प-९८

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

परिपत्रक

२०२०-२१

क्रमांक: एचओ/००५८९/लेखा दिनांक: २४.०६.२०२०

विषय: कोव्हीड-१९ च्या अनुषंगाने उभारण्यात आलेल्या जम्बो फॅसिलिटी सेंटरकरिता नियुक्त केलेल्या सेंटर प्रमुखाच्या तांत्रिक/प्रशासकीय व आर्थिक अधिकाराबाबत

करोनाच्या सार्वत्रिक साथीमध्ये, कोव्हिड-१९ च्या मोठया प्रमाणावर प्रादुर्भाव/संसर्ग झालेल्या रुग्ण / रुग्णांचे नातेवाईक यांच्याकरीता मुंबईमध्ये नेस्को, एन.एस.सी.आय.डोम, महालक्ष्मी रेसकोर्स, बी.के.सी., रिचर्डसन आणि क्रूडास कं. मुलूंड व दहिसर या ठिकाणी जम्बो फॅसिलिटी सेंटर उभारण्यात येत आहेत/आलेली आहेत. या फॅसिलिटी सेंटरमध्ये महानगरपालिकेच्या विविध रुग्णालयातील अधिष्ठाता/प्राध्यापक यांची त्या सेंटरच्या अधिष्ठाता म्हणून वैद्यकीय बाबीसाठी तसेच उप आयुक्त दर्जाचा अधिकारी यांची Overall Incharge म्हणून इतर सोयी सुविधांसाठी नियुक्त करण्यात आलेली आहे.

यास्तव, या नवनियुक्त अधिष्ठातांना / सेंटरचे Overall Incharge उप आयुक्त यांना सेंटरसाठी लागणाऱ्या आवश्यक बाबी खरेदीसाठी तांत्रिक, प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करणे आवश्यक आहे ज्यायोगे फॅसिलिटी सेंटर मधील कामे सुरळीतपणे पार पाडली जातील.

तसेच कोव्हिड-१९ च्या अनुषंगाने उभारण्यात आलेल्या जम्बो फॅसिलिटी सेंटर वर होणारा प्रत्यक्ष खर्च वेगळा दिसावा, याकरिता बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या सन २०२०-२१ च्या अर्थसंकल्प 'अ' निधी संकेतांक - १२ कार्यसंकेतांक - ३३२०१००००००० अंतर्गत खालीलप्रमाणे नव्याने कॉस्ट सेंटर व लेखाशीर्ष निर्माण करण्यात आलेली आहेत.

Sr. No.	Location	New Cost Centre No.	New GL Code No.	New Account Head	Name of Overall Incharge	Name of Dean
१.	NESCO	1000470101	230804734	Provision for prevent measures to control corona virus at NESCO	Shri. Wagaralkar, DMC (Special)	Dr.Neelam Andrade, Nair Dental Hospital
२.	NSCI DOME	1000470103	230804736	Provision for prevent measures to control corona virus at NSCI DOME	Shri Sharad Ughade, Asst. Comm. G/South	Dr.Rajeev Joshi, Nair Hospital
३.	BKC	1000470104	230804737	Provision for prevent measures to control corona virus at BKC	Shri. Wankhede, Director (LA)	Dr.Rajesh Dere, Sion Hospital
४.	MAHALAXMI RACE COURSE	1000470105	230804738	Provision for prevent measures to control corona virus at MAHALAXMI RACE COURSE	Shri. Barade, DMC (Z-II)	Dr.Rajeev Joshi, Nair Hospital
५.	Richardson & Cruddas Co., Mulund	1000470102	230804735	Provision for prevent measures to control corona virus at Richardson & Crudas Co., Mulund	Shri. Balamwar, DMC (Z-VI)	Dr.Rajeev Satoskar, KEM Hospital
६.	Dahisar	1000470106	230804739	Provision for prevent measures to control corona virus at Dahisar	Shri. Shankarwar, DMC (Z-VII)	Dr.Chitra Nayak, Nair Hospital

जम्बो फॅसिलिटी सेंटरचे काम प्रभाविपणे करता यावे याकरीता सेंटर अधिष्ठाता व सेंटर प्रमुख यांना खालीलप्रमाणे तांत्रिक, प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार देण्यात येत आहेत.

१) परिपत्रक क्र.एमसीजी/ए/ २९८२ दि.१३.०४.२०२० (परिशिष्ट -I) व क्र.एचओ/ ३९५/आ-१ दि.१६.०४.२०२० (परिशिष्ट -II) नुसार intensivist, विविध अभ्यासक्रमातील डॉक्टर्स, प्रशिक्षित स्टाफ-नर्स, लॅब/एक्स-रे टेक्निशियन्स, वॉर्डबॉय व इतर अनुषंगीक कामगारांना मासिक मानधनावर नियुक्त करणे व त्यांची सेवा प्राप्त करण्याचे प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार.

२) परिपत्रक क्र.प्रकाअ/०५ दि.०८.०६.२०२० (परिशिष्ट –III) नुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील प्रमुख रुग्णालये / उपनगरीय रुग्णालये आणि विशेष रुग्णालये यांच्या आस्थापनेवर तसेच डेडिकेटेड कोव्हिड हेल्थ सेंटर या ठिकाणी कंत्राटी कामगारांना प्रतिदिन रु.१,०००/- इतक्या मानधनावर नियुक्त करण्याच्या मान्यतेचे अधिकार.

३) परिपत्रक क्र.प्रले(वि)/व्यय/१३ दि.११.०७.२०१९ (परिशिष्ट -IV) नुसार अग्रधनातून रु.५०,०००/- एवढ्या रकमेचे वैयक्तिक देयक मंजूर करण्याचे आर्थिक अधिकार.

४) उप आयुक्त (मखखा) यांनी वेळोवेळी प्रसारीत केलेल्या दर-परिपत्रकानुसार संबंधित कंत्राटदाराकडून वस्तू / उपकरणे यांची रु.२५ लाखापर्यंत खरेदी करण्याचे आर्थिक अधिकार.

५) परिपत्रक क्रमांक प्रले/एफआरडी- I/५ दिनांक १०.०५.२०१६ (परिशिष्ट - V) नुसार मसुदा निविदा व निविदा मागविण्याकरिता तांत्रिक / प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार

सर्व स्वरुपाच्या प्रकरणांमध्ये	
अ) अधिष्ठाता i) वैद्यकीय बाबींबाबत रु. ५ कोटी पर्यंत	ब) उप आयुक्त i) वैद्यकीय बाबींबाबत रु.५ कोटी ~~पेक्षा जास्त~~ ते रु.१० कोटीपर्यंत ii) इतर सोयी सुविधाबाबत रु.१० कोटी पर्यंत ~~सर्व रकमेची प्रकरणे~~

६) परिपत्रक क्र. प्रले/एफआरडी-I/४३ दि.३०.०९.२०११ (परिशिष्ट -VI) नुसार वैद्यकीय बाबीसाठी सेंटर अधिष्ठाता यांना रु.२५ लाखापर्यंतच्या खर्चाच्या प्रस्तावास तसेच इतर सोयी सुविधाबाबत सेंटर प्रमुख यांना रु.२५ लाखापर्यंतच्या खर्चाच्या प्रस्तावास मंजूरी देण्याचे आर्थिक अधिकार.

जम्बो फॅसिलिटी सेंटरचा खर्च भागविण्याकरिता सन २०२०-२१ च्या अर्थसंकल्पामध्ये नव्याने निर्माण केलेल्या कॉस्ट सेंटरअंतर्गत लेखा संकेतांक – २३०८०४७३४, २३०८०४७३५, २३०८०४७३६, २३०८०४७३७, २३०८०४७३८, २३०८०४७३९ या सेवाशिर्षामध्ये उपलब्ध तरतुदीमधून खर्च करण्यासाठी आवश्यक असणारी तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता व कार्यकारी मंजुरीचे अधिकार यांच्या प्रयोजनाची सर्व लेखा अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त / खाते प्रमुख यांनी नोंद घ्यावी व काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सोबत :- (परिशिष्टे – १ ते ६)

17-6-2020
(पद्मजा केसकर)
कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

10/06/2020
(प्रदिप पडवळ)
प्रमुख लेखापाल (वित्त) प्र.

(रमेश पवार)
सह आयुक्त (सार्वजनिक आरोग्य)

(सुरेश काकाणी)
अतिरिक्त आयुक्त (प.उप.)

(पी. वेलरासू)
अतिरिक्त आयुक्त (प्रकल्प)

(इ. सिं. चहल)
महानगरपालिका आयुक्त

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सार्वजनिक आरोग्य खाते
मुख्य कार्यालय

17 JUN 2020

एच.ओ./ P/384

परिशिष्ट - II

Ex-1

II-29

BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA
PUBLIC HEALTH DEPARTMENT

NO. MGC/A/2982 Dt. 13-4-2020

Whereas the Government of Maharashtra in exercise of power conferred under section 2,3 & 4 of the Epidemic Disease ACT, 1897 has framed regulations for prevention and containment of COVID-19 under No.corona2020/CR/58/Aarogya.5, dated 13th March 2020.

Whereas Municipal Commissioner of Municipal Corporation of Greater Mumbai, has declared 'Empowered Officer' and is empowered to take such measures as are necessary to prevent the outbreak of COVID-19 or spread thereof within his respective jurisdiction.

Whereas there is urgent need of Hiring the services of Doctors, Nurses, Paramedical Staff etc to handle Corona related issues.

Hence I am empowering AC's/Chief MS/EHO/DMC's/Deans to hire the Intensivist/ Doctors/Staff nurse/Paramedical Staff/Ward boy & similar other Staff etc. at the following rates with due verification of educational qualifications. Expenditure shall be met through the grant allotted to each office for Corona.

Sr.No.	Category	Duty Hrs	Monthly renumeration
1	Intensivist	8 Hrs	Rs 1,50,000/- to 2,00,000/-
2	Doctors MBBS, BAMS, BHMS	8 Hrs	Rs.80,000/- Rs.60,000/- Rs.50,000/-
3	Qualified Staff nurse	8 Hrs	Rs.30,000/-
4	Lab Technicians/X ray Technicians/Pharmacist	8 Hrs	Rs.30,000/-
5	Ward boy & similar other labour Staff	8 Hrs	Rs.20,000/-

Municipal Commissioner
MCGM

mail to 1) zonal DMC's
2) All Deans
3) Asstt. Commissioner (A to T ward)
4) Chief M.S. & HOD (SHCS)
5

D:\D Documents\Letter4.docx

Scanned with CamScanner

परिशिष्ठ - II

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सार्वजनिक आरोग्य खाते

क्र. एचओ /395/आ-1 दिनांक 16.04.2020

विषय – कोविड 19 करिता बीयुएमएस डॉक्टरांची नियुक्ती करण्यावावत

संदर्भ – क्र. एमजीसी/ए/2982 दि. 13.04.2020

कोविड 19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता कोरोना बाधित रुग्णांना सेवा देण्याकरिता डॉक्टर व इतर आवश्यक कर्मचा-यांची नियुक्ती करण्यास मा. महापालिका आयुक्तांची उपरोक्त संदर्भान्वये मंजुरी प्राप्त झाली आहे. सदर प्रस्तावात एमबीबीएस, बीएएमएस, बीएचएमएस ही पदवी धारण केलेल्या डॉक्टरांची नियुक्ती करण्याबाबत नमूद करण्यात आले आहे. परंतु बीयुएमएस ही पदवी धारण केलेल्या डॉक्टरांचा उल्लेख अनवधानाने केलेला नाही. सद्यस्थितीत सदर पदवी धारण केलेल्या डॉक्टरांचे 2 युनानी दवाखाने वी विभागात कार्यरत आहेत. सदर पदवी धारण केलेल्या डॉक्टरांच्या सेवेचा लाभ कोविड केअर सेंटर येथे होऊ शकतो.

तरी उपरोक्त मंजुरीच्या धर्तीवर बीयुएमएस पदवी (BDS पदवी) धारण केलेल्या डॉक्टरांची रु. 50000/- प्रती माह या निश्चित मोबदल्यावर तीन महिने किंवा कोविड 19 चे काम संपुष्टात येईपर्यत यापैकी जे आधी असेल इतक्या कालावधीकरीता तात्पुरत्या स्वरुपात नियुक्ती करण्याचे प्रस्ताविण्यात येत आहे. तसेच सदर खर्च त्या त्या विभागाच्या अखत्यारीतील कोविड 19 च्या अंतर्गत उपलब्ध असलेल्या तरतूदीमधून भागविण्याचे प्रस्ताविण्यात येत आहे.

तरी उपरोक्त वाबींचा विचार करता उपआयुक्त (सा.आ.)/अति. आयुक्त (प.उप.)/मा. महापालिका आयुक्त यांना विनंती करण्यात येते की, खालील वावीस मंजुरी मिळावी.

1. बीयुएमएस पदवी (BDS पदवी) धारण केलेल्या डॉक्टरांना रु. 50000/- प्रति माह या निश्चित मोबदल्यावर तीन महिने किंवा कोविड 19 चे काम संपुष्टात येईपर्यत यापैकी जे आधी असेल इतक्या कालावधीकरीता तात्पुरत्या स्वरुपात नियुक्ती करण्यास,
2. सदर खर्च त्या त्या विभागाच्या अखत्यारीतील कोविड 19 च्या अंतर्गत उपलब्ध असलेल्या तरतूदीमधून भागविण्यास.

सविनय सादर.

17.4.2020

कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

Above Proposal May Pl. be approved. They will be posted in CCC only or for fever checking.
16/4

(श्री. रमेश पवार)
उप आयुक्त (सा.आ.)

(सुरेश काकाणी)
अति. आयुक्त (प.उप.)

But take after we have complete exhausted MBBS availability

(श्री. प्रविण परदेशी)
मा. मनपा आयुक्त

Municipal Commissioner

Scanned with CamScanner

परिशिष्ठ - III

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

क्र.प्रकाअ/ ०५ कामगार विभाग दिनांक-०८.०६.२०२०

२०२०-२१

परिपत्रक

विषय:–बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील प्रमुख रुग्णालये / उपनगरीय रुग्णालये अणि विशेष रुग्णालये यांच्या आस्थापेनवर तसेच डेडिकेटेड कोव्हिड हेल्थ सेंटर या ठिकाणी कंत्राटी तत्वावर कक्षपरिचर/आया/सफाईगार/बहुउद्देशीय कामगार कंत्राटी पध्दतीने घेण्याबाबत.

बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात कोव्हीड-१९ या रोगाचा प्रादुर्भाव वाढत आहे. सध्यस्थितीमध्ये आरोग्य व्यवस्थे अंतर्गत नियमित कर्मचारी कोरोना कालावधीत पूर्व परवानगी न घेता किंवा प्रशासकीय सुचनांचे पालन न करता गैरहजर राहत आहेत. तसेच कंत्राटी तत्वावर महापालिकेत सेवा प्रदान करण्याकरीता नेमण्यात आलेले कंत्राटी कामगार/रोजंदारी व बहुउद्देशीय कर्मचारी यांची कामावर उपस्थिती कमी असल्याने कोव्हिड-१९ चा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी आणि वाढत असलेल्या रुग्णसंख्येचा सामना करण्यासाठी महानगरपालिका रुग्णालयामध्ये आणि Dedicate Covid Health Centre मध्ये कायम कर्मचारी / रोजंदारी / कंत्राटी व बहुउद्देशीय कामगार असूनसुध्दा मनुष्यबळ कमी पडत आहे. तसेच रुग्णालयामध्ये नियमित कक्षपरिचर / आया / सफाईगार / बहुउद्देशीय कामगार यांची पदे रिक्त असल्यामुळे रुग्णसेवेवकर ताण पडत आहे. त्यामुळे प्रमख रुग्णालय / उपनगरीय रुग्णालय आणि विशेष रुगणालय यामधील कक्षपरिचर / आया / सफाईगार / बहुउद्देशीय कामगारांची रिक्त असलेली आणि Dedicate Covid Health Centre मध्ये आवश्यक असलेली पदे कंत्राटी तत्वावर भरण्यासाठी अधिष्ठाता प्रमुख रुग्णालये / प्रमुख वैद्यकीय अधिक्षक उपनगरीय रुग्णालये / प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी / प्रमुख वैद्यकीय अधिक्षक विशेष रुग्णालये आणि Dedicate Covid Health Centre प्रमुख यांना खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

1. अधिष्ठाता प्रमुख रुग्णालये / प्रमुख वैद्यकीय अधिक्षक- उपनगरीय रुग्णालये / प्रमुख वैद्यकीय अधिक्षक / प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी-विशेष रुग्णालये यांनी त्यांच्या आस्थापनेवर जितकी कक्षपरिचर / आया / सफाईगार / बहुउद्देशीय कामगारांची रिक्त पदे आहेत तितकी पदे कंत्राटी पध्दतीने पदे भरण्यासाठी परवानगी देण्यात येत आहे.
2. Dedicate Covid Health Centre प्रमख यांनाही त्यांच्या आवश्यकतेनुसार कक्षपरिचर / आया / सफाईगार / बहुउद्देशीय कामगार कंत्राटी पध्दतीने भरण्यासाठी परवानगी देण्यात येत आहे.
3. सदर कंत्राटी कामगारांची नियुक्ती प्रतीदिन रुपये १०००/- (एक हजार फक्त) इतक्या मानधनावर करण्यात यावी.
4. कंत्राटी कामगाराच्या नियुक्तीचा कालावधी सहा महिने किंवा कोव्हीडचा प्रादुर्भाव संपेपर्यंत यापैकी जो कालावधी अगोदर असेल तो पर्यंत राहिल.
5. सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी कंत्राटी कामगारांची नियुक्ती करण्याची आवश्यकता वाटल्यास महानगरपालिका आयुक्तांची मंजुरी घेणे आवश्यक राहिल.
6. वैयक्तीरित्या कंत्राटी कामगार म्हणून काम करण्यास उमेदवार इच्छुक असल्यास त्यास प्रती दिन रुपये १०००/- (एक हजार फक्त) इतक्या मानधनावर कंत्राटी कामगाराचा अर्ज, आधारकार्ड, जन्मतारखेचा पूरावा इ. माहिती जतन करुन नियुक्ती करुन घेण्याची परवानगी देण्यात येत आहे.
7. मनुष्यबळ पूरविणा-या संस्थेमार्फत / अशासकीय संस्थेमार्फत नियुक्त करण्यात येणा-या कंत्राटी कामगारांचे मानधन संस्थेमार्फतसुध्दा देण्यास हरकत नाही.
8. सदर मानधनाचे अधिदान संबंधित रुग्णालय प्रमुख / Dedicate Covid Health Centre प्रमुख यांच्या कोव्हीड फंडातून करण्यात यावे.
9. संस्थेमार्फत नियुक्ती केलेल्या किंवा प्रत्यक्षपणे वैयक्तीय उमेदवारांनी इच्छुकता दर्शविलेल्या कंत्राटी कामगारांना कामाच्या ठिकाणी पी.पी.ई. किट किंवा अन्य सुरक्षिततेची साधने देण्याची जबाबदारी संबंधित रुग्णालय प्रमुख/ केंद्र प्रमुख यांची राहील.

10. महापालिकेच्या आस्थापनेवरील नियमित कर्मचा-यांच्या लाभदायी योजना तसेच इतर कोणताही योजनांचा लाभ कंत्राटी कामगारांना मिळणार नाही. तथापि शासनाच्या कोव्हिड-19 अंतर्गत आयुक्त आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान यांचे दि.28.03.2020 च्या तरतुदी नुसार 50 लाख रुपये योजनेचा लाभ कंत्राटी कर्मचा-यांना देखील शासन अटी नुसार लागू असेल.
11. मनुष्यबळ पूरविणा-या काही वानगीदाखल संस्थांची नावे आणि त्यांचे संपर्क असलेली यादी **परिशिष्ठ 'अ'** नुसार सोबत जोडलेली आहे. त्यांच्याशी रुग्णालय प्रमुख / Dedicated Covid Health Centre प्रमुख यांनी संपर्क साधून आवश्यक ते मनुष्यबळ आवश्यकतेप्रमाणे देण्याबाबत मागणी करावी. या व्यतिरिक्त सुध्दा रुग्णालयप्रमुख / Dedicate Covid Health Centre प्रमुख यांना मार्केटमध्ये मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्था माहित असल्यास त्यांच्याकडून सुध्दा आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घ्यावे.
12. सदर परिपत्रकास अधिकाधिक प्रसिध्दी देऊन संस्थेमार्फत किंवा प्रत्यक्षपणे वैयक्तीक उमेदवार नियुक्तीसाठी प्राप्त होतील या दृष्टीने कार्यवाही करावी.

(सही/-०५.०६.२०२०)
(स.वि.मोहिते)
प्रमुख कामगार अधिकारी

(सही/-०५.०६.२०२०)
(प्रदिप पडवळ)
प्रमुख लेखपाल वित्त

(सही/-०५.०६.२०२०)
(रमेश पवार)
सह आयुक्त (आरोग्य)

(सही/-०५.०६.२०२०)
(मिलिन सावंत)
सह आयुक्त (सा.प्र.)

(सही/-०५.०६.२०२०)
(सुरेश काकाणी)
अति. आयुक्त (प.उप.)

(सही/-०५.०६.२०२०)
(संजीव जयस्वाल)
अति. आयुक्त (शहर)

(सही/-०८.०६.२०२०)
(इ.सिं.चहल)
महानगरपालिका आयुक्त

सदर परिपत्रकाची प्रत महानगरपालिकेच्या ftp://45.249.109.226/Circulars/GAD/Chief Labour Office या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

प्रत:..माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी कृपया अग्रेषित.

08/06/2020.
प्रमुख कामगार अधिकारी यांजकरिता

परिशिष्ट अ

मनुष्यबळ पूरविणा-या संस्थांची काही वानगीदाखल नावे आणि संपर्क करण्यासाठी संपर्क प्रमुख यांची नावे खालीलप्रमाणे दिलेली आहेत.

अनु क्र.	संस्थेचे नाव	संपर्क प्रमुखाचे नाव	संपर्क क्रमांक	मनुष्यबळ पुरविण्याची क्षमता
1.	SKSPL	Mr.Nitin Kshirsagar	9960778396	1000 In Month
2.	Suvir Enterprises	Mr.Suvir Korgaonkar	7021360787	1000 In Month
3.	Professional Nurses Bureau	Manager Mr Shinde	8655511017/9323659612	100 in week
4.	Raising Facility Management	Ashok Kawade	02240150360/9820548028	500 In 2 Week
5.	Krystal Integrated Services PVT LTD	Mr. Mlind Jadhav	9594100007	Called Not Recvd
6.	KHFM Hospital & Facility Management Services	Mr.Roshan	9820087166	200 In Week
7.	CIS Bureaus Facility Services Pvt Ltd	Sailesh Khele	9320505826	50 in Month
8.	Brisk India Pvt Ltd	Gaikwad Chandrakant	9370069994	50 in month
9.	BVG	Mr. Bhosale/ Mr. Arvind Paneghrai	8652597046 / 7350271812 9987722444	50 in Month
10.	DS Enterprises	Anup Kharva	9619628828	50 in month
11.	Care One Solutions	Mr. Roshan	9820087166	100 in week
12.	Shri. Krupa Services Pvt Ltd	Mr.Bhagwat	9011242216 / 9821349293	Not Response
13.	MK Corporation	Mr. Waghela	7045701434	100 In Week
14.	Sigma Teck infra Solution	Mr.Alif Shaikh/ Sanjay Gaikwad	8097683289 9819679397 / 982254995	500 (In Month)
15.	Severity Housekeeping Aone Group	Mr. Tripathi	9322510963	50 in week
16.	Sixth Sense Commercial Pvt Ltd	Mr.Chetan Bansode	8692069637	50 In Week
17.	Innovsource Services Pvt Ltd	Mr.Poulose J Nellissery	9833000340	300 in week
18.	Shivkrupa Services Pvt Ltd	Mr. Nakul	9870337069	Not Wiling To Provide
19.	Seeba Abhiyanta Berozgar Seva Shakari Sanstha-(Vender Code-32100)	Mr. Attar Tamboli	9172292421	500 (In Month)
	Suhasini Mahila Pragati Mandal-(Vender Code-32101)			
	Shrimurti Nagrik Seva Sahakari Sanstha-(Vender Code-34006)			
	Attar Tamboli Samaj Welfare Association-(Vender Code-13354)			
20.	Kanchan Welfare Association	Mr. Prakash Kanchan	9967807054	
	Vikas Welfare Association			
	Santakya Nagri Seva Sahakari			
	Shri Vitthal Nagri Seva Sahakari			
	Mahalaxmi Mitra Mandal			
	Anjali Berojgar Seva Sahakari Sanstha			
	Shivtara Majoor Sahakari Sanstha Ltd			500 (Monthly)

	Chandramani Majoor Sahakari Sanstha Ltd			
	Buddhist Foundation Mumbai			
	Bhawani Seva Sahakari Sanshta			
21.	Purabiya Janvikas Samjik Pratishthan	Mr. Kailash Khose	9892522611	500 (In Month)
	Janhitesh Samajik Pratishthan			
	Tanvi Nagri Seva Sahakari Sanstha			
	Palaksh Nagri Seva Sahakari Sanstha			
22.	M/s. Shree Consultancy Services	Adv.Dilip V. Shinde	9820290330 / 9594090330	100 in week
23.	Raydiant Team Manpower Supply	Mr.Munjal Thosani	9967004506	250 in 15 Days
24.	Secured Service Agency Pvt Ltd	Mr. Yohesh Mehta	9825406003	50 in 15 Days
Total (In Week/ 15 Days/In Month approx)				6000

परिशिष्ठ-IV

II-34
V-22

BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA

CIRCULAR
2019-20

No.CA(F)/Exp/13 of 11.07.2019

Sub : Decentralisation of powers to ACs/DMCs.

As per Hon'ble M.C's directives, a Sub-Committee has been constituted to decide on the administrative and financial powers vested with various authorities to process at ward level administration as well as to review the financial powers under Section 50TT(7)(c) and 69(c) of the MMC Act, 1888. Accordingly, after detailed discussion on the report on financial authority, administrative powers, budgetary authorities submitted by the Sub-Committee, it is decided as under :-

A) Administrative Wing

I) It is decided to raise the administrative and financial powers vested with Assistant Commissioner / Deputies of other offices, HoD's and Jt. Municipal Commissioner / D.M.C./ Director (E.S.&P) with regard to sanction of imprest of individual bill, sanction for quotation and sanction for unstar / regular e-tender.

Sr. No.	Name of Authority	Existing Executive Powers	Proposed Executive powers
1.	Asstt.Comm/ Deputies of other offices	a) Sanction for imprest – Rs.5,000/- individual bill b) Sanction for quotation – Nil c) Sanction for e-tender – Nil	a) sanction of imprest up to Rs.25,000/- individual bill b) sanction for quotation up to Rs.1,00,000/- and sanction for e-tender of petty civil works up to Rs.3,50,000/- of emergency nature of works of roads, SWD, Bridge, water supply, Sewerage, etc.

2.	Head of the Departments	a) Sanction for imprest – Rs.10,000/- individual bill b) Sanction for e-tender – Nil	a) sanction of imprest up to Rs.40,000/- individual bill b) sanction for unstar / e-tender up to Rs.20,00,000/- c) In defined circumstances such as works of road cave-in, bridge/ foot over bridge / skywalk collapse, sudden damage to watermains, storm water drains, sewer lines etc. in emergency up to Rs.50,00,000/-
3.	D.M.C./ Director (E.S.&P) / Jt. M.C.	a) Sanction for imprest Rs.10,000/- individual bill. b) Sanction for e-tender – Rs.25,00,000/-	a) sanction of imprest up to Rs.50,000/- individual bill b) sanction for unstar / e-tender - Up to Rs.25,00,000/- for unstar tender

II) Administrative Powers:-

i) For administrative purpose all ward level section Heads and their subordinate staff except Ward Account section shall work under the administrative control of Assistant Commissioner of Ward. However, for technical guidance, if any, they shall seek the help of concerned HoD of Central Agency.

ii) Technical / Professional guidance, training, policy decisions, circulars etc. of ward level section heads to be done by parent concern HoD / Central Agency. Transfer of officers working in Wards for more than 5 years will only be done with written consultation of Ward Officer and A.M.C. can overrule the decision of Ward Officers.

प-33

III) **Budgetary Authorities :-**

i) In the ensuing year's budget, the proposals for lumpsum provision for capital works is to be submitted by considering the provision for current year ongoing works and provision proposed for new works in ensuing year with their work-list alongwith their work preferences.

ii) Each and every work should have distinct estimated cost and distinct budget provision. For creating separate G.L.Codes, the Central Agency department may club expenditure of all works of their department in the ward and propose total budget provision for their works in the Ward. HoD's of Central Agency should take cognizance of this instructions while submitting such proposal to Ward Committee.

All A.Cs./HoDs/Deans/DMCs shall note the above directives and follow them scrupulously.

These directives shall come into force immediately from the date of issuance of this circular.

sd/- 11.07.2019 **C.A.(Finance)**	sd/- 11.07.2019 **Law Officer**	sd/- 11.07.2019 **Dir(E.S.&P.)**
sd/- 11.07.2019 **A.M.C.(W.S.)**	sd/- 11.07.2019 **A.M.C.(P)**	sd/- 11.07.2019 **A.M.C.(E.S.)**
		sd/- 11.07.2019 **M.C.**

परिशिष्ट- V

C-169/ पृ. ५४/ प-३४

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

परिपत्रक

२०११-१२

क्रमांक : प्रले/एफआरडी/एक/ ४३, दिनांक ३०.०९.२०११.

विषय :- मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १८८८ च्या सुधारित कलम ६९ (क) अन्वये महापालिका आयुक्तांना प्रदान करण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारांचे प्रत्यायोजन.

संदर्भ :- परिपत्रक क्रमांक प्रले/एफआरडी/एक/४१, दिनांक २६.९.२०११

सन २०११चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३२ अन्वये मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १८८८ च्या कलम ६९ आणि कलम ७२ मध्ये करण्यात आलेल्या सुधारणा उपरोक्त संदर्भाधीन परिपत्रक क्र. प्रले/एफआरडी/एक/४१, दि.२६.०९.२०११अन्वये निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. सदर अधिनियमाच्या सुधारित कलम ६९(क) नुसार रु.५०लाखांपर्यंतच्या खर्चाचा अंतर्भाव असलेल्या संविदांना मंजुरी देण्याचे आर्थिक अधिकार महापालिका आयुक्त यांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

या संदर्भात महापालिका आयुक्त यांनी दिनांक २३.०९.२०११ च्या क्रमांक एमजीसी/एफ/६००९ अन्वये मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम ६९ (क) च्या अनुषंगाने रु.५०लाखांपर्यंतच्या खर्चाचा अंतर्भाव असलेल्या संविदांना मंजुरी देण्याच्याबाबतीत खालीलप्रमाणे प्रत्यायोजन (Delegation) करण्यास मान्यता दिली आहे.

अ.क्र.	प्राधिकरण	आर्थिक अधिकार
१	उप आयुक्त /सह आयुक्त/ संचालक (अ.से.व प्र.)/ संचालक (वै.शि.व प्र.रुग्णालये)	रु..२५लाखांपर्यंत
२	अतिरिक्त आयुक्त / महापालिका आयुक्त	रु.२५ लाखांहून अधिक ते रु.५० लाखांपर्यंत

सर्व सहाय्यक आयुक्त / खाते प्रमुख / अधिष्ठाता/रुग्णालयांचे प्रमुख /उप आयुक्त / संचालक (अ.से.व प्र.) आणि अतिरिक्त आयुक्त यांनी मा.आयुक्तांनी मंजुरी दिल्यानुसारच्या उपरोक्त आर्थिक अधिकारांच्या प्रत्यायोजनाची नोंद घ्यावी व त्यानुसार कार्यवाही करावी.

सही/- २०/९/११ | सही/- २७/९/११
प्रमुख लेखापाल (वित्त) | अतिरिक्त आयुक्त (प्रकल्प)

परिपत्रक

२०११-१२

क्र.सीए/एफआरडी/एक/४३ दि. ३०.०९.२०११.

प्रत ———————————————— यांना (जादा प्रतींसह)

माहितीसाठी आणि आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी रवाना.

PC-8\6

सही/- ३०/०९/११

प्रमुख लेखापाल (वित्त) यांजकरिता

J- 11532 (1-x)

परिशिष्ठ - VI

BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA

CIRCULAR
2016-17

No.CA/FRD-I/5 dated 10.05.2016

Sub : Delegation of powers for invitation of tenders and composition of Tender Committees.
Ref : Circular No.CA/FRD-I/49 of 08.11.1994

Delegation of powers for invitation of tenders and composition of Tender Committees issued vide circular under No.CA/FRD-I/49 dated 08.11.1994 are still in force. Considering the general increase in the market rates/prices on a large scale on all materials and labour, it is felt necessary to revise the delegation of powers. It has also been observed that there is substantial delay in finalisation of tenders. Hence, detailed review has been taken and it has been decided to revise the said delegation of powers with a view to speedy and timely processing of Tenders.

(A) **Definitions**

1. **Regular/routine work means the works –**
   - which are carried out regularly with same terms and tender conditions
   - without change in standard drawings/designs
   - without change in technical aspects/specifications
   - without any deviation in nature of work
   - with specific provisions made in Budget with same description

2. **Rank of -**
   - Chief Engineer includes Hydraulic Engineer, City Engineer.
   - HoD includes all major HoDs (as approved by Corporation vide CR/531 of 21.09.2000).
   - Director includes Dir.(E.S.&P.), Dir.(M.E.&M.H.).
   - D.M.C. includes all Dy. Municipal Commissioners.
   - For repair works the HoD for HIC, SIC is Ch.Eng.(B.M.) and for new construction works the HoD is C.E.

(B) Description of powers

1. Technical approval to draft tender document

Particulars	Authorities	Financial limit
(i) Regular/ routine nature of works/ procurement.	Dy.Ch.Eng./Dy.HoD/ Dy.Dean	Upto any amount.
(ii) Other than regular/routine nature of works.	Dy.Ch.Eng./Dy.HoD/ Dy.Dean	Upto Rs.1 crore
	Ch.Eng./HoD/Deans of Major Hospitals	Above Rs.1 crore and upto Rs.5 crore.
	DMCs/Director(ES&P)	Above Rs.5 crore.

2. Administrative approval for Draft Tender and invitation of tender

Particulars	Authorities	Financial limit
(i) Regular /routine nature of works/ procurement.	Dy.Ch.Eng./Dy.HoD/ Dy.Dean	Upto Rs.5 crore.
	Ch.Eng./HoD/Deans of Major Hospitals	Above Rs.5 crore and upto any amount.
(ii) Other than regular/ routine nature of works.	Dy.Ch.Eng./Dy.HoD/ Dy.Dean	Upto Rs.1 crore.
	Ch.Eng./HoD/Deans of Major Hospitals	Above Rs.1 crore and upto Rs.5 crore.
	D.M.Cs./ Directors	Above Rs.5 crore and upto Rs.10 crore.
	A.M.Cs.	Above Rs.10 crore and upto Rs.100 crore.
	M.C.	Above Rs.100 crore

(C) Scrutiny of Packet 'A', Packet 'B' and Packet 'C'

The concerned Chief Engineer/HoD will be responsible for -

- Scrutiny of Packet 'A', Packet 'B' and Packet 'C' and deciding the responsive/non-responsiveness of the bidders.
- Bid capacity of the bidders
- Scrutiny of rate analysis

If single bid is received the decision of opening of Packet 'C' will be taken by following authority -

- Upto Rs.5 crore concerned D.M.C/ Director
- Above Rs.5 crore concerned A.M.C.

1st **Appeal** by the bidder against the decision of C.E./HoD/Dean can be made to concerned D.M.C./Director who should decide appeal in 7 days.

IInd **Appeal** by the bidder can be made to concerned A.M.C. for decision.

(D) Tender Committee

It is observed that the proposals/Draft Letters to M.S. are delayed for the time required to conduct Tender Committee meeting due to busy schedule of Dy.Ch.Engs./Ch.Engs./HoDs/D.M.Cs./Directors and, therefore, the said practice is discontinued forthwith.

Henceforth, Ch.Eng./HoD should verify the rates quoted by bidder and recommend the proposal justifying that the rates are found to be fair and reasonable. In case of proposals involving policy matters, complications, wider repercussions, the concerned Ch.Eng. HoD can seek the help of other Chief Engineers in case of technical issues, help of Dy.C.A. in case of financial issues and help of Law Officer/Dy. Law Officer in case of legal aspects. However, before processing the file he should make a clear cut justification as to why it is technical matter and he should be held responsible for unjustifiable references.

After opening of Packet 'C', Ch.Eng. HoD will prepare D/L to M.S. and will submit to concerned Accounts department within seven working days.

If the Ch.Eng./HoD feels that the rates quoted by the lowest bidder are not comparable to the present market rate/trend, he should take prior

approval of the concerned D.M.C. (in case of estimated cost of tender upto Rs.5 crore) and A.M.C. (in case of estimated cost of tender above Rs.5 crore) for negotiations.

In case of re-invitation of tender, Ch.Eng./HoD should obtain the prior approval of concerned A.M.C. by mentioning the specific reasons for re-invitation.

(E) Verification of Draft Tenders/Proposals/D.L. to M.S. by Accounts Department.

(a) Verification of Draft Tenders for other than regular/routine nature of works/procurement

(i) Accounts Officer (concerned proposal section)	...	Upto Rs.1 crore
(ii) Dy. Chief Accountant (WSSD)	...	Upto Rs.5 crore
Dy. Chief Accountant (Finance)	...	Upto Rs.10 crore
(iii) C.A.(W.S.S.D.)	...	Above Rs.5 crore
C.A.(Finance)	...	Above Rs.10 crore

(b) Vetting of D.L. to M.S./proposals

Under section 69(c)

(i) Dy.Chief Accountant(WSSD)	...	Upto Rs.5 crore (and all D/L to M.S. under Section 72(3)
Dy.Chief Accountant(Finance)	...	Upto Rs.10 crore (and all D/L to M.S. under Section 72(3)
(ii) C.A.(WSSD)	...	Above Rs.5 crore [and all D/L to M.S. under Section 69(c) read with Section 69(e)]
C.A.(Finance)	...	Above Rs.10 crore [and all D/L to M.S. under Section 69(c) read with Section 69(e)]

NOTE :

1. The Ch.Eng./HoD/Deans and their respective deputies **will be fully responsible for -**
   - Technical adequacy and appropriateness of the provisions therein.
   - Correctness of Bill of Quantity (BoQ), clauses of PQC.
   - Inclusion of all the clauses incorporated as per the guidelines/circulars issued from time to time.
2. The Ch.Eng./HoD/Deans and their respective deputies should purchase according to minimum order and re-order level of stock. While sanctioning a purchase, due care should be taken to justify the need for purchase.
3. **When there is no deviation** – (When the nature of work is of regular/routine work) file should not be routed through Accounts department. HoD/Ch.Eng. Should certify that there is no deviation in draft tender and he should also check up the budget provision.
   - **If there is any deviation** – Accounts department will verify the deviated/modified conditions from financial point of view as well as the points mentioned above.
   - **In case of lump sum budget provision** – Concerned Ch.Eng./HoD/Deans and their respective deputies should submit detailed statement showing liabilities of on-going works and proposed works during the current financial year and financial year wise spill over liability.
   - It is the responsibility of the concerned Ch.Eng./HoD/Deans and their respective deputies to see that there exists a sufficient budget provision to carry out the proposed works.
4. All D/I. to M.S. shall be submitted for concerned A.M.C's approval.

5. D/L to M.S. for value above Rs.100 crore and as per M.C's directives under No.MGC/A/9954 dated 21.07.2014 shall be submitted for M.C's approval.
6. Ch.Eng./HoD/Dean has to prepare the programme for utilization of budget systematically in phasewise manner and the schedule for invitation and finalization of tenders.
7. Concerned D.M.C./Director shall monitor the said programme by taking monthly review and he will be responsible for utilization of budget provisions.

This circular supersedes circular No.CA/FRD/I/49 of 08.11.1994 and shall come into effect immediately.

All Ch.Engs./HoDs/Deans/D.M.Cs. shall note the above directives and follow them scrupulously.

28/4/16. 28/4/16 28/4/2016 28/04/16

C.A.(W.S.S.D.) I/c **C.A.(F)** **D.M.C.(E)** **D.M.C.(S.E.)** **Dir.(E.S.&P.)**

2/5/16. 30/4

A.M.C.(W.S.) **A.M.C.(P)** **M.C.** 9/5/16

BMPP-24349-2016-17-2500 प्रती

CA(F)\D \Old PC Backup\D 2016-17\Circular\Delegation of power for invitation of tender & composition of TC \6