

'व्यवसाय परवाना'

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -2015

कलम -3 अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 313(1)(ब)(क) अन्वये अवकाने करिता परवाना (स्टॉलबोर्ड, रोलिंग शटर, शोकेसेस इ.)

अ.क्र	लोकसेवेची-सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
1)	नवीन परवाना मिळणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. ओळखपत्र 3. दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा इतर कोणतेही शासकीय प्रमाणपत्र 4. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा 5. वास्तुचा ताबा सिध्द करण्याबाबतची कागदपत्रे	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
2)	परवान्याचे नुतनीकरण	1. मुळ अनुज्ञापत्र 2. ओळखपत्र 3. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	1 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
3)	परवाना हस्तांतरण	1. खरेदी-खरेदीखत (नोंदणीकृत) क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond) 2. वारसाहक्काने- कायदेशीर वारस, मृत्युचा दाखला (लागु असल्यास), नाते संबंधातील दस्तऐवज, कायदेशीर वारसाकडून नाहरकत प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
4)	परवाना दुय्यम प्रत	1. ओळखपत्र 2. FIR/N.C.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित	1 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त

5)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	3. अर्ज 1. अर्ज 2. गुमास्ता प्रमाणपत्र / नोंदणीप्रमाणपत्र 3. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	केलेले दर महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	10 दिवस	(अनुज्ञापन) विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
6)	व्यवसाय बदलणे	-	-	-	-	-	-
7)	परवानाधारक / भागीदाराचे नाव बदल	1. अर्ज 2. विक्री/खरेदी करार / भागीदारी करार 3. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
8)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	1. अर्ज 2. विक्री/खरेदी करार / भागीदारी करार 3. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
9)	परवाना रद्द करणे	1. वैध मुळ अनुज्ञापत्र 2. परवाना रद्द करण्याच्या कारणांसह अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
10)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	1. अर्ज 2. अनुज्ञापत्राची दुय्यम प्रत 3. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 328 अन्वये व्यावसायिक जाहिरात फलक यांकरिता परवाने

अ.क्र	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
1)	नवीन परवाना मिळणे	1. विहित नमुन्यामध्ये भरलेला अर्ज 2. ओळखपत्र 3. जागेच्या ताब्याबाबतची कागदपत्रे 4. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा 5. आवश्यकता असलेल्या मोकळ्या जागेवर जाहिरात फलक न लावण्याबाबतचे प्रमाणपत्र कार्यकारी अभियंता इमारत प्रस्ताव यांजकडून अर्ज सादर करतेवेळी देणे अनिवार्य आहे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	70 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	संबंधित महानगरपालिका उपायुक्त	संबंधित महानगरपालिका अति आयुक्त
2)	परवान्याचे नुतनीकरण	1. मुळ अनुज्ञापत्र 2. ओळखपत्र 3. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	1 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	संबंधित महानगरपालिका उपायुक्त	संबंधित महानगरपालिका अति आयुक्त
3)	परवाना हस्तांतरण	1. जाहिरातदाराचे नाहरकत प्रमाणपत्र 2. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून नाहरकत प्रमाणपत्र 3. रचना व इमारत स्थिरता प्रमाणपत्र 4. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	60 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	संबंधित महानगरपालिका उपायुक्त	संबंधित महानगरपालिका अति आयुक्त
4)	परवाना दुय्यम प्रत	1. ओळखपत्र 2. FIR/N.C. 3. दुय्यम परवाना मिळण्याकरिताचा कारणासह अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	03 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	संबंधित महानगरपालिका उपायुक्त	संबंधित महानगरपालिका अति आयुक्त
5)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	-	-	-	-	-	-
6)	व्यवसाय बदलणे	-	-	-	-	-	-

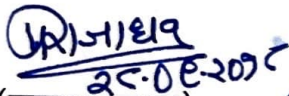
7)	परवानाधारक /भागीदाराचे नाव बदलणे	-	-	-	-	-
8)	भागीदाराच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)	1. करार प्रत 2. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून नाहरकत प्रमाणपत्र 3. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	60 दिवस	अति आयुक्त (शहर)	दोन उपायुक्तांचा बेंच दोन अति. आयुक्तांचा बेंच
9)	परवाना रद्द करणे	1. वैध मुळ अनुज्ञापत्र 2. ओळखपत्र 3. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	संबंधित उपायुक्त	दोन उपायुक्तांचा बेंच दोन अति. आयुक्तांचा बेंच
10)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	1. अर्ज 2. क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond) 3. स्थिरता प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	संबंधित उपायुक्त	दोन उपायुक्तांचा बेंच दोन अति. आयुक्तांचा बेंच

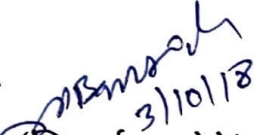
मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 328 अ अन्वये व्यापारी इमारतींवर निऑन/ ग्लो साईन बोर्ड करिता परवाने

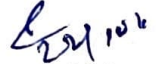
अ.क्र	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
1)	नवीन परवाना मिळणे	1. विहित नमुन्यामध्ये भरलेला अर्ज 2. ओळखपत्र 3. जागेच्या ताब्याबाबतची कागदपत्रे 4. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा 5. फलकाच्या आकारमानाचा आलेख आणि प्रदर्शित करावायाचा मसुदा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	10 दिवस 15 दिवस 30 दिवस	100 चौ.फुटापर्यंत- व.नि. (अनुज्ञापन) 100 चौ.फुटापेक्षा जास्त- सहाय्यक आयुक्त 200 चौ.फुटापेक्षा जास्त/एकापेक्षा जास्त जाहीरात फलक-उप आयुक्त (विशेष)	सहाय्यक आयुक्त उपायुक्त दोन उपायुक्तांचा बेंच	परीमंडळीय उपायुक्त अति. आयुक्त दोन अति. आयुक्तांचा बेंच
2)	परवान्याचे नुतनीकरण	1. मुळ अनुज्ञापत्र 2. ओळखपत्र 3. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	1 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
3)	परवाना हस्तांतरण	1. मुळ अनुज्ञापत्र 2. ओळखपत्र 3. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज 4. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून नाहरकत प्रमाणपत्र /भाडे करारपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त


		5.क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond) 6.प्रतिज्ञापत्र 7.अर्ज					
4)	परवाना दुय्यम प्रत	1. ओळखपत्र 2. FIR/N.C. 3.अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	03 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
5)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	1.अर्ज 2.मागील मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र 3. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडुन नाहरकत प्रमाणपत्र 5.क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond) 6.प्रतिज्ञापत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	10 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
6)	व्यवसाय बदलणे	-	-	-	-	-	-
7)	परवानाधारक /भागीदाराचे नाव बदलणे	1.अर्ज 2.मागील मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र 3.जामीदारांकडुन नाहरकत प्रमाणपत्र 4.भागीदारी करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	10 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
8)	भागीदाराच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)	1.अर्ज 2.मागील मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र 3.जामीदारांकडुन नाहरकत प्रमाणपत्र 4.भागीदारी करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	10 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
9)	परवाना रद्द करणे	1. वैध मुळ अनुज्ञापत्र 2. ओळखपत्र 3.अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर		विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त


10)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	1.अर्ज 2.क्षतिपूर्ति बंध (Indiminity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	10 दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परीमंडळीय उपायुक्त
-----	---	---	--	---------	--	------------------------------	-----------------------

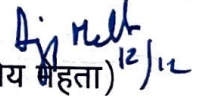

 (प्रकाश जाधव)
 उप अनुज्ञापन अधीक्षक


 (सिद्धार्थ बनसोडे)
 सह अनुज्ञापन अधीक्षक


 (शरद बांडे)
 अनुज्ञापन अधीक्षक


 उपायुक्त (निवडणुके)


 (ए.एल. ज-हाड)
 अति.आयुक्त (शहर)


 (अजोय मेहता)
 महानगरपालिका आयुक्त