

खाते / विभागाचे नाव	अ.क्र	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	सदर सेवा RTS अंतर्गत अधिसूचित केली आहे किंवा नाही	सेवा online/ offline उपलब्ध आहे आहे
करनिर्धारक व संकलक खाते	1) अ)	भांडवली मूल्याधारित करप्रणाली मधील धर्मादाय संस्था यांना करमाफी देण्याबाबत. [मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 कलम 143(1)(अ)]	1) सहकारी संस्था अधिनियम 1860 अंतर्गत संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र असल्यास 2) मालमता करातून माफी मिळविण्यासाठी लेखी अर्ज . 3) संस्थेने विनिर्दिष्ट केलेली ध्येय उद्दिष्ट असलेली विश्वस्त विलेख किंवा स्मरणिका 4) मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त कायदा 1950 नोंदणी प्रमाणपत्र 5) लगतच्या तीन वर्षांसाठीचा उत्पन्न / खर्च दर्शविणारे संस्थेचा ताळेबंद वार्षिक अहवाल 6) आयकर अधिनियम कलम 80 (ग) तरतुदीनुसार आयकर माफी प्रमाणपत्र 7) पक्षकार मालमतेचा विद्यमान मालक असणे आवश्यक	निःशुल्क	एकूण 21 दिवस	नाही	नाही
	1) ब)	भांडवली मूल्याधारित करप्रणालीमधील शैक्षणिक संस्था यांना करमाफी देण्याबाबत. [मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 कलम 143(1)(अ)]	1) सहाय्य अनुदान संकेतांकांती मिळणा-या अनुदानाचा तपशील दर्शविणारे दस्तऐवज 2) शासनाकडून किंवा महानगरपालिकेकडून प्राथमिक शिक्षणासाठी आणि अन्य त्यातील कारणासाठी मिळणा-या सहाय्य अनुदानाचा तपशील दर्शविणारे दस्तऐवज 3) पाठ्यक्रमाची प्रत 4) अनुसूची शुल्क 5) सर्व शिकविणा-या आणि प्रशासकीय कर्मचारी वृंदाची त्यांच्या शैक्षणिक पात्रता, पारिश्रामिक इ.चे विवरणपत्र	निःशुल्क	एकूण 21 दिवस	नाही	नाही

2 अ)	दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर)	निःशुल्क	एकूण 15 दिवस	होय	होय
2 ब)	वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारस हक्क प्रमाणपत्र	निःशुल्क	एकूण 15 दिवस	होय	होय
3)	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	दि. ३१.०३.२०१० पूर्वीच्या कालावधीसाठी प्रतिवर्ष रु. ५१२/- व दि. ०१.०४.२०१० पासून परिशिष्ट	3 दिवस	होय	होय
4)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	फी लागू नाही	3 दिवस	होय	होय
5)	भांडवली मूल्याधारित करप्रणालीमधील मालमत्ता करामधून पाणीपट्टी व मलनिःसारण कर	1) लेखी अर्ज 2) मालमत्ता कर देयक व पाण्याचे देयक 3) जादा मलनिःसारण आकार भरणा केला असल्यास अधिदानाची पावती	निःशुल्क	एकूण 21 दिवस	नाही	नाही
6)	भांडवली मूल्याधारित करप्रणालीमधील मनपा अधिनियम कलम 144 (ब) व 144 (ड) अन्वये पुनर्विकसीत मालमत्तांवर सवलतीच्या दराने कर आकारणी करणे	1) महानगरपालिकेच्या व महानगरपालिकेने भाड्याने दिलेल्या मालमत्तांसाठी सह आयुक्त यांचे प्रमाणपत्र, उपकर प्राप्त इमारतींसाठी सदर मालमत्ता विकास नियंत्रण नियमावलीच्या नियम क्र.33(7) अन्वये पुनर्विकसीत झाल्याचे म्हाडाचे प्रमाणपत्र 2) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण / मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी प्रमाणित केलेली मूळ रहिवाश्यांची यादी 3) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाने दिलेली पुनर्विकास नियंत्रण नियम 33(10) /33(7) अन्वये पुनर्विकसनाचे संमतीपत्र (Letter of Indent)	निःशुल्क	एकूण 21 दिवस	नाही	नाही

		<p>4) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाने / इमारतींच्या वास्तु विशारदाने मंजूर केलेला अद्ययावत आराखडा</p> <p>5) Intimation of Disapproval Certificate (IOD)</p> <p>6) प्रारंभण प्रमाणपत्र (Commencement Certificate )</p> <p>7) भोगवटा प्रमाणपत्र</p> <p>8) मालमतेचे सहकारी संस्था म्हणून नोंदणी प्रमाणपत्र</p> <p>9) मालमतेचे अध्यक्ष / सचिव यांनी रु. 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर केलेले प्रतिज्ञापत्र</p> <p>10) संस्थेच्या Letter head वर सभासदाचे नाव व त्यांचे Annexure मधील अनुक्रमांक व सदनिका क्रमांक असलेली यादी</p>				
7)	भांडवली मूल्याधारित करप्रणालीमधील नविन करनिर्धारण (New Assessment)	<p>1) मालमतेस जलजोडणी दिल्याचा पुरावा</p> <p>2) C.C. (Commencement Certificate )</p> <p>3) Intimation of Disapproval Certificate (IOD)</p> <p>4) विभाग निरीक्षकाचा स्थळ निरीक्षण अहवाल (Spot Inspection)</p> <p>5) अधीक्षक सर्वेक्षण अहवाल</p> <p>6) मंजूर अद्ययावत आराखडा</p> <p>7) करारपत्र ( only for Mobile antenna, Advertising Hoarding)</p> <p>8) गरजेनुसार 7/12 Extract, Property card</p>	निःशुल्क	एकूण 7 दिवस	नाही	नाही

दुकाने व आस्थापना खाते	8)	मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, 1948 अन्वये प्रदान करण्यात येत असणारी नोंदणी प्रमाणपत्र - नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतणीकरण, नोंदणी प्रमाणपत्रामधील बदल व नोंदणी प्रमाणपत्राच्या दुय्यम प्रतीबाबत कार्यपध्दती	1) आस्थापनेच्या नविन नोंदणीकरीता अर्ज (प्रपत्र- अ) - अ) मालकाने (नियोक्त्याने) स्वतः पुर्णपणे भरलेले विहित नमुन्यातील प्रपत्र - अ व हमीपत्र. ब) जर एका पेक्षा जास्त नियोक्ते असतील तर भागिदारीचा लेखी करार. क) आस्थापना संस्था निगम असल्यास व i) संस्थेचे जापन किंवा नियमावली MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION) ii) संस्थेचे निगमन विषयक प्रमाणपत्र (CERTIFICATE OF INCORPORATION) iii) सक्षम अधिका-यांच्या स्वाक्षरीसह संचालकांची नावे	कामगारांची संख्या	शुल्क	घन कचरा आकार	एकूण	1) आस्थापनेच्या नवीन नोंदणीकरिता अर्ज(प्रपत्र-अ) - अर्ज यथोचितरित्या भरला गेला असेल तर अर्ज प्राप्त झाल्यापासून 15 दिवस	नाही	नाही
			निरंक	120	360	480	2) नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरणकरिता अर्ज(प्रपत्र-ब) - अर्ज प्राप्त झालेल्या दिवशी			
			1 ते 5	360	1080	1440	3) नोंदणी प्रमाणपत्रा मधील बदलासंबंधी अर्ज(प्रपत्र-ई) - अर्ज प्राप्त झाल्यापासून 10 दिवस			
			6 ते 10	720	2110	2880	4) नोंदणी प्रमाणपत्राची दुय्यम प्रत- नोंदणी प्रमाणपत्राच्या दुय्यम प्रतीकरिता अर्ज-			
			11 ते 20	120	3600	4800				
			21 ते 50	240	7200	9600				
			51 ते 100	420	1260	1680				
			101 ते जास्त	540	1620	2160				
			ई प्रपत्र शुल्क-रु.120/- दुय्यम प्रत शुल्क रु. 20/-							
			2) नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरणकरिता अर्ज (प्रपत्र - ब)							
3) नोंदणी प्रमाणपत्रामधील बदलासंबंधी अर्ज (प्रपत्र - ई) - अ) भागीदारमध्ये बदल असल्यास भागीदारी पत्र ब) आस्थापनेच्या पत्तामध्ये बदल असल्यास हमीपत्र क) आस्थापना संस्था निगम असल्यास व त्यांच्या नावात बदल असल्यास कंपनी रजिस्टरकडून प्राप्त झालेल्या बदलाबाबत प्रमाणपत्र										
4) संचालकांमध्ये बदल असल्यास संचालक मंडळाने केलेल्या ठरावाची प्रत										
देवनार पशुवधगृह	9)	दलाल (गुरे ढोरे / शेळ्या मेंढ्या) श्रॉफ	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला 2) फोटो ओळखपत्र (पॅन कार्ड, निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील 4) कालावधी 30 दिवस	रु. 2000/-			30 दिवस	नाही	नाही	

10)	दलाल ( कातडे व चामडे )	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला 2) फोटो ओळखपत्र ( पॅन कार्ड, निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना ) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील व दोन अनज्ञप्ती धारक दकानदारांचे संमतीपत्रक 4) कालावधी 30 दिवस	रु. 2000/-	30 दिवस	नाही	नाही
11)	उप उत्पाद ,व्यापारी आतडी (गुरे /शेळ्या/ मेंढ्या) चरबी/कातडे	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला 2) फोटो ओळखपत्र ( पॅन कार्ड,निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना ) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील 4) कालावधी 30 दिवस	रु. 1700/- अधिक जागा आकार	30 दिवस	नाही	नाही
12)	जिवंत जनावरांचे व्यापारी शेळ्या मेंढ्या/गुरे/वराह	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला 2) फोटो ओळखपत्र ( पॅन कार्ड,निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना ) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील 4) शेळ्या मेंढ्या व्यापा-यांसाठी वरील प्रमाणपत्रांव्यतिरिक्त देवनारव्यतिरिक्त पशुवधगृहात कार्यरत असलेल्या मान्यताप्राप्त संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र 5) कालावधी 30 दिवस	रु. 300/-	30 दिवस	नाही	नाही
13)	स्थानिक पुरवठ्यासाठी शेळ्या मेंढ्या/गुरे/वराह वध करण्याचे अनुज्ञापत्र / कंत्राटदार व केना व्यापारी	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला 2) फोटो ओळखपत्र ( पॅन कार्ड,निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना ) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील 4) बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या बाजार विभागाच्या मांसविक्री दकानाची नूतनीकरण केलेली अनुज्ञप्ती 5) कालावधी 30 दिवस	रु. 900/-	30 दिवस	नाही	नाही
14)	जनावरांचे रखवालदार /	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला	रु. 300/-	30 दिवस	नाही	नाही

	हेलकरी / दावणवाला / गवाल	2) फोटो ओळखपत्र ( पॅन कार्ड, निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना ) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील 4) देवनार पशुवधगृहातील कार्यरत असलेल्या मान्यताप्राप्त संघटना किंवा संबंधित अनुज्ञाप्तीधारकाचे संमतीपत्र 4) कालावधी 30 दिवस				
15)	प्रतिनिधी/ नोकर / लिपिक	1) अधिकृत वास्तव्याचा दाखला 2) फोटो ओळखपत्र ( पॅन कार्ड, निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, वाहनचालक परवाना ) 3) अनुज्ञप्ती 18 वर्षावरील व्यक्तीस देण्यात येतील 4) देवनार पशुवधगृहातील कार्यरत असलेल्या मान्यताप्राप्त संघटना किंवा संबंधित अनुज्ञाप्तीधारकाचे संमतीपत्र 5) कालावधी 30 दिवस	रु. 300/-	30 दिवस	नाही	नाही
मलनि:सारण प्रचालन खाते	16) मलनि:सारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	मलनि:सारण जोडणी शुल्क रु. ४,६८,०००/- (येथे जवळची म्युनिसीपल मलनि:सारण वाहीनी ३० मीटर अंतरावर आहे असे गृहीत धरले आहे. वरील नमूद शुल्क व त्यापेक्षा जादा वास्तविक खर्चाचा भरणा अर्जदाराने करणे आवश्यक आहे.)	१५ दिवस (शुल्क भरल्यानंतर)	होय	नाही
	17) भुमिगत गटारातील तुंबा	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		1 दिवस	नाही	नाही
	17अ) भरून वाहणारी भुमिगत गटारे	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		1 दिवस	नाही	नाही

	18)	भूमिगत गटारातून येणारा घाणेरडा वास	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		3 दिवस	नाही	नाही
	19)	तुटलेली अथवा गहाळ झालेली मनुष्य प्रवेशिकाची झाकणे	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		त्वरित	नाही	नाही
	20)	खचलेल्या मलजल मनुष्य	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		15 दिवस	नाही	नाही
	21)	नादुरुस्त नलिका / मुख्य मलजल वाहिन्यांची दुरुस्ती	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		15 दिवस	नाही	नाही
	22)	तुटलेले अथवा पडलेले व्हेट शाफ्ट	स्वतःचे नांव , पत्ता, व फोन नंबर , तक्रारीचे ठिकाण रस्त्याचे नांव व पत्ता, प्रभाग		15 दिवस	नाही	नाही
अनुज्ञापन खाते	23)	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 394 ला जोडलेल्या अनुसूचित एम मधील समाविष्ट व्यवसाय तसेच मालांचे, पदार्थांचे व रसायनांचे साठे इत्यादींसाठी परवाना पत्र	अ) ओळखपत्र (कोणतीही एक) i) पूनकार्ड ii) आधारकार्ड iii) पारपत्र (पासपोर्ट) iv) वाहन परवाना (ड्रायव्हींग लायसन्स) v) मतदार ओळखपत्र ब) जागा मालकीचा परवाना (कोणतेही एक) i) भाडेपावती ii) व्यावसायिक फोटोपास iii) नोंदणीकृत भाडे करारनामा iv) भाडे पट्टा करार v) मालमत्ता पत्र (प्रॉपर्टी कार्ड) vi) वाटप पत्र vii) सहकारी संस्थेची परिरक्षण आकार पावती (मेंटेनन्स रिसिप्ट) viii) विटयान देयक		अर्ज यथोचितरित्या भरला गेला असल्यास व सोबत योग्य ती कागदपत्रे जोडल्यास अर्ज प्राप्त झाल्यापासून 30 दिवस	नाही	नाही

		<p>क) व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा (लागू असेल ते)</p> <p>i) भागीदाराचे करारपत्र</p> <p>ii) संस्थापन समयलेख/अधिसंच संस्थापनालेख (मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन)</p> <p>iii) कंपनी अधिनियमांतर्गत समावेश प्रमाणपत्र</p> <p>iv) धर्मादाय आयुक्त यांचेकडील नोंदणीकृत गृहनिर्माण संस्था कायदा/बृहन्मुंबई सार्वजनिक संस्थाप्रमाणपत्र संस्थानोंदणी अधिनियम आणि मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त कायदा अन्वये धर्मादाय आयुक्तांनी दिलेलेप्रमाणपत्र</p> <p>v) दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र</p>				
		<p>ड) व्यवसाय व साठे यांचे अनुज्ञापत्र अर्ज सादरीकरण करताना प्रमुख अग्निशमन अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे अनिवार्य आहे</p>				
24)	<p>मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 313(1)(ब)(क) अन्वये दुकान फळी ,उपविकाने ,झडपा दर्शक कपाटे, लोंबती छते, सरकढापणी दरवाजे, बॉक्स याकरिताची अनुज्ञापत्रे</p>	<p>अ) ओळखपत्र (कोणतेही एक)</p> <p>i) पूनकार्ड</p> <p>ii) आधारकार्ड</p> <p>iii) पारपत्र (पासपोर्ट)</p> <p>iv) वाहन परवाना (ड्रायव्हिंग लायसन्स)</p> <p>v) मतदार ओळखपत्र</p> <p>ब) खालील कागदपत्रांच्या सांक्षांकीत प्रती अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात (कोणतेही एक)</p> <p>i) कोणतेही अनुज्ञापत्र असल्यास</p> <p>ii) दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र</p>		<p>अर्ज यथोचितरित्या भरला गेला असल्यास, अर्ज प्राप्त झाल्यापासून 7 दिवस</p>	नाही	नाही



क) व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा (लागू असेल ते)

i) भागीदाराचे करारपत्र

ii) संस्थापन समयलेख/अधिसंच संस्थापनालेख (मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशन)

iii) कंपनी अधिनियमांतर्गत समावेश प्रमाणपत्र

iv) धर्मादाय आयुक्त यांचेकडील नोंदणीकृत गृहनिर्माण संस्था कायदा/बृहन्मुंबई सार्वजनिक संस्थाप्रमाणपत्र संस्थानोंदणी अधिनियम आणि मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त कायदा अन्वये धर्मादाय आयुक्तांनी दिलेलेप्रमाणपत्र

ड) वस्तुचा ताबा सिध्द करण्यासाठी निम्नलिखित कागदपत्रांच्या सांक्षांकित प्रती सादर कराव्यात (कोणतेही एक)

i) भाडेपावती

ii) सहकारी संस्थेची परिरक्षण आकार पावती (मेंटेनन्स रिसिप्ट)

iii) नोंदणीकृत खरेदी विक्री करारनामा

iv) एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीकरीता नोंदणीकृत भाडेकरारनामा

v) वस्तुचा सातत्यपूर्ण ताबासिध्द करण्यासाठी विद्युत देयक / दूरध्वनी देयक अशा प्रकारची इतर आधारभूत कागदपत्रे जोडून रु.500 /- च्या स्टॅम्प पेपरवर शतपूर्ती बंधपत्र

25)	<p>मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 313 अ/313 ब अन्वये देण्यात येणारे फेरीवाल्यांसाठीचे तसेच गटई कामगारांसाठीचे/ अंध-अपंगांसाठीचे परवाने</p>	<p>मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 च्या कलम 313 अ / 313 ब अन्वये फेरीवाल्यांना रस्ते / पदपथावर 1970 पर्यंत अनुज्ञापत्रे देण्यात येत होती. मा. सर्वेच्च न्यायालयाचे दि.30 जुलै 2004 रोजीचे आदेश प्राप्त होईपर्यंत गटई कामाचे बैठे परवाने तसेच अंध / अपंग व्यक्तींना देण्यात येणा-या सार्वजनिक दूरध्वनी केंद्रांना अनुज्ञापत्रे मुक्तपणे देण्यात येत होती. तथापी, मा. सर्वेच्च न्यायालयासाठी नवीन अनुज्ञापत्र देण्यात मनाई करण्यात आली आहे . म्हणून त्यानंतर अद्याप कोणालाही परवाना अनुज्ञापत्र देण्यात आलेले नाही.</p>		<p>अर्ज यथोचितरित्या भरला गेला असल्यास, अर्ज प्राप्त झाल्यापासून 7 दिवस</p>	नाही	नाही
26)	<p>मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 328/328(अ) अन्वये जाहिरातीसाठीचे परवाने. 1) जाहिरत फलक, निऑन साईन-फुगे, इत्यादी साधनांचा वापर करून जाहिराती लावण्यासाठी परवानगी देण्याबाबत अर्ज करण्याबाबतची कार्यपध्दती</p>	<p>अ) ओळखपत्र (कोणतीही एक)</p> <p>i) पूनकार्ड ii) आधारकार्ड iii) पारपत्र (पासपोर्ट) iv) वाहन परवाना (झायव्हींग लायसन्स) v) मतदार ओळखपत्र</p> <p>ब) जागा मालकीचा परवाना (कोणतेही एक)</p> <p>i) भाडेपावती ii) व्यावसायिक फोटोपास iii) नोंदणीकृत भाडे करारनामा iv) भाडे पट्टा करार v) मालमत्ता पत्र (प्रॉपर्टी कार्ड) vi) वाटप पत्र vii) सहकारी संस्थेची परिरक्षण आकार पावती (मॅटेनन्स रिसिप्ट) viii) विद्युत देयक</p>		<p>अर्लदारास ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यापासून 3 महिने</p>	नाही	नाही
					नाही	नाही

	<p>क) व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा (लागू असेल ते)</p> <p>i) भागीदाराचे करारपत्र</p> <p>ii) संस्थापन समयलेख/अधिसंच संस्थापनालेख (मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन)</p> <p>iii) कंपनी अधिनियमांतर्गत समावेश प्रमाणपत्र</p> <p>iv) धर्मादाय आयुक्त यांचेकडील नोंदणीकृत गृहनिर्माण संस्था कायदा/बृहन्मुंबई सार्वजनिक संस्थाप्रमाणपत्र संस्थानोंदणी अधिनियम आणि मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त कायदा अन्वये धर्मादाय आयुक्तांनी दिलेलेप्रमाणपत्र</p>		नाही	नाही
	<p>ड) आवश्यकता असलेल्या मोकळ्या जागेवर जाहिरात फलक न लावण्याबाबतचे प्रमाणपत्र कार्यकारी अभियंता इमारत प्रस्ताव यांजकडून अर्ज सादर करतेवेळी देणे अनिवार्य आहे.</p>			
<p>2) व्यापारी जागेत उभा रहावयाच्या प्रकाशमान चकचकीत चिन्हाच्या (प्रकाशित ग्लो साईन) निऑन साईन इत्यादी जाहिरात फलकाच्या परवानगीकरिता</p>	<p>अ) ओळखपत्र (कोणतीही एक)</p> <p>i) पूनकार्ड</p> <p>ii) आधारकार्ड</p> <p>iii) पारपत्र (पासपोर्ट)</p> <p>iv) वाहन परवाना (झायव्हींग लायसन्स)</p> <p>v) मतदार ओळखपत्र</p>		<p>अर्लदारास ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यापासून 3 महिने</p>	<p>नाही</p> <p>नाही</p>

करावयाच्या अर्जासह जोडावयाचे दस्तऐवज	ब) जागा मालकीचा परवाना (कोणतेही एक) i) भाडेपावती ii) व्यावसायिक फोटोपास iii) नोंदणीकृत भाडे करारनामा iv) भाडे पट्टा करार v) मालमत्ता पत्र (प्रॉपर्टी कार्ड) vi) वाटप पत्र vii) सहकारी संस्थेची परिरक्षण आकार पावती (मॅटेनन्स रिसिप्ट) viii) विदयत देयक				
	क) व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा (लागू असेल ते) i) भागीदाराचे करारपत्र ii) संस्थापन समयलेख/अधिसंच संस्थापनालेख (मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशन) iii) कंपनी अधिनियमाअंतर्गत समावेश प्रमाणपत्र iv) धर्मादाय आयुक्त यांचेकडील नोंदणीकृत गृहनिर्माण संस्था कायदा/बृहन्मुंबई सार्वजनिक संस्थाप्रमाणपत्र संस्थानोंदणी अधिनियम आणि मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त कायदा अन्वये धर्मादाय आयुक्तांनी दिलेलेप्रमाणपत्र v) दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र				
	फलकाच्या आकारमानाचा आलेख आणि प्रदर्शित करावयाचा मसूदा				
3) तात्पुरत्या जाहिरातीकरीता अर्ज	ए) तात्पुरत्या जाहिरातीकरीता अनुज्ञापन मुख्य कार्यालयात अर्ज करावा बी) अर्जदारान अर्जासह छाननी शुल्क रु.500/- आणि सुरक्षा अनामत रक्कम रु.1000/- विभाग अधिका-यांच्या कार्यालयात	30 दिवस	नाही	नाही	नाही

	<p>सी) ज्या शर्तीवर परवानगी देण्यात आली असेल त्यापैकी कोणत्याही शर्तीच्या भंग केल्यास किंवा अर्जदाराने परवानगी संपुष्टात आल्यानंतर कापडी फलक न काढल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.</p> <p>डी) अर्जदाराने कार्यक्रम किंवा उद्देश सफल झाल्यानंतर ताबडतोब जाहिरात काढून टाकण्याची व्यवस्था केली पाहिजे. सदर कालावधी दहा दिवसांपेक्षा जास्त नसावा. अशाप्रकारची सूचना मिळाल्यानंतर संबंधित कार्यालय रु.500/- सुरक्षा अनामत रक्कम परत करील अथवा एखाद्या अटीचा भंग केल्यास जप्त करण्यात येईल.</p> <p>इ) तात्पुरत्या जाहिरातींची परवानगी फक्त सक्षम प्राधिका-यांमार्फत देण्यात येईल.</p>			
4) हंगामी जाहिरात परवानगीकरिता अर्ज	<p>ए) रोड शो.इमारत आच्छादने , हवा भरलेल्या वस्तूवरील जाहिराती अशा हंगामी जाहिरातीकरिता परवानगी मागणारा अर्ज ,ज्या विभागात जाहिरात प्रदर्शित करण्याचे प्रस्ताविले आहे. त्या विभाग कार्यालयातील अनुज्ञापन विभागाकडे विहित नमून्यात ( परिशिष्ट- अ) करावा. एकापेक्षा अधिक विभागात (वार्डात) रोड शो करिता परवानगी हवी असल्यास अनुज्ञापन</p> <p>बी) विहित नमून्यात भरलेल्या अर्जासह अर्जदाराने रु.1000/- इतकी छाननी शुल्क भरले पाहिजे.</p> <p>सी) अर्जदार कार्यक्रम किंवा ज्या उद्दिष्टांकरिता जाहिरात करण्यात आली ते उद्दीष्ट पूर्ण झाल्यानंतर त्वरित (एक महिन्यापेक्षा अधिक नाही) जाहिरात काढून टाकेल. अशा त-हेची सूचना मिळाल्यानंतर सहाय्यक महानगरपालिका आयुक्त, अनुज्ञापन अधीक्षक , अनामत रक्कम परत करण्याची व्यवस्था करतील अथवा शर्तीचा भंग केल्याबद्दल अनामत रक्कम जप्त</p>	30 दिवस	नाही	नाही

		डी) जाहिरात फलक जमिनीत गाडलेला नसावा.					
उद्यान खाते	27)	महापालिकेची मैदाने भाडे तत्वावर देणे - ज्या मैदानांवर ऑक्टोबर 2012 पूर्वी पारंपारिक पध्दतीने गणेशोत्सव ,नवरात्रोत्सव ,रामलीला, दुर्गापुजा साजरे होत आहेत अशाच मैदानांवर सदर उत्सव साजरे करण्याकरिता परवानगी देण्यात येते. पूजा , नमाज आणि इतर कार्यक्रम (एका दिवसाकरिता), राष्ट्रीय पुढा-यांच्या जयंती व पुण्यतिथी (एका दिवसाकरिता), महाराष्ट्र दिन, प्रजासत्ताक दिन इत्यादी ध्वज वंदनाचे कार्यक्रम (काही तासांकरिता) तसेच शैक्षणिक	ज्या दिनांकास मैदान भाडे तत्वावर हवे आहे ते नमुद केलेला अर्ज	परिपत्रक क्र.एसजी / एमजीसी / 152 दि.19.03.2013	म.न.पा. च्या प्रचलित धोरणानुसार नियोजित कार्यक्रमाच्या 45 ते 30 दिवस अगोदर संबंधित प्राधिका-यांकडे अर्ज केल्यानंतर योग्य त्या कार्यवाहीनंतर साधारणपणे अर्जदारास नियोजित कार्यक्रमापूर्वी 5 ते 10 दिवस आधी मंजूरी कळविली जाते.	नाही	नाही
	28)	रोपांची विक्री - वर्ग - अ,ब क,ड व ई विशेष वर्ग -क्रीसमस ट्री , हॅनिंग बास्केट रोपे , वटवृक्ष	काही नाही	परिपत्रक क्र.एसजी / ओडी / 933 दि.18.03.2013		नाही	नाही
	29)	रोपे भाड्याने देणे - पाम टब, लहान रोपे, क्रीसमस ट्री	ज्या दिनांकास रोपे भाड्याने हवी आहेत ते नमुद केलेला अर्ज	परिपत्रक क्र.एसजी / ओडी / 933 दि.18.03.2013	अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे ज्या	नाही	नाही

सार्वजनिक आरोग्य खाते	30)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	जन्म दाखला- पहिली प्रत - निःशुल्क (पहिल्या २ जिवंत बालकांपर्यंत व फक्त बाळाच्या नातेवाईकांना-नात्याच्या पुराव्यासाठी, कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक) अधिक रु.२/- शोध शुल्क = एकूण रु.२/- (शोध शुल्क फक्त पहिल्या प्रतीकरीता लागू) पुढील प्रत्येक जादा प्रतीस रु.३०/- जन्माच्या उता-यासाठी - रु.३१/- जन्म नोंदणीसाठी - १ दिवस ते २१ दिवस - निःशुल्क २२ दिवस ते ३० दिवस - रु.११/- ३१ दिवस ते १ वर्ष - रु.२३/- (प्रतिज्ञापत्रासह) १ वर्षानंतर पुढे - रु.५५/-	3 दिवस	होय	होय
--------------------------	-----	----------------------	-----------------------	--	--------	-----	-----

31)	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	<p>मृत्युच्या दाखल्याची पहिली प्रत फक्त मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांना</p> <p>निःशुल्क ( मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांना-नात्याच्या पुराव्यासाठी, कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक) अधिक रु.२/-</p> <p>शोध शुल्क (शोध शुल्क फक्त पहिल्या प्रतीकरीता लागू)</p> <p>पुढील प्रत्येक जादा प्रतीस रु.२०/-</p> <p>मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही व्यक्तीस पहिल्या प्रतीसाठी रु.२२/-</p> <p>नंतरच्या प्रत्येक प्रतीस रु.२०/-</p> <p>अंतिम संस्काराबाबतचा उत्तरा रु.३१/- प्रत्येक प्रतीस</p>	3 दिवस	होय	होय
32)	<p>बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील खाजगी नर्सिंग होम्स / रुग्णालयांची नोंदणी / पुनर्नोंदणी</p>	<p>1) नर्सिंग होम्सच्या जागेचे मालकी हक्कांचे / कायदेशीर ताबा घेतल्याबाबतची कागदपत्रे</p> <p>2) नर्सिंग होममध्ये कार्यरत असणा-या, रुग्णांवर उपचार करणा-या डॉक्टर्सची अर्हता , डॉक्टर्सचे महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेचे नोंदणी प्रमाणपत्र व परिचारिकांची अर्हता प्रमाणपत्रे व महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेचे नोंदणी प्रमाणपत्र</p> <p>3) जैविक कच-याची यथोचित विल्हेवाट लावण्यासाठी महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे नोंदणी प्रमाणपत्र</p>	<p>10 खाटांसाठी रु. 100/- व</p> <p>10 पेक्षा जास्त खाटांसाठी रु. 200/-</p>	साधारण एक ते दीड दिवस	नाही	नाही



		4) प्रमुख अग्निशमन अधिका-यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र			
		5) खाजगी नर्सिंग होम / रुग्णालयांच्या मालकांकडून अग्निशमन अधिका-यांकडून प्राप्त झालेल्या आगप्रतिबंधक उपाययोजनांची			
		6) नर्सिंग होम / रुग्णालयाचा मंजूर आराखडा, सक्षम अधिका-यांकडून ताबा घेतल्याचे प्रमाणपत्र			
		7) जागेच्या वापरात बदलासंबंधीचा नर्सिंग होम / रुग्णालय म्हणून मंजूर आराखडा व सक्षम अधिका-यांचे पूर्तता प्रमाणपत्र			
33)	पाळीव श्वानांसाठी परवाना व नुतनीकरण	1) रेबिज प्रतिबंधक लस श्वानाला दिली असल्याचे पशुवैद्यकीय अधिका-यांचे अद्ययावत प्रमाणपत्र 2) श्वान परवानाचे नुतनीकरण करावयाचे असल्यास जुनी श्वान परवाना प्रत सोबत आणावी 3) रहिवासासंबंधी पुरावा	रुपये 100/- एका वर्षासाठी	अर्ज यथोचितरित्या भरलेला असेल तर विभाग कार्यालयामध्ये अर्ज सादर केल्यानंतर तात्काळ	नाही नाही
34)	मुंममा अधिनियम कलम 394 व 412अ अंतर्गत अनुज्ञापत्रे विविध व्यवसायांकरीता उपाहारगृहे , लॉजिंग हाउस, बेकरी , मिठाई दुकाने , केशकर्तनालये , शीतगृह , पिठाच्या गिरण्या , दूग्धालये वगैरे	1) जागेच्या मालकीसंबंधीची कागदपत्रे आणि जागेच्या अधिकृतपणाविषयी कागदपत्रे , उदा. संबंधित सक्षम अधिका-यांची ना हरकत प्रमाणपत्रे , कार्यकारी अभियंता ( इमारत प्रस्ताव ) यांनी मंजूर केलेल्या आराखड्याची प्रत आणि भोगवटा प्रमाणपत्र , सहा. अभियंता (इमारत व कारखाने ) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र 2) प्रमुख अग्निशमन अधिका-यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र 3) आवश्यकतेनुसार पुढील प्राधिकरणांची ना हरकत प्रमाणपत्रे . पोलिस आयुक्त , सहा. आयुक्त ( बाजार किंवा मालमत्ता )	प्रक्रीया शुल्क रुपये 200/-	अर्ज यथोचितरित्या भरला गेला असल्यास व आवश्यक ती कागदपत्रे व ना हरकत प्रमाणपत्रे सादर करण्यासापेक्ष	नाही नाही

35)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५.९०दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	विवाह दिनांकापासुन ९० दिवसापर्यंत विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- एकुण रु.१५०/- विवाहाच्या दिनांकापासुन ९० दिवसापुढे परंतु १ वर्षापर्यंत विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- अधिक दंड रु.१००/- एकुण रु.२५०/- विवाहाच्या दिनांकापासुन १ वर्षानंतर विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- अधिक दंड रु.२००/- एकुण	3 दिवसांत	हॉय	होय
-----	------------------------------	--	---	-----------	-----	-----

36)	गर्भधारणा व प्रसवपूर्व लिंग निदान तंत्र -(लिंग निवडीस प्रतिबंध) केंद्रांची नोंदणी	<p>संबंधित फॉर्मस :-</p> <p>अ) Form A {Sec.sub rules(a) of rule(4)}</p> <p>ब) Modified A Form</p> <p>क) Form C (See Rule 8)</p> <p>ड) Form 1 (See Regulation 3)</p> <p>इ) Form 2 {See Regulation 4(5)}</p>	<p>भारत करार पत्र क्र. नई दिल्ली , मंगलवार , जून-5,2012/ज्येष्ठ 15.1934 नोंदणी फी रु.25,000/- पुर्ननोंदणी फी रु.12,500/-</p>	<p>सल्लागार समितीची सभा दोन महिन्यातून एकदा आयोजित केली जाते व सदर सभेमध्ये नोंदणी / पुर्ननोंदणी बाबतचा अंतिम निर्णय अर्जाची पडताळणी करून घेण्यात येतो.</p>	होय	होय
37)	जननी सुरक्षा योजना	<p>1) दारिद्र्य रेषेचे प्रमाणपत्र</p> <p>2) अनुसूचित जाती , जमातीचे प्रमाणपत्र</p> <p>3) संबंधित विभागे नगरसेवक यांचे संमतीपत्रक</p>	<p>रु.600/- शासन परिपत्रक क्र. जसुयो - 2005/670/प्र.क्र.171/कु-3 मंत्रालय , दि.14 ऑगस्ट 2006 नियम -</p> <p>1) दारिद्र्य रेषेचे प्रमाणपत्र</p> <p>2) अनुसूचित जाती , जमातीचे प्रमाणपत्र</p> <p>3) संबंधित विभागाचे नगरसेवक यांचे संमतीपत्रक</p> <p>4) लाभार्थी स्त्रीचे वय 19 वर्षावरील असावे .</p> <p>5) जिवंत आपत्यांची मर्यादा</p>	7 दिवस	नाही	नाही

38)	कुटुंब कल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत स्त्री नसबंदी / पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रीया केलेल्या लाभार्थ्यांना शासनाने निर्धारित केलेल्या नियमांनुसार प्रोत्साहनात्मक अधिदान करणे	1) दारिद्र्य रेषेचे प्रमाणपत्र 2) अनुसूचित जाती , जमातीचे प्रमाणपत्र	शासन परिपत्रक क्र.कुनिश /2007/प्र.क्र.197/07/कु.क.1 मंत्रालय ,मुंबई -400 032, दिनांक -13 डिसेंबर ,2007.  सवसामान्य लाभार्थी- रु.250/- स्त्री नसबंदी शस्त्रक्रीया अधिदान	शस्त्रक्रीया झाल्यानंतर लाभार्थींना दोन ते तीन दिवस	नाही	नाही
39)	डास नियंत्रण फवारणी, माशा नियंत्रण फवारणी व उंदीर	निरंक	निरंक	3 दिवस	नाही	नाही
40)	कूप नलिका (Bore well/ tube well) खोदून त्याचे पाणी पिण्याव्यतिरिक्त वापरण्याकरीता परवानगी	1) कूप नलिका खोदून पाणी वापरण्यासाठी संबंधित किटक नियंत्रण अधिकारी यांच्याकडे अर्ज सादर करणे व अर्जदाराकडून पाण्याचा वापर पिण्याव्यतिरिक्त कशाकरीता करावयाचे आहे हे नमूद करणे. 2) कूप नलिका खोदावयाच्या जागेबाबतचे अर्जदाराच्या मालकी हक्कांचे कागदपत्र 3) कूप नलिका खोदावयाच्या जागेबाबतचा तपशिलासह नकाशा ( कूप नलिका खोदावयाची जागेचे ठिकाण नकाशात दाखविणे ) 4) सहा.अभियंता ( पाणी खाते ) यांचे जल बोगदा संबंधित ना हरकत प्रमाणपत्र 5) रुपये 200/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर कूपनलिकेसंबंधित किटकनाशक शाखेमार्फत ठरविण्यात आलेल्या ( विहित नमुन्यातील ) अटी व शर्तीचे हमीपत्र	निरंक	35 दिवस	नाही	नाही

		6) रुपये 200/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर वर्षा संचयनबाबत (Recharging of new bore wells) विहित नमुन्यातील अटी व शर्तीचे हमीपत्र				
		7) वर्षा संचयनाचा आराखडा				
41)	कंगण विहिर (Ring well) खोदून त्याचे पाणी पिण्याव्यतिरिक्त वापरण्याकरीता परवानगी	1) कंगण विहिर खोदून पाणी वापरण्यासाठी संबंधित किटक नियंत्रण अधिकारी यांच्याकडे अर्ज सादर करणे व अर्जदाराकडून पाण्याचा वापर पिण्याव्यतिरिक्त कशाकरीता करावयाचे आहे हे नमूद करणे. 2) कंगण विहिर खोदावयाच्या जागेबाबतचे अर्जदाराच्या मालकी हक्काचे कागदपत्र 3) कंगण विहिर खोदावयाच्या जागेबाबतचा तपशिलासह नकाशा (कंगण विहिर खोदावयाची जागेचे ठिकाण नकाशात दाखविणे) 4) सहा.अभियंता ( पाणी खाते ) यांचे जल बोगदा संबंधित ना हरकत प्रमाणपत्र 5) रुपये 200/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर कंगण विहिरीसंबंधित किटकनाशक शाखेमार्फत ठरविण्यात आलेल्या ( विहित नमुन्यातील ) अटी व शर्तीचे हमीपत्र 6) वर्षा संचयनाचा आराखडा	निरंक	35 दिवस	नाही	नाही
42)	उघडी विहिर / आच्छादित विहिर (Open /HCC well) खोदून त्याचे पाणी पिण्याव्यतिरिक्त वापरण्याकरीता परवानगी	1) विहिरीचे पाणी वापरण्यासाठी संबंधित किटक नियंत्रण अधिकारी यांच्याकडे अर्ज सादर करणे व अर्जदाराकडून पाण्याचा वापर पिण्याव्यतिरिक्त कशाकरीता करावयाचे आहे हे नमूद 2) विहिरीच्या ठिकाणाबाबतचे अर्जदाराच्या मालकी हक्काचे कागदपत्र 3) विहिरीच्या जागेबाबतच्या तपशिलासह नकाशा (विहिरीची जागा नकाशात दाखविणे )	निरंक	42 दिवस	नाही	नाही

		4) रुपये 200/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर उघडी विहिरीसंबंधित किटकनाशक शाखेमार्फत ठरविण्यात आलेल्या ( विहित				
43)	तरण तलावाकरीता ना हरकत प्रमाणपत्र	1) तरण तलावासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मागणारे अर्ज 2) तरण तलाव बांधण्यात आलेल्या जागेबाबतचे अर्जदाराच्या मालकी हक्काचे कागदपत्र 3) कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव ) यांच्या मान्यतेने वास्तुविद्याविशारद यांच्यकडून तरण तलाव दर्शविणारा नकाशा	निरंक	14 दिवस	नाही	नाही
44)	पाण्याच्या टाक्या ड्रास प्रतिबंधक असल्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र	1) पाण्याच्या टाक्या ड्रास प्रतिबंधक असल्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र मागणारे अर्ज 2) जागेबाबतचे अर्जदाराच्या मालकी हक्काचे कागदपत्र 3) जागा मालकी हक्काची नसल्यास सोसायटी , मालक इ. चे ना हरकत प्रमाणपत्र 4) 3000 लि.व जास्त क्षमतेच्या पाण्याने भरलेल्या टाक्यांच भार इमारत पेलू शकेल याबाबतचे स्थैर्यता प्रमाणपत्र	निरंक	14 दिवस	नाही	नाही
45)	कुलिंग टॉवर / कुलिंग टॅक इ. करीता ना हरकत प्रमाणपत्र	1) कुलिंग टॉवर / कुलिंग टॅक इ. करीता ना हरकत प्रमाणपत्र मागणारे अर्ज 2) जागेबाबतचे अर्जदाराच्या मालकी हक्काचे कागदपत्र 3) जागा मालकी हक्काची नसल्यास सोसायटी , मालक इ. चे ना हरकत प्रमाणपत्र 4) रुपये 200/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर कुलिंग टॉवर / कुलिंग टॅक संबंधित किटकनाशक शाखेमार्फत ठरविण्यात आलेल्या (	निरंक	14 दिवस	नाही	नाही
46)	कारंजे / धबधबे व शोभिवंत टाक्या , तलाव इ. करीता परवानगी	आवश्यक असलेली कागदपत्रे व आवश्यक शुल्कासंबंधीची माहिती , अर्ज पुस्तिका स्वरूपात छापण्यात आलेली आहे व ती पुस्तिका रु.50/- व अतिरिक्त व्हॅट भरून संबंधित किटकनियंत्रण अधिकारी यांचे कार्यालयातून घेणे आवश्यक आहे.	1) अर्ज पुस्तिका - रु.50/- व अतिरिक्त व्हॅट 2) कागदपत्र छाननी फी	42 दिवस	नाही	नाही

		2) कारंजा असलेल्या जागेबाबतचे मालकी हक्काचे कागदपत्र	रु.200/-			
		3) जागा मालकी हक्काची नसल्यास सोसायटी , मालक इ. चे ना हरकत प्रमाणपत्र	3) अनामत रक्कम			
		4) रु.100/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर धबधबे / कारंजांच्या अटी व शर्ती पाळण्याबाबतचे हमीपत्र	रु. 10000/-			
		5) रुपये 200/- च्या मुद्रांक शुल्क पत्रावर इण्डेन्सिटी बॉन्ड ( Indemnity Bond)	4) वार्षिक शुल्क रु.3000/-			
		6) कार्य. अभियंता (इमारत प्रस्ताव) यांचा कारंजाचे ठिकाण असलेल्या इमारतीचा मंजूर आराखडा / नकाशा				
		7) नेमलेल्या वास्तूविद्याविशारदाने तयार केलेला धबधबे / कारंजांचा आराखडा				
	47)	इमारत बांधकामाचा आराखडा मंजूर झाल्यानंतर व आयओडी दिल्यानंतर त्या ठिकाणी किटकनाशक	1) आयओडीची प्रत रु.2000/- चे पे ऑर्डर / डिमांड ड्राफ्ट	02 दिवस	नाही	नाही
			2) कार्य. अभियंता (इमारत प्रस्ताव) यांची मंजूर केलेल्या आराखड्याची प्रत / नकाशा यांचा मंजूर आराखडा			
मुंबई अग्निशमन दल	48)	फॅक्टरी परमीट (कलम 390) बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888	1) संबंधित विभाग कार्यालयातील सहाय्यक अभियंता (इमारत व कारखाने) यांच्या मार्फत पत्र	संबंधित नाही	कामकाजाचे 15 दिवस	नाही
			2) सोबत नकाशाच्या दोन प्रती			
	49)	खाद्य पदार्थ बनविणे (कलम 394) बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888	1) संबंधित विभाग कार्यालयाच्या वैद्यकीय अधिकारी / वरीष्ठ अनुज्ञापन निरीक्षक यांच्या मार्फत पत्र	संबंधित नाही	कामकाजाचे 15 दिवस	नाही
			2) व्यवसायाच्या जागेच्या नकाशाच्या दोन प्रती (इंधनसाठा असल्यास)			
	50)	ज्वलनशील पदार्थांचा साठा करण्यासाठीचे ना हरकत (बृहन्मुंबई महानगरपालिका	1) संबंधित विभाग कार्यालयाच्या सहाय्यक आयुक्त यांच्य मार्फत पत्र	संबंधित नाही	कामकाजाचे 15 दिवस	नाही
			2) साठवण्यात येणा-या ज्वलनशील वस्तुंची यादी			

51)	स्टेज व मंडप (गणेश उत्सव , नवरात्री , दहीहंडी इ. वगळून) सिनेमा नुतनीकरण (मुंबई विकास नियंत्रण नियमावली 1991 चे कलम 65)	1) संबंधिताचा अर्ज 2) स्टेज व मंडप इत्यादी दर्शविणा-या जागेच्या नकाशाच्या चार प्रती 3) संबंधित अग्निशमन यंत्रणा बसविणा-या संस्थेचे पूर्तता प्रमाणपत्र (सिनेमा परवाना नुतनीकरणाकरीता )	संबंधित नाही	कामकाजाचे 10 दिवस	नाही	नाही
52 अ)	24 मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र	1) विहित नमुन्यातीन अर्ज. 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा 5) कॅपिटेशन फी	प्रति चौरस मीटर रुपये 19 /- व कमीत कमी रुपये 9,500 /- (टिप: प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते.)	कामकाजाचे 7 दिवस	होय	नाही
52 ब)	24 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व 70 मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र  (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ 5000 चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा	1) विहित नमुन्यातीन अर्ज. 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा 5) कॅपिटेशन फी	प्रति चौरस मीटर रुपये 35/- व कमीत कमी रुपये 1,75,000 /- (टिप: प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते.)	कामकाजाचे 7 दिवस	होय	नाही



52 क)	24 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व 70 मीटर पेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रूळ 5000 चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	1) विहित नमुन्यातील अर्ज. 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा 5) कॅपिटेशन फी	प्रति चौरस मीटर रुपये 35/- व कमीत कमी रुपये 1,75,000 /- (टिप: प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते.)	कामकाजाचे 7 दिवस	होय	नाही
52 ड)	70 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र	1) विहित नमुन्यातील अर्ज. 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा 5) कॅपिटेशन फी	प्रति चौरस मीटर रुपये 35/- व कमीत कमी रुपये 1,75,000/- (टिप: प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते.)	कामकाजाचे 7 दिवस	होय	नाही
56)	अग्निसुरक्षेच्या दृष्टीने प्राप्त झालेल्या तक्रारी	1) संबंधित तक्रारदाराचा अर्ज	निरंक	कामकाजाचे 30 दिवस	नाही	नाही
57)	आगीचा व इतर दुर्घटनांचा अहवाल	1) छायांकित प्रती - रेशन कार्ड, विद्युत देयक, दूरध्वनी देयक 2) व्यवसाय असल्यास परवाना प्रमाणपत्र 3) मालमत्ता कर भरल्याची पावती 4) भाडे तत्वावर असल्यास करारनाम्याची प्रत 5) वाहन असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत	मुंबई अग्निशमन दल नित्य परिपत्रक क्र.76 दि.07/03/2014	कामकाजाचे 20 / 28 दिवस	नाही	नाही

57 अ)	२४ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटाना-हरकत प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र		कामकाजाचे १५ दिवस	होय	नाही
57 ब)	२४ मीटर पेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटाना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र		कामकाजाचे १५ दिवस	होय	नाही
57 क)	२४ मीटर पेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटाना-हरकत प्रमाणपत्र. (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र		कामकाजाचे १५ दिवस	होय	नाही

	57 ड)	७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्नि प्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र		कामकाजाचे १५ दिवस	होय	नाही
	59)	स्टेज व मंडप (गणेश उत्सव , नवरात्री , दहीहंडी इ.) (मुंबई विकास नियंत्रण नियमावली	1) संबंधित अर्ज 2) स्टेज व मंडप इत्यादी दर्शविणा-या जागेच्या नकाशाच्या चार प्रती	संबंधित नाही	कामकाजाचे 07 दिवस	नाही	नाही
दीनानाथ मंगेशकर नाट्यगृह	60)	रसिकांच्या मनोरंजनासाठी च्या कार्यक्रमांसाठी नाट्यगृह आरक्षित करणे	1) नाट्यगृहाच्या तिमाही / नित्याच्या आरक्षणासाठी कार्यक्रमाच्या आयोजकांकडून त्यांच्या संस्थेच्या शीर्षपत्रावर अर्ज व प्रशासनाच्या विहित नमुन्यातील अर्ज 2) बृहन्मुंबई पोलिस आयुक्त, चित्रपट विभाग, क्रॉफर्ड मार्केटच्या समोर, मुंबई- 400 001 यांच्याकडून टिकिट विक्री व देणगी प्रवेशिका देण्याचा परवाना 3) बृहन्मुंबई सहाय्यक पोलिस आयुक्त , विलेपार्ले पोलिस ठाणे यांच्याकडून कार्यक्रम सादर करण्याकरीता व ध्वनीक्षेपकाच्या वापराकरीता अनुज्ञापन 4) लागू असल्यास , कॉपीराईट कायद्यानुसार आय.पी.आर.एस. आणि पी.पी.एल. चे अनुज्ञापन 5) नाट्यप्रयोग , विविध कार्यक्रम यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र शासनाच्या रंगभूमी प्रयोग परिनिरिक्षण मंडळाने दिलेले प्रमाणपत्र	नाट्यगृह आरक्षण नियमावली व शुल्कसूचीनुसार (सोबत जोडल्याप्रमाणे )	नाट्यगृहाचे आरक्षण (तारखावाटप) तिमाही केले जाते. त्यासाठी खाली दर्शविल्याप्रमाणे अर्ज स्विकारले जातात.  तारखावाटप महिने अर्ज	नाही	नाही
प्रमुख अभियंता ( विकास नियोजन )	61)	झोन दाखला देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) 7/12 उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा 3) मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा	प्रचलित दर	7 दिवस	होय	होय

	62)	बांधकाम परवाना देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) वास्तुविशारदाचा दाखला 3) मालकी हक्काची कागदपत्रे 4) बांधकाम आराखडा नकाशा 5 प्रती 5) मोजणी नकाशा 6) मंजूर रेखांकनाची प्रत	प्रचलित दर	60 दिवस	होय	होय
	63)	जोते प्रमाणपत्र	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	प्रचलित दर	15 दिवस	होय	होय
	64)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3) जोते प्रमाणपत्र 4) घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	प्रचलित दर	30 दिवस	होय	होय
विभाग कार्यालये अ) इमारत व कारखाने	65)	फॅक्टरी परमीट (कलम 390) बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888	1) जागेचा पत्ता अचूक असावा 2) जागेचे (फॅक्टरीचे ) मापन योग्य असावे 3) अर्ज आणि कागदपत्रांप्रमाणे जागा असावी 4) वरील 2 प्रमाणे 5 टक्के फरक असल्यास अर्ज रद्द तसेच वरील 3 मध्ये फरक असल्यास अर्ज रद्द होईल 5) फॅक्टरीच्या जागेचा असेसमेंट एक्स्ट्रॅक्ट / सी.टी.ए.एक्स्ट्रॅक्ट / मान्यताप्राप्त प्लान असावा 6) सदर जागेवर अनधिकृत वाढीव बांधकाम , पोटमाळा , वाढीव मजला इत्यादी नसावे 7) साफसफाई बाबत योग्य ती साधने असावीत 8) कचरा विल्हेवाट लावण्यासाठी योग्य ती सोय असावी 9) आग लागल्यास प्रतिबंध उपाययोजना किंवा आग प्रतिबंध उपकरणे करण्यासाठी योग्य ती उपकरणे असावीत 10) उपमुख्य अग्निशमन अधिका-यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र	परवाना शुल्क अश्वशक्ती आणि जागेच्या मापनावर अवलंबून असते	सर्व कागदपत्रे मिळाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत	नाही	नाही

			<p>11) उप मुख्य अभियंता (एन्वायरमेंट) यांजकडून जागेला मान्यता</p> <p>12) फॅक्टरी आधीपासून चालू आहे का याची पडताळणी करावी</p> <p>13) जर फॅक्टरी चालू असल्यास फॅक्टरीमध्ये यंत्रसामुग्री डारेक्टर ऑफ इंडस्ट्रीजच्या नकाशाप्रमाणे आहेत का तसेच आग प्रतिबंध उपकरणे योग्य जागी लावली असल्याची खातरजमा करावी</p>				
प्रमुख अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत)	66)	कृत्रिम वायुविजन, वातानुकूलन यंत्रणा इत्यादी यांत्रिकी व विद्युत कामांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	<p>1) रचनाकार किंवा विकासक यांचा अर्ज.</p> <p>2) इमारत प्रस्ताव विभागाकडून देण्यात आलेल्या आय.ओ.डी.च्या साक्षांकीत सत्यप्रती (2 नग).तसेच वेळोवेळी देण्यात आलेले सुधारीत आय.ओ.डी.पत्र.</p> <p>3) मंजूर करण्यात आलेल्या संपूर्ण आराखडयांच्या साक्षांकीत सत्यप्रती.</p> <p>4) एच.व्ही.ए.सी. सल्लागारांनी तयार केलेला अहवाल व त्यासंबंधीचे साक्षांकीत आराखडे (2 संच).</p> <p>5) प्रमुख अभियंता (यां.व वि.) विभागाच्या परिपत्रकाप्रमाणे लागू असलेली पडताळणी फी भरलेल्या पावतीच्या 2 छायांकीत प्रती.</p> <p>6) प्रमुख अभियंता (यां.व वि.) विभागाकडून संबंधीत प्रकरणासाठी</p>	पडताळणी फी संबंधीचे परिपत्रक क्र.प्र.अ./यांववि/ 1538-एमसी दिनांक 12.02.2014 व त्यात वेळोवेळी सुधारणा केलेले परिपत्रक.	15 कार्यालयीन दिवस	नाही	नाही

जल अभियंता	67)	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	छाननी शुल्क रु. २००/- + प्रचलित जल आकार नियमावलीनुसार सूरक्षा अनामत रक्कम व जल मापक बसविण्याचे शुल्क + महापालिकेच्या हद्दीमधील प्रत्यक्ष जलजोडणी करण्याचे व रस्ता चर दुरुस्ती शुल्क + करनिर्धारणाबाबतचे प्रत्येक झोपडीमागे रु.१००/- अधिदान (सर्वत्र जोडणीसाठी)	१५ दिवस	होय	नाही
------------	-----	---------------	--	--	---------	-----	------