बृहन्मुंबई महानगरपालिका

माहिती तंत्रज्ञान विभाग

क्र.संचालक/मा.तं./310005 दि. 29.01.2019

विषय :- संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप व इतर आयटी उपकरणांची विल्हेवाट लावण्यासाठी अधिकृत पुंनर्चक्रीकरण संस्था / संग्रहक निवडणेबाबत.

संदर्भ :- संचालक/मा.तं./309487 दि. 29.01.2019 अन्वये प्रसारित करण्यात आलेला दरकरार.

माहिती तंत्रज्ञानाचा सुयोग्य वापर करून महानगरपालिकेचे प्रशासन अधिक गतिमान, लोकाभिमुख आणि पारदर्शक करण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय कामकाजाचे संगणकीकरण धोरणानुसार महानगरपालिकेत सन 2001 मध्ये माहिती तंत्रज्ञान विभागाची स्थापना करण्यात आली. सन 2006 मध्ये माहिती तंत्रज्ञान विभागातर्फे वरळी येथे महानगरपालिकेचे सुसज्जित असे डेटा सेंटर सुरू करण्यात आले. महानगरपालिकेतील कामाच्या संगणकीकरणाच्या दृष्टिने एसएपी (SAP) व इतर अनेक उपयुक्त (मालमत्ता कर, पाण्याची देयके, इ-ऑफिस इ.) अशा कार्यप्रणाली सुरू करण्यात आल्या. सदर कार्यप्रणालीच्या वापरासाठी महानगरपालिकेच्या सर्व विभागात व विभागातील कार्यालयात संगणकीकरणाची कार्यवाही करण्यात आली. त्यानुसार महानगरपालिकेच्या सर्व विभागात व कार्यालयात संगणक व तदनुषंगिक उपकरणांची खरेदी करण्यात आली. सदर संगणक व तदनुषंगिक माहिती तंत्रज्ञान संबंधित उपकरणे काही काळात निरुपयोगी होतात, त्यांचे सुटे भाग बाजारात उपलब्ध नसतात म्हणून त्यांची दुरुस्ती करणे अशक्य होते. माहिती तंत्रज्ञान या क्षेत्रात झपाट्याने होत असलेली सुधारणा लक्षात घेता प्रस्तुत प्रकरणी संगणक व तदनुषंगिक बाबींचे आयुष्यमान 5 वर्षे ठरविण्यात आले आहे .

सद्यस्थितीत महानगरपालिकेच्या विविध विभाग/कार्यालयांमध्ये निरुपयोगी किंवा अनावश्यक संगणक व तदनुषंगिक माहिती तंत्रज्ञान संबंधित उपकरणे पडून आहेत. सदर उपकरणे कालबाह्य झाल्यामुळे इलेक्ट्रॉनिक्स कचऱ्याचा भाग म्हणून ई-कचरा (व्यवस्थापन आणि हाताळणी) नियमावली, 2011/2016 नुसार अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रीकरण संस्था /संग्रहक मार्फत ई-कचऱ्याची योग्य पद्धतीने विल्हेवाट लावण्याकरिता द्वैवार्षिक करार करण्यासाठी स्थायी समितीची मंजूरी प्राप्त झाली असून

त्याप्रमाणे त्यासाठीचा दरकरार संचालक/मा.तं./309487 दि. 29.01.2019 अन्वये प्रसारित करण्यात आलेला आहे.

स्थायी समितीच्या मंजुरीची व दरकराराची प्रत सोबत जोडली आहे. पुढील कार्यवाहीसाठी प्रत रवाना.

सही/- 31.01.2019

संचालक (मा.तं.) प्र.

प्रत रवाना :

1. मनपा आयुक्त कार्यालय
2. अति. आयुक्त कार्यालये
3. सह-आयुक्त कार्यालये
4. उप-आयुक्त कार्यालये
5. सहाय्यक आयुक्त ए ते टी विभाग
6. सर्व खाते प्रमुख
7. अधिष्ठाता, रा.ए.स्मा.रु.
8. अधिष्ठाता, लो.टि.म.स.रु.
9. अधिष्ठाता, बा.य.ल.ना.रु.
10. अधिष्ठाता, बा.य.ल.ना.दंत रु.
11. प्र. वै. अ. व खातेप्रमुख
12. कार्य. आरोग्य अधिकारी

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

माहिती तंत्रज्ञान विभाग

कार्यालय: तळमजला, अभियांत्रिकी हब इमारत, वरळी डेटा सेंटर, डॉ. ई. मोजेस रोड, फर्निचरवाला शोरुम समोर, वरळी नाका, वरळी, मुंबई - ४०००१८. ई-मेल: DIRECTOR.IT@MCGM.GOV.IN

परिपत्रक

परि./0040-14011(16)/12/2013-IT दि. 16.04.2013

विषय: संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप, व इतर आयटी उपकारणांचे आयुष्यमान (Life) ठरविणे व कालबाह्य झालेल्या उपकारणांचे विल्हेवाट लावणेबाबत.

संदर्भ: शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती०७/प्र.क्र.८९/३९ दिनांक ०१.०८.२०११

प्रस्तावना:-

माहिती तंत्रज्ञानाचा सुयोग्य वापर करून महानगरपालिकाचे प्रशासन अधिक गतिमान, लोकाभिमुख आणि पारदर्शक करण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय कामकाजाचे सांगणकीकरण करण्याचे धोरण निश्चित केले आहे. संगणकीकरणाच्या धोरणा नुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या सर्व विभागात व विभागातील कार्यालयात संगणकीकरणाची कार्यवाही करण्यात आली आहे. संगणक व तद्नुषंगीक आयटी उपकरणे काही काळात निरुपयोगी होतात, त्यांचे सुटे भाग बाजारात उपलब्ध नसतात म्हणून त्यांची दुरुस्ती करणे अशक्य होते. माहिती तंत्रज्ञान या क्षेत्रात झपाट्याने होत असलेली सुधारणा लक्षात घेता संगणक व इतर माहिती तंत्रज्ञान संबंधीत उपकारणांचे आयुष्य निर्धारित करणे, निर्धारित आयुष्या पेक्षा जास्त आयुष्य असलेले उपकरणे निर्लेखित करणे व निर्लेखित केलेल्या उपकारणांची विल्हेवाट लावणेबाबतच्या प्रस्तावाबाबत खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आला आहे.

निर्णय:-

१. संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप व इतर माहिती तंत्रज्ञान संबंधित उपकरणांचे आयुष्यमान (Life) ठरविणे व कालबाह्य झालेल्या उपकरणांची विल्हेवाट लावण्याबाबतचे उपरोक्त

संदर्भाधिन शासन निर्णय अधिक्रमित करून संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप व इतर सर्व माहिती तंत्रज्ञान संबंधित उपकरणांचे आयुष्यमान 5 वर्षे निश्चित करण्यात येत आहे.

२. संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप व इतर सर्व माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधित उपकरणे ज्यांचे आयुष्यमान 5 वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त झाले आहे अशी उपकरणे कालबाह्य झाल्याने निर्लेखित करण्यायोग्य ठरविण्यात यावीत.

३. कालबाह्य झालेल्या उपकरणांची विल्हेवाट लावण्यासाठी सर्वप्रथम सक्षम अधिकारी निर्लेखित आदेश काढतील. तसेच त्याची नोंद जडवस्तुसंग्रह नोंद वही (Dead Stock Register) मध्ये घेतील. नवीन खरेदीसाठी असलेल्या अर्थसंकल्पिय तरतुदीनुसार उपकरणांच्या निर्लेखनाबाबत योग्य तो निर्णय घेण्यात यावा.

४. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या सर्व विभागात व कार्यालयात संगणक व तद्नुषंगीक बाबींबाबत वेगळ्याने जडवस्तुसंग्रह नोंद वही (Hard Copy or Electronic Form) ठेवावी. सदर वहीत असलेल्या संगणक व तद्नुषंगीक बाबींची नोंद वर्षनिहाय ठेवावी व कोणत्या वर्षी किती साहित्य निर्लेखित होईल या आकडेवारीवरून आवश्यक रकमेची मागणी वार्षिक अर्थसंकल्पात करण्यात यावी.

५. कालबाह्य व निर्लेखित झालेल्या संगणक व तद्नुषंगीक इ-कचरा कुठेही न टकता तो इ-वेस्ट (मॅनेजमेन्ट आणि हॅण्डलिंग) कायदा 2011 अंतर्गत सरकारद्वारा अधिकृत एजन्सीजना द्यावा लागेल. या कायद्याद्वारे सरकारद्वारा अधिकृत संग्रह केंद्रांवर, अधिकृत रिसायकलर्स किंवा ते साहित्य उत्पादकांकडे जमा करून अथवा ते साहित्य पुनर्खरेदी (Buy-Back) पद्धतीने निविदा काढून त्याची विल्हेवाट संबंधित विभागाने करावी.

६. इ-वेस्ट (मॅनेजमेन्ट आणि हॅण्डलिंग) कायदा 2011 अंतर्गत सरकारद्वारा अधिकृत एजन्सीजची यादी महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाच्या http://mpcb.gov.in/ewaste/ewaste.php या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

७. सदर उपकरणांतील महानगरपालिकेची आवश्यक माहिती व सर्व आज्ञावल्या काढून घेतल्यानंतर ते उपकरण संबंधितांना आहे त्या स्थितीत हस्तांतरीत करावे आणि त्याच्या गेटपास बाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

८. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या विविध विभागांना/कार्यालयांना पुरविलेल्या संगणक व तद्नुषंगिक बाबींच्या विक्रीतुन प्राप्त झालेल्या रक्कमेचा भरणा योग्य अर्थसंकल्पिय शिर्षाखाली महानगरपालिकेच्या कोषागारात करण्यात यावा.

९. विक्रीस घेतलेले उपकरण संबंधितांना हस्तांतरित करीत असताना सदर उपकरणास काही दोष उद्भवल्यास त्याबाबत विभागाची /जबाबदारी राहणार नाही व वाहतुक आणि जकात इत्यादी बाबतचा खर्च संबंधितांना करावा लागेल असे स्पष्ट नमूद करावे.

१०. संबंधित विभागाच्या आस्थापना शाखेकडून जडवस्तुसंग्रह नोंद वहीत सदर विक्रीबाबत नोंद घेण्यात यावी.

११. वरील धोरण सर्व क्षेत्रिय कार्यालयीन व महानगरपालिका विभागाच्या नियंत्रणाखालील आस्थापनांनाही लागु राहील.

ftp://download.mcgm.gov.in/pub

या परिपत्रकाची प्रत बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या ~~ftp://10.14.6.111/pub/~~ या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आली आहे.

सही/-

महानगरपालिका आयुक्त

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

महानगरपालिका कार्यालय,
क्र. म.चि./१७८२८/स्था.स.,
मुंबई, दि.१० जानेवारी २०१९.

संदर्भ : आपला दि. ३.१.२०१९ चा ज्ञाप क्र. एमसीटी/३८८.

स्थायी समितीच्या दि. २ जानेवारी २०१९ रोजी भरलेल्या सभेत पुढील ठराव* संमत करण्यात आला असे मी आपणास कळवू इच्छिते :-

विषय क्रमांक ४४ (२८.१२.२०१८).

संदर्भ :- आयुक्तांचे दि. १५.१२.२०१८ चे पत्र क्र. संचा/मातंवि/१३७३.

ठराव क्रमांक १४३६:- संमत.

महानगरपालिका चिटणिसांकरिता.

---

* हे स्थायी समितीचा संबंधित सभावृत्तांत कायम होण्यासापेक्ष राहील.

प्रशासकीय अधिकारी (समिति).

क्र. एमसीटी/ ६६५
दिनांक ११/०१/१९

क्र.-एमसीटी/ ६६५
दिनांक : ११/०१/१९
संचालक (माहिती तंत्रज्ञान विभाग)
प्रत माहितीसाठी आणि कार्यवाहीसाठी रवाना

प्रशासकिय अधिकारी (समिति)
आयुक्तांचे कार्यालय

D:\Abhi\Extracts\Extracts 2019.odt

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

समिती उपविभाग, आयुक्तांचे कार्यालय

पूर्व सूचना क्र. ओडी/एमसीटी/ ६५२८

दिनांक - ०४/०९/१८

स्थायी समिती सभा

बाब क्र. ४४ कार्यक्रमपत्रिका दि. २१/१२/२०१८

ता.का.क्र. माहे /

विषय - संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप व इतर संबंधी उपकरणांची विभागवार आवश्यकतेसाठी अधिकृत पुनर्विक्रेत्यांकडून/ संगणक खरेदीबाबत.

संचालक (माहिती व तंत्रज्ञान विभाग)

माहितीसाठी तसेच योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

~~स्थायी~~ समितीने/~~महानगरपालिकेने~~ दि. २-१-१९ रोजी भरलेल्या त्यांच्या सभेत उपरोक्त विषयांतर्गतचा प्रस्ताव/ ~~निवेदन पत्र/ पत्रव्यवहार~~/अहवाल/~~ठरावाची सूचना~~/विचारात घेऊन त्याबाबत खालील क्र. २ प्रमाणे निर्णय घेतला.

1. उपरोक्त प्रस्ताव मागे घेण्यात आला / तहकूब करण्यात आला (पाहणीकरिता / पुढील विचार).
2. ~~महानगरपालिकेत~~ / ~~महानगरपालिकेच्या मंजूरी~~/~~संमतिसापेक्ष~~ मंजूर / संमत / ~~कार्योत्तर मंजूर~~ / ~~उपसूचनेसह मंजूर~~ / ~~नामंजूर~~ / ~~दप्तरी दाखल~~ / ~~करण्याची~~ सदर ~~समितीद्वारा~~ ~~महानगरपालिकेला शिफारस~~ - - ~~तातडीचे कामकाज.~~
3. संबंधित व्यक्तीस / नगरसेवकांस आयुक्तांच्या अहवालानुसार महानगरपालिका चिटणीस यांनी परस्पर कळवावे.
4. सदर समितीच्या / महानगरपालिकेच्या दि. च्या ठराव क्र. अन्वये -

   अ. निवेदन-पत्र-ठरावाची सूचना आयुक्तांच्या अभिप्रायांसाठी पाठवावे.

   ब. या मागील बाजूर उल्लेख केलेल्या मुद्दयांनिशी झालेल्या चर्चेअंती सदर प्रस्ताव / अहवाल / पत्रव्यवहार आयुक्तांकडे फेरविचारासाठी परत पाठवावा.

   क. अंतरिम अहवाल दप्तरी दाखल करावा व आयुक्तांच्या पुढील / अंतिम अहवालाची प्रतिक्षा करावी.

तरी, समितीचा / महानगरपालिकेचा उपरोक्त बाबतचा ठराव निकालात काढण्यासाठी महानगरपालिका चिटणीसांना पाठवावयाच्या आवश्यक त्या पत्राचा मसुदा ताबडतोब शक्यतो ४५ दिवसांत पाठवावा व सदर कालावधीत मसुदापत्र न आल्यास, महानगरपालिका आयुक्तांसमवेत होणा-या बैठकीत संबंधित खाते / विभाग प्रमुख यांना त्याबाबत कार्यपूर्ती अहवाल सादर करावा लागेल.

मात्र, ही पूर्वसूचना, उपरोक्त बाब कशाप्रकारे निकालात निघाली याची सर्वसाधारण कल्पना आहे. तरी, त्यासंबंधी संमत झालेला प्रत्यक्षा ठराव हाच अंतिम व प्रमाण असल्यान, त्याची प्रमाणित प्रत या (समिती) उपविभागाव्दारे महानगरपालिका चिटणीसांचे कार्यालयाकडून त्वरित उपलब्ध करुन घेऊन त्यानुसार कार्यवाही करावी.

त्याचप्रमाणे संमत झालेला ठराव हा महानगरपालिका प्रशासनाने त्या संदर्भात घेतलेल्या भूमिकेशी सुसंगत नसेल तर ठरावाची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी कागदपत्र टिप्पणीसहीत आयुक्तांना सादर करुन त्यांचे आदेश घ्यावेत.

(स्वाक्षरी) ०३/०९/१८
प्रशासकीय अधिकारी (समिती)
आयुक्तांचे कार्यालय.

D:\corporation\intimation.odt

NS1038-MC-BMPP-32278-2018-19-500D COPY

१ ते १२
२२०

स्थायी समिति.

विषय क्रमांक ४४ (२८.१२.२०१८)

आयुक्तांचे दि. १५ डिसेंबर २०१८ चे (महानगरपालिका चिटणिसांच्या कार्यालयात दि. २० डिसेंबर २०१८ रोजी प्राप्त झालेले) पत्र क्र. संचा/मातंवि/१३७३ :-

"विषय :- संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप व इतर आयटी उपकरणांची विल्हेवाट लावण्यासाठी अधिकृत पुंनर्चक्रीकरण संस्था / संग्रहक निवडणेबाबत.

"खाते :- माहिती तंत्रज्ञान खाते

"प्रस्तावना:

माहिती तंत्रज्ञानाचा सुयोग्य वापर करून महानगरपालिकेचे प्रशासन अधिक गतिमान, लोकाभिमुख आणि पारदर्शक करण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय कामकाजाचे संगणकीकरण धोरणानुसार महानगरपालिकेत सन 2001 मध्ये माहिती तंत्रज्ञान विभागाची स्थापना करण्यात आली. सन 2006 मध्ये माहिती तंत्रज्ञान विभागातर्फे वरळी येथे महानगरपालिकेचे सुसज्जित असे डेटा सेंटर सुरू करण्यात आले. महानगरपालिकेतील कामाच्या संगणकीकरणाच्या दृष्टिने एसएपी (SAP) व इतर अनेक उपयुक्त (मालमत्ता कर, पाण्याची देयके, इ-ऑफिस इ.) अशा कार्यप्रणाली सुरू करण्यात आल्या. सदर कार्यप्रणालीच्या वापरासाठी महानगरपालिकेच्या सर्व विभागात व विभागातील कार्यालयात संगणकीकरणाची कार्यवाही करण्यात आली. त्यानुसार महानगरपालिकेच्या सर्व विभागात व कार्यालयात संगणक व तदनुषंगिक उपकरणांची खरेदी करण्यात आली. सदर संगणक व तदनुषंगिक माहिती तंत्रज्ञान संबंधित उपकरणे काही काळात निरुपयोगी होतात, त्यांचे सुटे भाग बाजारात उपलब्ध नसतात म्हणून त्यांची दुरुस्ती करणे अशक्य होते. माहिती तंत्रज्ञान या क्षेत्रात झपाट्याने होत असलेली सुधारणा लक्षात घेता प्रस्तुत प्रकरणी संगणक व तदनुषंगिक बाबींचे

J- 34002
(1-12)

आयुष्यमान 5 वर्षे ठरविण्यात आले आहे .

सद्यस्थितीत महानगरपालिकेच्या विविध विभाग/कार्यालयांमध्ये निरुपयोगी किंवा अनावश्यक संगणक व तदनुषंगिक माहिती तंत्रज्ञान संबंधित उपकरणे पडून आहेत. सदर उपकरणे कालबाह्य झाल्यामुळे इलेक्ट्रॉनिक्स कचऱ्याचा भाग म्हणून ई-कचरा (व्यवस्थापन आणि हाताळणी) नियमावली, 2011/2016 नुसार अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रीकरण संस्था /संग्रहक मार्फत ई-कचऱ्याची योग्य पद्धतीने विल्हेवाट लावणे.

2. कामाची व्याप्ती : निविदेत नमूद केल्यानुसार महानगरपालिकेच्या विविध विभाग / कार्यालयातील ई-कचरा संग्रहीत करणे व महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ / केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण मंडळ यांनी वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार त्याची विल्हेवाट लावणे. संबंधित विभाग/कार्यालय निविदाकारास ई-कचरा संग्रहीत करण्यासाठी निविदेत प्राप्त दरानुसार कार्यादेश देतील. तसेच ई-कचरा विकून प्राप्त झालेली रक्कम महानगरपालिकेच्या कोषागारात जमा करतील.

3. निविदा कार्यपद्धती: मुंबई महानगर पालिकेच्या कायद्यातील तरतुदी नुसार, विषयांकित कामासाठी स्पर्धात्मक दर मिळण्यासाठी सार्वजनिक जाहिरात स्थानिक वृतपत्रांमध्ये तसेच महापालिकेच्यासंकेतस्थळावर प्रसिद्ध करून ई-निविदा क्र. 7100131693 अन्वये मागविण्यात आल्या होत्या. पुरेसा प्रतिसाद मिळत नसल्याने सदर निविदेची देय दिनांक दोन वेळा वाढविण्यात आली . ई-निविदा स्विकारण्याची अंतिम तारीख 19.10.2018 होती. उपरोक्त जाहिरातीस प्रतिसाद म्हणून मे. आर. टी. कार्पोरेशन यांची एकमेव निविदा प्राप्त झाली.

सक्षम अधिकाऱ्यांच्या मंजूरी अन्वये निविदांचे लिफाफे अ आणि ब दिनांक 25.10.2018 रोजी उघडण्यात आले आणि त्यानंतर निविदाकाराच्या तांत्रिक निविदा अ आणि ब अंतर्गत जमा केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी पुर्ण करण्यात आली.

एकमेव निविदाकाराचे आर्थिक देकार दिनांक 01.11.2018 रोजी उघडण्यात आले .

7-34007

निविदाकाराने सादर केलेल्या आर्थिक देकाराचा तपशील खालील प्रमाणे :

अ. क्र.	निविदाकारचे नाव	ऊद्धृत केलेली रक्कम प्रती एकक (वस्तु व सेवा कर व इतर सर्व कर वगळून)	अंदाजित परिमाणानुसार एकूण रक्कम (वस्तु व सेवा कर व इतर सर्व कर वगळून)	अभिप्राय
1.	मे. आर. टी. कार्पोरेशन	1,01,522.00	16,60,363.00	एकमेव प्रतिसादात्मक

प्रतिसादात्मक निविदाकार मे. आर. टी. कार्पोरेशन यांनी उद्धृत केलेल्या रक्कमेनुसार आलेली एकूण रक्कम रु. 16,60,363.00 ही कार्यालयीन अंदाजापेक्षा (रु. 16,17,860.00) 2.63 टक्के जास्त आहे. सदर दर रास्त व वाजवी असल्याने एकमेव निविदाकार मे. आर. टी. कार्पोरेशन यांचा देकार स्वीकारण्याची शिफारस करण्यात येत आहे. ई-कचऱ्याची यादी उद्धृत केलेल्या रकमेसह सोबत जोडण्यात आली आहे (परिशिष्ट-अ).

4. कंत्राट कालावधी: निविदेत नमूद करण्यात आलेला कंत्राट कालावधी 2 वर्षे आहे.

5. विधिग्राहयता: निविदेची विधिग्राहयता निविदा उघडल्याच्या दिनांकापासून 180 दिवस (दि. 24.04.2019 पर्यन्त) आहे.

6. अर्थसंकल्पीय शिर्षक: विषयांकित ई-कचरा विक्रीनंतर जमा झालेला महसूल संबंधित अर्थसंकल्पीय शिर्षामध्ये विविध कार्यालये/विभागा मार्फत जमा करण्यात येईल.

7. अटी व शर्ती: शिफारस केलेले निविदाकार मे. आर. टी. कार्पोरेशन यांना खालील अटी व शर्तींनुसार कंत्राट देण्याचे प्रस्ताविले आहे.

J-34007

- **देकार:** महापालिकेच्या विनिर्दिष्ट गरजेनुसार
- **कर:** देय असलेले वस्तु व सेवा कर व इतर शासकीय कर कंत्राटदाराने भरणे आवश्यक राहील.
- **सुरक्षा ठेव:** लेखी करार करण्यापूर्वी शिफारस केलेल्या कंत्राटदाराला त्याच्या एकूण करार किमतीच्या 10% सुरक्षा ठेव बँक हमी स्वीकृती पत्र दिल्यापासून 30 दिवसांच्या आत भरणे आवश्यक असेल.
- **पुरवठा:** संबंधित खात्याकडून /कार्यालयाकडून लेखी पावती मिळाल्यानंतर संबंधित खाते प्रमुख/नोडल अधिकारी यांची भेटीची वेळ लेखी ठरवून नमूद करण्यात आलेला ई-कचरा मागे काही शिल्लक न ठेवता कंत्राटदार त्यांच्या स्वखर्चाने विहित कालावधीत उचलण्याची व्यवस्था करेल.
- ई-कचरा देयकाचे अधिदान प्रत्यक्ष स्थळी सर्व करांसहित रोख रक्कम अथवा धनाकर्ष (डी.डी.) भरल्यानंतरच कंत्राटदार विहित वजन आणि परिमाण असलेले ई-कचरा उचलू शकेल.
- दंड:

  a) जर कंत्राटदार किंवा त्याने नियुक्त केलेला कोणताही कर्मचारी कोणत्याही चोरीमध्ये आढळल्यास अथवा महापालिकेची सामुग्री/वस्तु गमविल्याचे किंवा नुकसान केल्याचे आढळून आल्यास सदर घटनेचे गांभीर्य लक्षात घेऊन महानगरपालिका ठरवेल त्याप्रमाणे चोरी / गमावलेल्या / खराब झालेल्या किंवा बदली केलेल्या वस्तूंच्या मूल्याच्या समतुल्य रक्कम दंड म्हणून तात्काळ महानगरपालिकेत जमा करावी लागेल.

  b) जर कंत्राटदाराने ठरविलेल्या दिवशी व वेळेस ई-कचरा उचलला नाही तर इतर अटींना बाधा न आणता त्या प्रत्येक दिवसासाठी रु. 5,000/- दंड आकारण्यात येईल.

J-3400

c) कंत्राटदाराने ई-कचरा मालाची आगाऊ रक्कम महापालिकेस भरल्यानंतर विहित कालावधीच्या आत (साप्ताहिक सुट्टी व सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून) कंत्राटदार ई-कचरा उचलू शकले नाहीत तर न उचलल्या गेलेल्या ई-कचरा मालावर ई-कचरा उचलण्याच्या देय दिनांकापासून विक्रीच्या किंमतीवर 2% दराने प्रतिदिन विलंब शुल्क (Demurrage Charges) कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल. तसेच कंत्राटदाराने ई-कचरा उचलण्यासाठी महानगरपालिकेकडे भरणा केलेली रक्कम कोणतीही पुढील सूचना न देता महापालिका जप्त करू शकेल आणि शिल्लक ई-कचरा महापालिका योग्य रीतीने पुनर्विक्री करेल.

d) डाटा निष्क्रिय करून स्टोरेज मीडिया (Hard Disk) नष्ट करून त्याबाबतीत प्रमाणपत्र सादर न केल्यास विक्रीच्या किमतीच्या 1% दराने दंड कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.

e) जर एकूण दंडात्मक रक्कम करार मूल्याच्या 10% पेक्षा जास्त झाल्यास कंत्राटदाराने जमा केलेली बँक हमी रक्कम समयोजित करण्यात येईल तसेच करार रद्द करण्यात येईल.

- **ई-कचरा मालाचे वजन**: यादीत नमूद नसलेल्या इतर ई-कचऱ्याचे वजन नजीकच्या महानगरपालिकेच्या वजन काट्यावर संबंधित खाते/कार्यालयाच्या नोडल अधिकारी समक्ष करणे आवश्यक आहे. ई-कचरा उचलण्याचे ठिकाण मुंबई महानगरपालिकेच्या हद्दीबाहेर असल्यास ई-कचऱ्याचे वजन नजीकच्या मुंबई महानगरपालिकेच्या वजन काट्यावर अथवा सरकारमान्य संगणकीकृत वजन काट्यावर संबंधित खाते/कार्यालयाच्या नोडल अधिकारी समक्ष करणे आवश्यक आहे.
- **सर्वसाधारण अटी**: महानगरपालिकेच्या निविदेतील सर्व अटी व शर्ती कंत्राटदाराने मान्य केल्या आहेत.

J-34002

8. अतएव, सोबत जोडलेल्या ई-कचरा यादीनुसार (परिशिष्ट-अ) महानगरपालिकेची विविध कार्यालये/विभाग आणि विविध खात्यात दोन वर्षाच्या कालावधीसाठी ई-कचऱ्याची विक्री करण्याकरिता निविदेत नमूद केलेल्या अटी व शर्तींनुसार मे. आर. टी. कार्पोरेशन यांच्याबरोबर रु. 16,60,363.00 एवढ्या कंत्राट किमतीस (वस्तु व सेवा कर व इतर सर्व कर वगळून) करार करण्याकरिता मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 कलम 92 (ब) अन्वये स्थायी समितीची मंजूरी मिळावी अशी मी विनंती करतो."

परिशिष्ट-अ

ई-कचरा यादी

अ. क्र.	तपशील	प्रस्तावित परिमाण	अंदाजित दर प्रती एकक	एकूण अंदाजित रक्कम	निविदाकाराने उद्धृत केलेले दर	एकूण रक्कम
1	Rack Based Server	3	556	1,668.00	560	1,680.00
2	LCD/LED Monitor	50	206	10,300.00	211	10,550.00
3	Mid-Range Server	2	389	778.00	401	802.00
4	Entry Level Server	2	210	420.00	213	426.00
5	Desktop Computer	5000	167	8,35,000.00	170	8,50,000.00
6	Laptop	250	351	87,750.00	360	90,000.00
7	Main Frame Computer System	2	211	422.00	215	430.00
8	Inkjet / Deskjet Printer	25	48	1,200.00	51	1,275.00
9	A4 Size Mono Laser Printer	1000	127	1,27,000.00	131	1,31,000.00
10	A3 size Mono Laser Printer	20	127	2,540.00	131	2,620.00
11	A3 Size Colour Laser Printer	10	127	1,270.00	131	1,310.00
12	Multifunction Laser Printer	20	127	2,540.00	131	2,620.00
13	A4 size Colour Laser Printer	100	137	13,700.00	141	14,100.00
14	80 Column Dot Matrix Printer	10	54	540.00	57	570.00
15	136 Column Dot Matrix Printer	500	46	23,000.00	51	25,500.00
16	Line Matrix Printer	5	365	1,825.00	371	1,855.00
17	A4 Size Scanner	20	97	1,940.00	101	2,020.00

18	A4 Size High End Scanner	20	97	1,940.00	98	1,960.00
19	A3 Size Scanner	10	88	880.00	91	910.00
20	Photo Copier	50	445	22,250.00	451	22,550.00
21	Plotter	10	714	7,140.00	721	7,210.00
22	Tape Drives	50	14	700.00	16	800.00
23	Projector	50	286	14,300.00	290	14,500.00
24	Speaker	20	21	420.00	25	500.00
25	500 VA Line Interactive UPS	10	105	1,050.00	110	1,100.00
26	600 VA Line Interactive UPS	50	121	6,050.00	122	6,100.00
27	750 VA Line Interactive UPS	200	175	35,000.00	180	36,000.00
28	1 KVA Line Interactive UPS	10	245	2,450.00	251	2,510.00
29	1 KVA Online UPS	10	245	2,450.00	251	2,510.00
30	2 KVA Online UPS	10	413	4,130.00	415	4,150.00
31	5 KVA Online PS	1	2127	2,127.00	2130	2,130.00
32	10 KVA Online UPS	1	4127	4,127.00	4200	4,200.00
33	70 KVA Online UPS	2	30159	60,318.00	30200	60,400.00
34	100 KVA Online UPS	2	44445	88,890.00	45000	90,000.00
35	Stabilizer	10	216	2,160.00	217	2,170.00
36	Inverter	5	105	525.00	110	550.00
37	Modem	20	16	320.00	18	360.00
38	Network Switch-8 Port	20	21	420.00	25	500.00
39	Network Switch-16 Port	20	43	860.00	45	900.00
40	Network Switch-24 Port	50	65	3,250.00	69	3,450.00
41	Network Switch-48 Port	10	100	1,000.00	110	1,100.00
42	Network Router	20	79	1,580.00	81	1,620.00

J-34002

43	Wireless Access Point	10	37	370.00	41	410.00
44	Hub	50	37	1,850.00	41	2,050.00
45	Door Access Control System with related accessories	20	44	880.00	47	940.00
46	Biometric Attendance System with related accessories	200	51	10,200.00	53	10,600.00
47	Printer Server	5	143	715.00	155	775.00
48	EPABX	10	492	4,920.00	500	5,000.00
49	FAX machines	20	295	5,900.00	296	5,920.00
50	Analogue Telephone Instrument	50	14	700.00	16	800.00
51	Digital Telephone Instrument	50	15	750.00	16	800.00
52	Wireless Set	50	86	4,300.00	90	4,500.00
53	Digital Video Recorder/Network Video Recorder	10	152	1,520.00	155	1,550.00
54	Webcam	25	8	200.00	11	275.00
55	Digital Still Camera	10	8	80.00	11	110.00
56	Digital SLR Camera	5	38	190.00	41	205.00
57	Digital Video Camera	10	38	380.00	41	410.00
58	CCTV Camera–Analog	50	16	800.00	18	900.00
59	CCTV Camera–IP	50	16	800.00	18	900.00
60	Electronic Type Writer	10	171	1,710.00	175	1,750.00
61	Electrical Calculator	50	16	800.00	18	900.00
62	Currency Counting Machine	50	397	19,850.00	401	20,050.00
63	Video Conferencing System	50	524	26,200.00	530	26,500.00
64	Window AC	20	921	18,420.00	1011	20,220.00
65	Split AC	20	1302	26,040.00	1450	29,000.00

J-34002

66	Cassette AC	20	952	19,040.00	1051	21,020.00
67	Package AC	10	1111	11,110.00	1200	12,000.00
68	Refrigerator	15	571	8,565.00	600	9,000.00
69	Diesel Generator set	10	273	2,730.00	280	2,800.00
70	Dish Antenna	10	173	1,730.00	180	1,800.00
71	Outdoor LCD display	10	508	5,080.00	512	5,120.00
72	VCR	10	105	1,050.00	111	1,110.00
73	DVD Player	10	84	840.00	87	870.00
74	Battery Charger	5	13	65.00	15	75.00
75	Metal Detector	10	14	140.00	16	160.00
76	LED Queuing system display	5	59	295.00	61	305.00
77	GPS system	5	38	190.00	41	205.00
78	External Hard Drives	20	37	740.00	41	820.00
79	Emergency Light	25	8	200.00	11	275.00
80	Hand Held Terminals	25	13	325.00	15	375.00
81	Motherboard	20	52	1,040.00	55	1,100.00
82	Processor	20	21	420.00	25	500.00
83	RAM	20	9	180.00	11	220.00
84	Hard Disk Drive	20	35	700.00	36	720.00
85	CD-DVD Drive	20	10	200.00	12	240.00
86	Floppy Disk Drive	20	3	60.00	5	100.00
87	SSD	10	4	40.00	5	50.00
88	Add-on Card	20	11	220.00	12	240.00
89	SMPS	20	17	340.00	18	360.00
90	Headphone	25	10	250.00	11	275.00
91	Card reader/Scanner	20	8	160.00	11	220.00
92	Pen drive	20	6	120.00	7	140.00
93	Microphone	20	8	160.00	9	180.00
94	Desktop Speakers	25	19	475.00	21	525.00
95	Printer Cartridge/Toner	200	10	2,000.00	11	2,200.00

J-34002

96	Power Cable /UTP Cable/VGA Cable/other Cables.	100	10	1,000.00	11	1,100.00
97	Large Speakers	10	18	180.00	20	200.00
98	Home theatre system	5	89	445.00	91	455.00
99	Audio Amplifier	5	254	1,270.00	260	1,300.00
100	Basic Mobile Phones	20	26	520.00	27	540.00
101	Smart Phones	10	57	570.00	60	600.00
102	Tablets	50	73	3,650.00	75	3,750.00
103	Bar Code Scanner/reader	50	22	1,100.00	25	1,250.00
104	Portable Storage	20	53	1,060.00	55	1,100.00
105	Network Storage	20	57	1,140.00	60	1,200.00
106	Cable/Fibre Patch Panel	50	10	500.00	12	600.00
107	Cable Management	20	9	180.00	10	200.00
108	Tape Library	20	6	120.00	7	140.00
109	Desktop CPU Cabinet	20	13	260.00	15	300.00
110	Key Board	25	6	150.00	7	175.00
111	Mouse	25	5	125.00	7	175.00
112	Thin Client	20	10	200.00	12	240.00
113	Terminal	10	26	260.00	28	280.00
114	Monochrome CRT Monitor	25	30	750.00	32	800.00
115	Color CRT Monitor	25	143	3,575.00	147	3,675.00
116	LCD/LED/CRT Television	15	365	5,475.00	370	5,550.00
117	6U Rack	20	152	3,040.00	153	3,060.00
118	9U Rack	20	184	3,680.00	186	3,720.00
119	12U Rack	20	216	4,320.00	217	4,340.00
120	19U Rack	20	248	4,960.00	248	4,960.00
121	24U Rack	20	279	5,580.00	291	5,820.00
122	42U Rack	20	343	6,860.00	349	6,980.00

J-34002

123	Video Amplifier/Switcher	10	105	1,050.00	108	1,080.00
124	Radio Frequency Tuner	10	26	260.00	28	280.00
125	Operational Amplifier	10	22	220.00	23	230.00
126	Electronic /Electrical Sweep generator	5	238	1,190.00	241	1,205.00
127	Education Training Kit (Like Micro Processor, Amplitude Modulation / Demodulation, Diode, Transistor, Op-Amp, Transistor Amplifier, etc.	20	60	1,200.00	65	1,300.00
128	Other Misc. E-waste (per Kg)	50	14	700.00	25	1,250.00
	Grand Total (₹)		**99,989.00**	**16,17,860.00**	**1,01,522.00**	**16,60,363.00**

NS 2559-MJ-BMPP-34002-2018-19-220 FB + 30 single

Municipal Corporation of Greater Mumbai
Information Technology Department
No. Director/IT/309487 Dt. 29.01.2019

Rate Circular

Vide the standing committee sanction under SCR No. 1436 dt. 02.01.2019, the following company/vendor has been appointed for disposal of e-waste from various Health Institutes, Wards, Offices and all other departments of MCGM. The details of company name, address and terms and conditions applicable for the disposal of e-waste are as follows:

M/s. R. T. Corporations
Shop No. 82, Anis compound,
Opp. BMC School,
Andheri-Ghatkopar Link Road,
Sakinaka, Mumbai-400072.
Vendor Code : 6842
E-mail Id : rtc.iqbal@gmail.com
Contact No. : 022-25147879 / 9769399596 / 9892301469

Contract Period : 01.02.2019 to 31.01.2021

Sr. No.	Description of Material	Per	Rate in Rs.
1	Rack Based Server	No.	560.00
2	LCD/LED Monitor	No.	211.00
3	Mid-Range Server	No.	401.00
4	Entry Level Server	No.	213.00
5	Desktop Computer	No.	170.00
6	Laptop	No.	360.00
7	Main Frame Computer System	No.	215.00
8	Inkjet / Deskjet Printer	No.	51.00
9	A4 Size Mono Laser Printer	No.	131.00
10	A3 size Mono Laser Printer	No.	131.00
11	A3 Size Colour Laser Printer	No.	131.00
12	Multifunction Laser Printer	No.	131.00
13	A4 size Colour Laser Printer	No.	141.00
14	80 Column Dot Matrix Printer	No.	57.00
15	136 Column Dot Matrix Printer	No.	51.00
16	Line Matrix Printer	No.	371.00
17	A4 Size Scanner	No.	101.00
18	A4 Size High End Scanner	No.	98.00
19	A3 Size Scanner	No.	91.00
20	Photo Copier	No.	451.00
21	Plotter	No.	721.00
22	Tape Drives	No.	16.00
23	Projector	No.	290.00
24	Speaker	No.	25.00

Sr. No.	Description of Material	Per	Rate in Rs.
25	500 VA Line Interactive UPS	No.	110.00
26	600 VA Line Interactive UPS	No.	122.00
27	750 VA Line Interactive UPS	No.	180.00
28	1 KVA Line Interactive UPS	No.	251.00
29	1 KVA Online UPS	No.	251.00
30	2 KVA Online UPS	No.	415.00
31	5 KVA Online PS	No.	2,130.00
32	10 KVA Online UPS	No.	4,200.00
33	70 KVA Online UPS	No.	30,200.00
34	100 KVA Online UPS	No.	45,000.00
35	Stabilizer	No.	217.00
36	Inverter	No.	110.00
37	Modem	No.	18.00
38	Network Switch-8 Port	No.	25.00
39	Network Switch-16 Port	No.	45.00
40	Network Switch-24 Port	No.	69.00
41	Network Switch-48 Port	No.	110.00
42	Network Router	No.	81.00
43	Wireless Access Point	No.	41.00
44	Hub	No.	41.00
45	Door Access Control System with related accessories	No.	47.00
46	Biometric Attendance System with related accessories	No.	53.00
47	Printer Server	No.	155.00
48	EPABX	No.	500.00
49	FAX machines	No.	296.00
50	Analogue Telephone Instrument	No.	16.00
51	Digital Telephone Instrument	No.	16.00
52	Wireless Set	No.	90.00
53	Digital Video Recorder/Network Video Recorder	No.	155.00
54	Webcam	No.	11.00
55	Digital Still Camera	No.	11.00
56	Digital SLR Camera	No.	41.00
57	Digital Video Camera	No.	41.00
58	CCTV Camera–Analog	No.	18.00
59	CCTV Camera–IP	No.	18.00
60	Electronic Type Writer	No.	175.00
61	Electrical Calculator	No.	18.00
62	Currency Counting Machine	No.	401.00
63	Video Conferencing System	No.	530.00
64	Window AC	No.	1,011.00
65	Split AC	No.	1,450.00
66	Cassette AC	No.	1,051.00
67	Package AC	No.	1,200.00
68	Refrigerator	No.	600.00
69	Diesel Generator set	No.	280.00

Sr. No.	Description of Material	Per	Rate in Rs.
70	Dish Antenna	No.	180.00
71	Outdoor LCD display	No.	512.00
72	VCR	No.	111.00
73	DVD Player	No.	87.00
74	Battery Charger	No.	15.00
75	Metal Detector	No.	16.00
76	LED Queuing system display	No.	61.00
77	GPS system	No.	41.00
78	External Hard Drives	No.	41.00
79	Emergency Light	No.	11.00
80	Hand Held Terminals	No.	15.00
81	Motherboard	No.	55.00
82	Processor	No.	25.00
83	RAM	No.	11.00
84	Hard Disk Drive	No.	36.00
85	CD-DVD Drive	No.	12.00
86	Floppy Disk Drive	No.	5.00
87	SSD	No.	5.00
88	Add-on Card	No.	12.00
89	SMPS	No.	18.00
90	Headphone	No.	11.00
91	Card reader/Scanner	No.	11.00
92	Pen drive	No.	7.00
93	Microphone	No.	9.00
94	Desktop Speakers	No.	21.00
95	Printer Cartridge/Toner	No.	11.00
96	Power Cable /UTP Cable/VGA Cable/other Cables.	No.	11.00
97	Large Speakers	No.	20.00
98	Home theatre system	No.	91.00
99	Audio Amplifier	No.	260.00
100	Basic Mobile Phones	No.	27.00
101	Smart Phones	No.	60.00
102	Tablets	No.	75.00
103	Bar Code Scanner/reader	No.	25.00
104	Portable Storage	No.	55.00
105	Network Storage	No.	60.00
106	Cable/Fibre Patch Panel	No.	12.00
107	Cable Management	No.	10.00
108	Tape Library	No.	7.00
109	Desktop CPU Cabinet	No.	15.00
110	Key Board	No.	7.00
111	Mouse	No.	7.00
112	Thin Client	No.	12.00
113	Terminal	No.	28.00
114	Monochrome CRT Monitor	No.	32.00
115	Color CRT Monitor	No.	147.00

Sr. No.	Description of Material	Per	Rate in Rs.
116	LCD/LED/CRT Television	No.	370.00
117	6U Rack	No.	153.00
118	9U Rack	No.	186.00
119	12U Rack	No.	217.00
120	19U Rack	No.	248.00
121	24U Rack	No.	291.00
122	42U Rack	No.	349.00
123	Video Amplifier/Switcher	No.	108.00
124	Radio Frequency Tuner	No.	28.00
125	Operational Amplifier	No.	23.00
126	Electronic /Electrical Sweep generator	No.	241.00
127	Education Training Kit (Like Micro Processor, Amplitude Modulation / Demodulation, Diode, Transistor, Op-Amp, Transistor Amplifier, etc.	No.	65.00
128	Other Misc. E-waste (per Kg)	Kg.	25.00

Terms & conditions:

- **Offer**: As per Municipal Terms & Conditions
- **Tax**: Applicable taxes at the time of delivery will be payable extra by the contractor, in addition to the cost of e-waste, before taking delivery of material.
- **Order**: The concern department will place the orders after following due procedure. The successful contractor shall take note of the following.
  a) The material shall be disposed off on "AS IS WHERE IS BASIS".
  b) The contractor should follow environmentally sound practices for management of e-waste as per MPCB/CPCB guidelines and e-waste (management and handling) rules, 2011/2016 issued by Government of India from time to time currently and future in force.
  c) Contractor should ensure that once the data is deactivated / degaussed and/or storage media (Hard Disk, CD/DVD, Floppy etc.) is destructed so that data cannot be retrieved by using any procedure. A Certificate to this effect would need to be issued to the MCGM department.
  d) No warranty or guarantee shall be implied on material given in the list.
  e) The Corporation reserves the right not to sell any piece(s) from the material mentioned in the bill of quantities which in the opinion of the department/nodal officer, is useful for Municipal works and such material if found, will have to be kept aside and exclude from the sale as directed.
- **Weighment of Misc. E-waste**: The weighment of material of misc. E-waste will be carried out at nearby Municipal Weigh Bridge in presence of representative of user department. In case the work site is beyond the Greater Mumbai limit the weighment of misc. E-waste will be carried out at nearby Mumbai Municipal Weigh Bridge or Govt. Approved computerized weighbridge in presence of representative of user department.
- **Penalty**:
  a) If the contractor personnel is found responsible for any theft, loss of material/ articles and damages, he/she shall be liable to pay immediate payment in actuals, equivalent to the value of the article theft/lost/damaged or replacement as decided by the MCGM depending on the gravity of the act.

b) If the contractor does not lift the e-waste on pre-decided day and time of delivery, he/she shall be liable to pay penalty Rs. 5,000/- for that day, without prejudice to other conditions.
c) In case if the contractor fails to remove complete delivery of the good sold or part thereof within stipulated period he/they shall be liable to pay demurrage charges at 2% of the sale value of unremoved quantity per day. Notwithstanding the facilities given above, the Corporation reserves the right to forfeit the amount paid by the Purchaser without any further notice and goods will be resold as deemed fit to the Corporation.
d) In case if the contractor fails to complete Data Deactivation degaussing/ storage media destruction and furnishing the certificate, he/they shall be liable to pay penalty at 1% of the billed amount per incident.
e) Cumulative Penalty cannot exceed more than 10% of the total contract value.

- **Special Note**:
  a) M/s. R. T. Corporation have submitted security deposit receipt & required documents for execution of written contract in this case.
  b) All departments/Wards/offices are informed that for sale of e-waste, Sec. 92(B) of MMC Act 1888 be adhered to and sanction of competent authority be obtained before disposal of e-waste.
  c) All departments/Wards/offices are informed to dispose off e-waste to the above contractor by contacting them on the given address and after following due procedure of sale.
  d) All departments/Wards/offices are requested to see that the amount collected from sale of e-waste and the same is remitted to CFC centre and credited to G.L. Code 150120111 (Sale of e-waste scrap, GST 5%, HSN 85).
  e) All departments/wards/offices are informed that the guidelines issued vide circular u/n Cir/0040-14011(16)/12/2013-IT Dt. 16.04.2013.
  f) All departments/wards/offices shall intimate the quantity of e-waste material delivered to the contractor to the office of Director (IT) for record, immediately after delivery of e-waste to the contractor.

Sd/-31.01.2019
Director (IT) i/c.