्टोअर रिटर्न मेमो	क
रजिस्टर	- मागणीपत्र	