

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

क्र.एमपीएस/५१२१ (५४५) दि.०५.१२.२०२५

अद्ययावत सुधारीत मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ५४ (३) अन्वये, राज्य शासनाने बृहन्मुंबई महानगरपालिकेमध्ये, डॉ.विपिन शर्मा, डॉ.अश्विनी जोशी, श्री.अभिजीत बांगर आणि श्री.अविनाश ढाकणे ह्यांची अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त म्हणून नियुक्ती केली आहे.

अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त हे त्यांना सोपविण्यात आलेल्या कार्यक्षेत्रासंबंधी, श्री.भूषण गगराणी, महानगरपालिका आयुक्त तथा प्रशासक, ह्यांच्या नियंत्रणाधीन, आयुक्तांचे सर्व किंवा कोणत्याही अधिकारांचा वापर करतील आणि त्यांची सर्व किंवा कोणतीही कर्तव्ये पार पाडतील.

महानगरपालिका आयुक्त आणि महानगरपालिका अतिरिक्त आयुक्त ह्यांचे दि.०५.१२.२०२५ पासून कामाचे/खात्यांचे वाटप खाली दर्शविल्याप्रमाणे आहे.

१) श्री.भूषण गगराणी, महानगरपालिका आयुक्त तथा प्रशासक

- १) धोरणात्मक बाबी व अंतर्खात्यांचे समन्वय व सर्व खात्यांचे पर्यवेक्षणासंबंधित बाबी.
- २) प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
- ३) निधीसंबंधीच्या विशेष तरतूदी, किरकोळ अग्रीम, अर्थसंकल्पामध्ये तरतूद न केलेल्या योजना/प्रकल्प ह्याकरिता विशेष मंजूरी संबंधीच्या सर्व बाबी.
- ४) कोणत्याही अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त ह्यांना नेमून न दिलेले कोणतेही इतर विषय/खाती.
- ५) दक्षता (अभियांत्रिकी शाखा), चाचणी लेखा परिक्षा व दक्षता अधिकारी, दक्षता अधिकारी (विशेष कार्य), प्रमुख अधिकारी (चौकशी).

२) डॉ.विपिन शर्मा, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (पश्चिम उपनगरे)

- १) परिमंडळ ३, ४ व ७ चे प्रशासन
- २) आरोग्य खाते, सर्वसाधारण रुग्णालय व वैद्यकीय शिक्षण
- ३) मध्यवर्ती खरेदी खात्याशी संबंधित कामकाज
- ४) शिल्पग्राम, अंधेरी, संबंधित कामकाज
- ५) कोविड जम्बो सेंटर्स (सध्या सुरु असलेली व प्रस्तावित) संबंधीचे संपूर्ण कामकाज
- ६) क्षेपणभूमी संबंधित घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प.
- ७) संचालक (नियोजन)
- ८) बाजार
- ९) अनुज्ञापन आणि दुकाने व आस्थापना खाते.
- १०) प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण)
- ११) माहिती तंत्रज्ञान उपयोग व सुधारणा तसेच, बृहन्मुंबई महानगरपालिका संगणकीकरणाबाबतच्या बाबी.
- १२) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

३) डॉ.अश्विनी जोशी, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (शहर)

- १) परिमंडळ १ व २ चे प्रशासन
- २) सामान्य प्रशासन, कर्मचारी व कामगार विषयक प्रकरणे.
- ३) विधि खाते
- ४) नागरी प्रशिक्षण संस्था व संशोधन केंद्र.
- ५) मुद्रणालय
- ६) जनसंपर्क, आंतरराष्ट्रीय संपर्क कक्ष आणि अशासकीय संस्थां संबंधीच्या धोरणात्मक बाबी नागरीक गट, नागरीकांची सनद, इत्यादी.
- ७) देवनार पशुवधगृह
- ८) शहरी दारिद्र्य निर्मूलन
- ९) जिल्हा शहरी विकास संस्था.
- १०) मध्यवर्ती पुराभिलेख कक्षाचे कामकाज.
- ११) अतिक्रमण निर्मूलन/अनधिकृत बांधकाम हटविणे/फोटोपास देणे
- १२) झोपडपट्टी वसाहतीबाबतचे प्रशासन व झोपडपट्टी वासीयांकरीता प्रधान मंत्री निधी कार्यक्रम, जुन्या इमारतींची दुरुस्ती व गृहनिर्माण प्राधिकरणांशी समन्वय व गृहनिर्माण संबंधी प्रकरणे.
- १३) मोडकळीस आलेल्या इमारती संबंधीबाबी तसेच, शासनाकडील बैठकांना उपस्थित राहणे व विधानसभा/परिषद प्रश्नांची उत्तरे देणे.
- १४) शासनाशी समन्वय
- १५) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ बाबतचे कामकाज
- १६) डॉ.भाऊ दाजी लाड संग्रहालयाचे परिरक्षण व प्रचालन.
- १७) संचालक (एमसीएमसीआर)
- १८) प्रमुख अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत)
- १९) राष्ट्रीय शहरी नुतनीकरण मिशन.
- २०) बृहन्मुंबई विद्युत पुरवठा आणि परिवहन उपक्रमासंबंधीचे कामकाज
- २१) प्रमुख अभियंता (मलनिःसारण प्रकल्प) प्रकल्प नियोजन व नियंत्रण कक्ष.
- २२) करनिर्धारण व संकलन खाते.
- २३) मालमत्ता कर सुधारणाबाबतची अंमलबजावणी.
- २४) प्रमुख अभियंता (मलनिःसारण प्रचालन)
- २५) दहिसर व अन्य ठिकाणांचे परिवहन केंद्रांचे प्रकल्प (Transport Hub Projects at Dahisar & other locations)
- २६) निवडणूक.

२७) गट विमा योजना

२८) घनकचरा व्यवस्थापन आणि गलिच्छ वस्ती स्वच्छता कार्यक्रम कक्ष.

२९) अग्निशमन खाते

३०) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

४) श्री.अभिजीत बांगर, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (प्रकल्प)

१) प्रमुख अभियंता (मुंबई मलनिःसारण विल्हेवाट प्रकल्प) (गलिच्छ वस्ती स्वच्छता कार्यक्रम कक्ष वगळून)

२) प्रमुख लेखापाल (वित्त) व प्रमुख लेखापाल (कोषागार) ह्यांची खाती, वित्तीय सुधारणा.

३) प्रमुख लेखापाल (पाणीपुरवठा व मलनिःसारण) ह्यांच्याशी संबंधित कामकाज.

४) जल अभियंता, प्रमुख अभियंता (पाणी पुरवठा प्रकल्प) दिर्घकालीन (लॉगरेंज) नियोजन कक्षासह.

५) आर्ट अँड क्राफ्ट सेंटर, लव्हगोव्ह उदंचन केंद्र, वरली, ह्यांचे संबंधीचे कामकाज.

६) गोरेगांव मुलुंड लिंक रोड प्रकल्प

७) प्रमुख अभियंता (पूल)

८) प्रमुख अभियंता (पर्जन्य जलवाहिन्या)

९) प्रमुख अभियंता (रस्ते), सिमेंट काँक्रीट रस्ते व वाहतूक

१०) पश्चिम द्रुतगती महामार्ग प्रवेश नियंत्रण प्रकल्प (WESTERN EXPRESS HIGHWAY ACCESS CONTROL PROJECT)

११) सुरक्षा खाते

१२) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

५) श्री.अविनाश ढाकणे, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (पूर्व उपनगरे) (दि.०५.१२.२०२५ मध्यान्हपूर्व)

१) परिमंडळ ५ व ६ चे प्रशासन

२) नगर अभियंता

३) उद्यान खाते

४) प्राणीसंग्रहालय

५) व्यवसाय विकास खाते.

६) स्मार्ट शहर संबंधित कामकाज.

एमयुटीपी, एमयुआरपी, सिडको, एमएमआरडीए, एमएसआरडीसी, म्हाडा, इत्यादी संबंधित कामकाज.

राजीव आवास योजना संबंधी बाबी.

मेगा शहर प्रकल्प.

७) गणेशोत्सव संबंधी बाबी.

८) नाट्यगृहे, तरण तलाव, वाचनालय, क्रिडा संकुल आणि सदर संकुलांच्या व्यवस्थापनासाठी विश्वस्त मंडळे.

९) किनारी रस्ता

१०) सांस्कृतिक ठेव्याचे संवर्धन (गेटवे ऑफ इंडिया बाबतचा विशेष प्रकल्प आणि टेक्सटाईल म्युझियम संबंधी बाबी, इत्यादी)

११) शिक्षण खाते

१२) आपत्कालीन व्यवस्थापन आराखडा, ऑनलाईन तक्रार व्यवस्थापन प्रणाली

१३) मालमत्ता खाते - महानगरपालिकेच्या जमिनी व त्यावरील इमारती, माजी विश्वस्तांच्या चाळी, संपादित केलेल्या मालमत्तांचे व्यवस्थापन व पुनर्विकास

१४) १०% निवास स्थान आरक्षणासहित कर्मचा-यांना निवास स्थानाचे वाटप.

१५) उप प्रमुख अभियंता (सुधार) ह्यांच्याशी संबंधित कामकाज

१६) पर्यावरण अभियांत्रिकी संबंधीचे कामकाज

१७) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

सही/-दि.०५.१२.२०२५

सही/-दि.०५.१२.२०२५

सही/-दि.०५.१२.२०२५

सही/-दि.०५.१२.२०२५

(श्रीम.सुरेखा घाडगे)

(श्री.किशोर गांधी)

(डॉ.अश्विनी जोशी)

(श्री.भूषण गगराणी)

प्रमुख कर्मचारी अधिकारी (प्र.)

उप आयुक्त (सा.प्र.)

अतिरिक्त महानगरपालिका

महानगरपालिका आयुक्त

आयुक्त (शहर)

प्रत-----

यांच्या माहितीकरिता व पुढील आवश्यक कार्यवाहीकरिता कृपया अग्रेषित.

Bhushan Gagarani
सह प्रमुख कर्मचारी अधिकारी (आस्थापना)
२३/१२/२०२५